



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล โครงการสัมมนา ประจำปี ๒๕๖๘ โทร. ๔๐๐๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/๔๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 เพื่อปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 เพื่อปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม พล.ต.อ.เปรม ติณสูลานนท์ และห้องประชุม อว.ชัย อาคารหอประชุมพืชมงคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง และโรงแรม เดอะริเจนท์ เซาท์ ปิซ ริสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล โครงการสัมมนา ประจำปี ๒๕๖๘ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดโครงการฯ ดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา จำนวน ๖๗ คน ผลการประเมินจากแบบสอบถามวัดความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๗ คน ผลสรุปมีค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจด้านวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๔๓$) และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๒๔$) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารกองกลางเพื่อทราบและพิจารณา

(นายพารณ เจริญลาภ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

โครงการสัมมนา ประจำปี ๒๕๖๘

(นางสาวอรอนงค์ พรรณภักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ

-ทราบ

-เสนอ กก.บริหารกองกลาง

(นางสาวอดิญา แท่งโสภา)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕๖๘.๑.๗

(นางสาวจรรวณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ



รายงานสรุปผลโครงการ

“การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 เพื่อปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์”

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ณ ห้องประชุม กุลมาตย์ และห้องประภาศน์ อวยชัย

อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง

และโรงแรม เดอะรีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายงานสรุปผลโครงการ
“การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 เพื่อปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์”
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 เพื่อปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” ขึ้น ในวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวอล กุลมาตย์ และห้องประชุมภาณุ อวยชัย อาคารหอประชุมพุ่มพุ่มรามคำแหงมหาวิทยาลัยรามคำแหง และโรงแรม เดอะรีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้บุคลากรของกองกลาง มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft 365 ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน ในการจัดโครงการฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการโดยการจัดอบรม และได้ประมวลผลพร้อมสรุปผลการประเมินโครงการฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๗ คน จากจำนวนบุคลากรกองกลางทั้งหมด ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๗	๔๐.๓๐
หญิง	๔๐	๕๙.๗๐
รวม	๖๗	๑๐๐.๐
๒. อายุ		
๒๐ - ๒๙ ปี	๑๔	๒๐.๙๐
๓๐ - ๓๙ ปี	๑๑	๑๖.๔๑
๔๐ - ๔๙ ปี	๓๒	๔๗.๗๖
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๐	๑๔.๙๓
รวม	๖๗	๑๐๐.๐
๓. สถานภาพ		
พนักงานมหาวิทยาลัย	๓๓	๔๙.๒๕
ลูกจ้างบรายนได้	๑	๑.๕๐
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	๓๓	๔๙.๒๕
รวม	๖๗	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า

๑. เพศ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๐ และเพศชาย จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๐

๒. อายุ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๖ รองลงไปอยู่ในช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๐ ช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มีจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๑ ช่วงอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๓

๓. สถานภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๓๓ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๕ และลูกจ้างบรายนได้ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐

ตอนที่ ๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจ

วัตถุประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความรู้ความเข้าใจ
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔.๓๖	๘๗.๑๖	มาก
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานเพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๓๗	๘๗.๔๖	มาก
๓. ท่านตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๔.๕๕	๙๑.๐๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์	๔.๔๓	๘๘.๕๕	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยภาพรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๕

เมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมินพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๑ ข้อ และระดับมาก ๒ ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่

ท่านตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๔

ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานเพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๖

ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๖

/ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจ ...

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดโครงการ

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร			
๑. ความรู้ความชำนาญในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๕๔	๙๐.๗๕	มากที่สุด
๒. ความน่าสนใจและความเหมาะสมของเนื้อหา	๔.๔๓	๘๘.๖๖	มาก
๓. การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๔๘	๘๙.๕๕	มาก
๔. มีกิจกรรมหรือการฝึกทักษะเสริมการเรียนรู้	๔.๒๕	๘๕.๐๗	มาก
๕. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาที่บรรยายกับการนำไปใช้	๔.๔๒	๘๘.๓๖	มาก
ระดับความพึงพอใจทางด้านวิทยากร	๔.๔๒	๘๘.๔๘	มาก
ด้านกิจกรรม			
๑. ความน่าสนใจและความเหมาะสมของกิจกรรม	๔.๒๘	๘๕.๖๗	มาก
๒. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	๔.๑๖	๘๓.๒๘	มาก
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อกิจกรรม	๔.๑๕	๘๓.๐๐	มาก
ระดับความพึงพอใจทางด้านกิจกรรม	๔.๒๐	๘๔.๐๐	มาก
ด้านการบริการของผู้รับผิดชอบโครงการ			
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	๔.๐๔	๘๐.๘๐	มาก
๒. การบริการในการให้ข้อมูลและการลงทะเบียนเข้าร่วม	๔.๑๘	๘๓.๕๘	มาก
๓. การประสานงานของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔.๐๗	๘๑.๕๐	มาก
๔. การอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔.๑๐	๘๒.๐๘	มาก
ระดับความพึงพอใจด้านการบริการของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔.๑๐	๘๒.๐๑	มาก
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร			
๑. สถานที่จัดโครงการสะอาดและเหมาะสม	๔.๓๐	๘๕.๙๗	มาก
๒. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๒๑	๘๔.๑๘	มาก
๓. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๑๘	๘๓.๕๘	มาก
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ	๔.๑๖	๘๓.๒๘	มาก
๕. ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๑๕	๘๓.๐๐	มาก
ระดับความพึงพอใจทางด้าน สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๒๐	๘๔.๐๐	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดโครงการ	๔.๒๔	๘๔.๘๕	มาก

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดโครงการในทุกด้าน โดยภาพรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕

/เมื่อพิจารณารายด้าน ...

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้

- ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๘
- ด้านกิจกรรม และด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐
- ด้านการบริการของผู้รับผิดชอบโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๑

เมื่อพิจารณาภาพรวมทั้งหมดเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๑ ข้อ และในระดับมาก ๑๖ ข้อ โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่

- ความรู้ความชำนาญในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๕
- การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๕
- ความน่าสนใจและความเหมาะสมของเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๖
- มีการเชื่อมโยงเนื้อหาที่บรรยายกับการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๖
- สถานที่จัดโครงการสะอาดและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๗
- ความน่าสนใจและความเหมาะสมของกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๗
- มีกิจกรรมหรือการฝึกทักษะเสริมการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๗
- ด้านอาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๘
- ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และการบริการในการให้ข้อมูล และการลงทะเบียนเข้าร่วมมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๘

- ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม และความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๘

- ความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐
- การอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๘
- การประสานงานของผู้รับผิดชอบโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๐
- การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการพัฒนาศูนย์กลางไว้ ๒ ข้อ

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทั้งในปัจจุบัน และอนาคต กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๗๐

๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๗๐

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจและค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดโครงการ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ว่าบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทั้งในปัจจุบัน และอนาคต พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๔ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้นับคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นสำหรับการจัดโครงการครั้งนี้

๑. แอร์หนาวมาก
๒. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือถามอะไรไปก็ไม่ค่อยตอบ กว่าจะได้รู้ก็ล่าช้ามาก การแต่งกายควรให้งานละ ๑ คน เพื่อความยุติธรรม และอาหารร้านสุดท้ายหวานมาก รสไม่จัดหนักไปทางหวาน และควรจัดการบริหารเรื่องผู้ติดตามก่อนถึงที่พักให้เรียบร้อย
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการบอกล่าช้า และประสานงานไม่รู้เรื่อง รางวัลแต่งกายให้โดยไม่ชัดเจน อาหารกลางวันวันที่ ๔ ตอนเย็น เหลือแต่เศษๆ เช่น ยำไก่แฮมมีแต่หอมใหญ่ อาหารมื้อสุดท้ายไม่อร่อยเลย...หวานทุกอย่าง
๔. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยมีการประสานงานกัน ให้ติดต่อสอบถามหลายคน สุดท้ายไม่ได้คำตอบอะไรสักอย่าง การประกาศผลรางวัลการแต่งกายไม่ค่อยเป็นธรรมทำไมถึงให้รางวัลคนไม่เข้าทีม คนลงคะแนนควรแบ่งหน่วยงานละ ๒ คน แล้วเอารวมกับของผู้ใหญ่มั้ยคะ หรือประกาศให้ชัดเจนไม่ใช่เอาแต่คนของหน่วยงานของตัวเอง หาห้องพักติดทะเล แต่สิ่งที่ได้เป็นห้องพักรีวิวกำแพง ไม่มีลิฟท์ ชั้นที่อยู่ต้องแบกของขึ้นลงไม่แน่ใจว่ามีการคุยกับทางโรงแรมหรือไม่ ห้องส่วนใหญ่ก็มีแต่ชั้นล่างกันหมด อาหารโรงแรมหรือร้านอาหารที่ไปไม่ค่อยอร่อย อร่อยแค่ร้านเดียวคือร้านห้วยทราย แล้วก็แค่เมนูเดิม ๆ
๕. อยากให้ประชาสัมพันธ์โครงการมากขึ้นอีกนิด
๖. กิจกรรมงานกลางวันควรเพิ่มเวลามากกว่าเที่ยงคืน อาหารเย็นควรจัดเมนูให้ดีกว่านี้ อาหารน้อยมาก อาหารไม่เหมาะสมกับราคา ไม่อร่อย
๗. ๑. ขาดการประสานงานจากเจ้าภาพเป็นอย่างยิ่ง ๒. ไม่มีการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มโครงการในส่วนต่างๆ ๓. ใช้จ่ายเงินเกินจากงบประมาณที่ตั้งไว้ จึงทำให้เบียดเบียนเงินสนับสนุนจากผู้บริหาร ๔. การมอบหมายหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ๕. สำรวจข้อมูลบุคลากรไม่ชัดเจน ทำให้บางร้านอาหารเหลือที่ว่าง แทนที่จะนำเงินส่วนนั้นไปใช้จ่ายอื่นๆ

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการจัดโครงการในครั้งต่อไป ท่านคิดว่าควรมีหัวข้อการจัดโครงการในเรื่องใด

๑. อยากให้จัดในหัวข้อเดิมโดยต่อยอดให้บุคลากรใช้อย่างเป็นรูปธรรมครั้งหน้าไปปลูกป่าบ้างก็ดีนะคะ
๒. กิจกรรมวันที่ ๑ และวันที่ ๒ อยากให้มีกิจกรรมร่วมกันกว่านี้ ที่ไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ อยู่แล้วไม่น่าเบื่อ เหนื่อยหน่อยแต่สนุก ให้มีหลากหลายกิจกรรม ไม่ใช่กินเหล้า ร้องเพลง เต้นอย่างเดียว มั่นวนลูปไม่ได้สนุก
๓. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (ลงมือปฏิบัติ) ในเรื่อง outlook หรือ mail เพื่อต่อยอดจากการอบรมในครั้งที่ผ่านมา และในส่วนมหาวิทยาลัยได้นำร่องในบางส่วน
๔. การเขียนบันทึกข้อความภายในและภายนอก
๕. ควรจะอบรมเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้ละเอียดมากขึ้น

สรุปภาพรวมทั้งหมดในการจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “การประยุกต์ใช้ Microsoft 365 เพื่อบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” กองกลาง สำนักงานอธิการบดี พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเห็นประโยชน์และคุณค่า และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

/ในส่วนข้อคิดเห็น ...

ในส่วนข้อคิดเห็นมีผู้เสนอแนะว่าควรให้มีการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้ละเอียดมากขึ้น และอยากให้มีการจัดอบรมเรื่องนี้แบบเชิงปฏิบัติการ (ลงมือปฏิบัติ) เพื่อต่อยอดจากการอบรมในครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง จึงเห็นควรนำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารกองกลาง เพื่อนำไปจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของกองกลาง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป

หมายเหตุ :

ระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ร้อยละ ๒๐ - ๓๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
ระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐	ร้อยละ ๓๐.๒ - ๕๐	ต้องปรับปรุง
ระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ร้อยละ ๕๐.๒ - ๗๐	พอใช้
ระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ร้อยละ ๗๐.๒ - ๙๐	ดี
ระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐	ร้อยละ ๙๐.๒ - ๑๐๐	ดีมาก

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี