



**โครงการแสดงมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการบุคลากรกองกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
๓. แผนงาน : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๔. กิจกรรม : ☐ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☒ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล :

การเกษียณอายุราชการเป็นวาระสำคัญของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ได้อุทิศตนรับใช้ราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะมาอย่างยาวนาน การจัดกิจกรรมแสดงมูทิตาจิตเพื่อเชิดชูเกียรติ ผู้เกษียณอายุราชการจึงเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้าน “ค่านิยมของสังคมไทย” ที่สะท้อนถึงความกตัญญูต่อเวทีความเคารพนพน์ม และการแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมอันเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องในองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เห็นควรจัดโครงการเกษียณอายุราชการบุคลากรกองกลาง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานได้มีโอกาสแสดงมูทิตาจิตต่อกัน เป็นการสืบสานประเพณีและอนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรกองกลางที่ยังปฏิบัติงานได้ดำเนินตามแบบอย่างที่ดีต่อไป

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรม

:

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) : : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในองค์กร : สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจแก่บุคลากร : สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) : : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กร : พัฒนาทุนมนุษย์และทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย : เสริมสร้างความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านวัฒนธรรมและจริยธรรม
เป้าประสงค์ (Goal) : : เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความกตัญญู : เชิดชูเกียรติและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรในองค์กร : เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยในการแสดงความเคารพต่อผู้เกษียณอายุราชการ	เป้าประสงค์ (Goal) : : พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความผูกพันกับองค์กร : สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย : เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสังคม
ยุทธศาสตร์ (Strategy) : : จัดกิจกรรมมุทิตาจิตและเชิดชูเกียรติผู้เกษียณ : ส่งเสริมการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมองค์กร : ถ่ายทอดค่านิยมผ่านกิจกรรมวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ (Strategy) : : บูรณาการกิจกรรมวัฒนธรรมกับการพัฒนาบุคลากร : สร้างกลไกความยั่งยืนของกิจกรรมวัฒนธรรม : สนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม :

๗.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติ และแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๒ เพื่อส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมไทยในการแสดงความเคารพและความกตัญญูต่อผู้มีคุณูปการ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่บุคลากร และสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร

๗.๔ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๘. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ :

- ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์

๑๐. วิธีดำเนินการ :

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. เตรียมความพร้อม จัดทำเอกสาร/แบบประเมินผล

๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ได้แก่ การแสดงมุทิตาจิต พิธีการมอบของที่ระลึก
๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ :

ผู้บริหารกองกลาง และบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑๒. กิจกรรมย่อยของโครงการฯ :

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๑. เชิญผู้บริหารและบุคลากรกองกลางร่วมแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	๒๕๖๘
๒. มอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	
๓. ผู้เกษียณกล่าวคำอำลา	

๑๓. การติดตามและประเมินผล :

- ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑๕. งบประมาณ :

- ๑๕.๑ แหล่งงบประมาณ : ☐ งบคลัง ☐ งบรายได้ ☒ งบอื่นๆ (สวัสดิการกองกลาง)
- ๑๕.๒ กองทุน ☐ กองทุนทั่วไป ☐ กองทุนเพื่อการศึกษา ☐ กองทุนวิจัย
- ☐ กองทุนบริการวิชาการ ☐ กองทุนกิจการนักศึกษา
- ☐ กองทุนสินทรัพย์ถาวร ☐ กองทุนพัฒนาบุคลากร
- ☐ กองทุนบริการสุขภาพ ☐ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ กองทุนสำรอง

รายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม- ลด
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
งบสวัสดิการกองกลาง : (ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ ฯลฯ)			
๑. เงินสวัสดิการสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

(สี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลผลิต ๑. บุคลากรได้ร่วมกันสืบสานการอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ให้คงสืบต่อไป ๒. บุคลากรกองกลางได้มีโอกาสแสดงมุทิตาจิต แสดงความรัก และความผูกพันระหว่าง บุคลากรในองค์กร	๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๒. จำนวนบุคลากรกองกลาง ที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ ๔.๒๕ ร้อยละ ๘๐	๒๕๖๘ ๒๕๖๘
ผลลัพธ์ ๑. บุคลากรกองกลางมีขวัญกำลังใจในการ ทำงาน สามารถดำเนินงานตามแบบอย่างที่ดี และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการ พัฒนาตนเองและองค์กร	๑. บุคลากรกองกลางที่เข้า ร่วมโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมเห็น ประโยชน์และคุณค่าใน ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ ๘๐	๒๕๖๘



กำหนดการโครงการเกษียณอายุราชการบุคลากรกองกลาง
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์

- ๑๔.๓๐ น. ผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง พร้อมกันที่งานสภาคณาจารย์
อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พิธีกรกล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ และเรียนเชิญผู้บริหาร
กล่าวรายงาน
โดย นางสาวอติญา แต่งโสภ
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ
โดย นายเปาว์ จำปาเงิน
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายธุรการ
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. พิธีกรเชิญประธานสภาคณาจารย์กล่าวขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ
- ๑๕.๑๕ – ๑๕.๓๐ น. พิธีกรเชิญผู้เกษียณอายุราชการกล่าวถึงการทำงานที่ผ่านมา
นายไพโรจน์ เกตุแก้ว
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. พิธีกรเชิญประธานมอบเงินสวัสดิการแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
เชิญผู้บริหาร และตัวแทนหน่วยงานมอบของขวัญให้ผู้เกษียณอายุราชการและถ่ายรูปร่วมกัน
- ๑๖.๓๐ น. พิธีกรกล่าวปิดงาน
-

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม