



รายงานสรุปผลโครงการสัมมนา

“การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) มาใช้ในองค์กรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ”

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายงานสรุปผลโครงการสัมมนา
“การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) มาใช้ในองค์กรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ”
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดโครงการสัมมนา “การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) มาใช้ในองค์กรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้นระหว่าง วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องศักดิ์ ผาสุชนิรันดร์ อาคารหอประชุมพุ่มพูนรามคำแหงมหาวิทยาลัย และ โรงแรมเนเชอรัล ปาร์ค พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดีตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ไปใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความชำนาญในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้สำหรับปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาบูรณาการในการทำงานเพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๘ คน จากจำนวนบุคลากรกองกลางทั้งหมด ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๕	๔๓.๑๐
หญิง	๓๓	๕๖.๙๐
รวม	๕๘	๑๐๐.๐
๒. อายุ		
๒๐ - ๒๙ ปี	๑๐	๑๗.๒๔
๓๐ - ๓๙ ปี	๙	๑๕.๕๐
๔๐ - ๔๙ ปี	๓๑	๕๓.๔๔
๕๐ - ๕๙ ปี	๗	๑๒.๑๐
๖๐ ปีขึ้นไป	๑	๑.๗๒
รวม	๕๘	๑๐๐.๐
๓. สถานภาพ		
พนักงานมหาวิทยาลัย	๓๓	๕๖.๙๐
ลูกจ้างบรายนได้	๒	๓.๔๐
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	๒๓	๓๙.๗๐
รวม	๕๘	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า

๑. เพศ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๐ และเพศชาย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๐

๒. อายุ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่อายุอยู่ในช่วง ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๔ รองลงไปอยู่ในช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ ช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มีจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ ช่วงอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐ และช่วงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๓. สถานภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๐ รองลงไปเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๐ และลูกจ้างบรายได้ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐

ตอนที่ ๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สรุปผลประเมินการเข้าอบรมสัมมนา

วัตถุประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความรู้ความเข้าใจ
๑. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้กับการทำงานในหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๒. ท่านได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ไปใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๓. ท่านได้รับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้สำหรับปฏิบัติงาน	๔.๗๓	๙๔.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการเข้ารับการอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒

เมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมินพบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุดสามข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่

ท่านได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ไปใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔

ท่านได้รับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้สำหรับปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖

ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้
กับการทำงานในหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ
<u>ด้านวิทยากร</u>			
๑. ความรู้ความชำนาญในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๒. ความน่าสนใจและความเหมาะสมของเนื้อหา	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๓. การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๔. มีกิจกรรมหรือการฝึกทักษะเสริมการเรียนรู้	๔.๖๗	๙๓.๔๐	มากที่สุด
๕. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาที่บรรยายกับการนำไปใช้	๔.๖๓	๙๒.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านวิทยากร	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
<u>ด้านกิจกรรม</u>			
๑. ความน่าสนใจและความเหมาะสมของกิจกรรม	๔.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด
๒. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	๔.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อกิจกรรม	๔.๕๗	๙๑.๔๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านกิจกรรม	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
<u>ด้านการบริการของผู้รับผิดชอบโครงการ</u>			
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๒. การบริการในการให้ข้อมูลและการลงทะเบียนเข้าร่วม	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๓. การประสานงานของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔.๖๔	๙๒.๘๐	มากที่สุด
๔. การอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านการบริการของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
<u>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</u>			
๑. สถานที่จัดโครงการ	๔.๔๒	๘๘.๔๐	มาก
๒. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๔๔	๘๘.๘๐	มาก
๓. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๕๒	๙๐.๔๐	มากที่สุด
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ	๔.๔๙	๘๙.๘๐	มาก
๕. ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๕๑	๙๐.๒๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๔๗	๘๙.๔๐	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดโครงการ	๔.๕๘	๙๑.๖๐	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดโครงการในทุกด้าน โดยภาพรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐

เมื่อพิจารณาในรายด้านพบว่า มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดทุกด้านโดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้

ค่าเฉลี่ยรวมด้านการบริการของผู้รับผิดชอบโครงการ และ ค่าเฉลี่ยรวมด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐

ด้านกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐

ค่าเฉลี่ยรวมด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นสำหรับการจัดโครงการฯ ครั้งนี้

มีผู้ให้ความคิดเห็นในการจัดโครงการฯ ครั้งนี้ ดังนี้

๑. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการอยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสมและพอดี
๒. ชอบการทำกิจกรรมกลางแจ้ง สนุกและให้ข้อคิดนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ เช่น ความสามัคคี การวางแผนการทำงาน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๓. กิจกรรมสันทนาการกลางแจ้งสนุกมากค่ะ เห็นถึงการช่วยเหลือ การแบ่งปัน การวางแผนทำงาน และการเสียสละ
๔. โครงการอบรมดีมากค่ะ เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้นำความรู้ที่ได้รับในเรื่องของการใช้ไมโครซอฟ ๓๖๕ มาปรับใช้ในการทำงานได้
๕. ดีมากครับ ได้ความรู้เพิ่มขึ้นในเรื่องของไมโครซอฟ ออฟฟิต ๓๖๕ ทำได้หลายอย่าง
๖. เห็นถึงแนวทางการทำงานในเรื่องการวางแผนการทำงาน ความสามัคคี การช่วยเหลือกันและกันของทุกคนในทีม
๗. ห้องจัดเลี้ยงเล็กมากค่ะ
๘. ควรให้มีการหมุนเวียนให้หน่วยงานอื่นๆจัดบ้าง
๙. ควรมีการหมุนเวียนให้หน่วยงานในกำกับของกองกลางดำเนินงานจัดโครงการสัมมนา กองกลาง ครบทุกหน่วยงาน สลับหมุนเวียนกันไปค่ะ
๑๐. ควรมีการหมุนเวียนการจัดโครงการฯ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงการฯ
๑๑. มีการหมุนเวียนให้งานอื่นๆได้ดำเนินการจัดโครงการด้วย
๑๒. ควรหมุนเวียนให้แต่ละงานเป็นเจ้าภาพในการคิดโครงการ เพื่อความหลากหลายทางความคิด และมีกิจกรรม หรือหัวข้อและสถานที่ที่แปลกใหม่ไปจากเดิม
๑๓. ห้องจัดเลี้ยงอาหารมีขนาดเล็ก โต๊ะอาหารไม่เพียงพอกับจำนวนคนสัมมนา อาหารโรงแรมไม่อร่อย
๑๔. ควรให้มีการจัดหมุนเวียนหน่วยงานจัดโครงการสัมมนาภายในกองกลางบ้าง
๑๕. ควรมีการหมุนเวียนผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดสัมมนา ด้านการหาสถานที่พัก/ร้านอาหาร/กิจกรรมต่างๆ/สถานที่ท่องเที่ยว/การเดินทาง
๑๖. จัด ๓ วัน และเปลี่ยนเป็นภูเขา
๑๗. ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการจัดโครงการในครั้งต่อไป ท่านคิดว่าควรมีหัวข้อการจัดโครงการในเรื่องใด

มีผู้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. อยากให้มีการอบรมหัวข้อนี้อีก เพื่อความรู้ความเข้าใจที่มากขึ้น
๒. ให้มีการอบรมเกี่ยวกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เชิงลึกอีกครั้ง
๓. ให้มีการอบรมในขั้นตอนการปฏิบัติใช้จริงหรือทดสอบการทำงานจริง

สรุปภาพรวมทั้งหมดในการจัดโครงการสัมมนา “การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) มาใช้ในองค์กรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ” พบว่าก่อนการเข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ ซึ่งพบว่าบุคลากรเห็นประโยชน์และเกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลางได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนไว้ ๓ ข้อคือ

๑. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๐ ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับและมีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้กับการทำงานในหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระดับดีมาก ๔.๗๖ จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจในระดับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐

๓. บุคลากรเกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ไปใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระดับดีมาก ๔.๗๖ ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจในระดับ ๔.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐

๔. บุคลากรได้รับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้สำหรับปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระดับดีมาก ๔.๗๖ ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจในระดับ ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐

จัดทำโดย

นายพารณ เจริญลาภ

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง

สำนักงานอธิการบดี