

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินการโครงการเผยแพร่ข่าวสารทาง Line Official Account มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยตลาดวิชาที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาอย่างหลากหลาย และมีนโยบายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางการสื่อสารและโซเชียลมีเดีย โดยงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงาน และข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการรับรู้และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้กลุ่มเป้าหมายทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสามารถเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้อย่างสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดทำ Line Official Account ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหงกับผู้ใช้งาน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยตรง ซึ่งปัจจุบันมีผู้ใช้ Line Official Account เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรจ้างดำเนินการโครงการเผยแพร่ข่าวสารทาง Line Official Account ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงไลฟ์สไตล์ของชีวิตวิถีใหม่ เพิ่มความรวดเร็วในการรับข่าวสาร และให้เกิดความต่อเนื่องของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และประชาชนทั่วไป รวมทั้ง ยังต้องการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนและเป็นตัวแทนขององค์กรในการจัดจ้างดำเนินการระบบ Line Official Account มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒.๒ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหงกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยรูปแบบที่ทันสมัยสอดคล้องกับสังคมยุคดิจิทัล

๒.๔ เพื่อจ้างบริหารจัดการ Line Official Account มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒

๑๗๖๓

๓

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย ฯ เชื้อถือ และเป็นสัญญาเดียว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น

ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว

 2  3 

ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินการบริหารจัดการ Line Official Account มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการบริหารจัดการและนำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการให้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยแผนการดำเนินงานต้องเป็นไปตาม TOR ของโครงการ

๔.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง Line Official Account ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้ระบบสามารถส่งข้อความถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ หรือลิงก์งาน ได้อย่างน้อย ๑๐ ครั้งต่อเดือนหรือเดือนละไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ ข้อความ และหากมีการผกผันของสมาชิกจะต้องสามารถรอดแคสต์ข้อความไปยังสมาชิก (ทาร์เก็ตริช) ให้ได้ครบจำนวนจริงตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๓ ดำเนินการเผยแพร่โฆษณากิจกรรมของมหาวิทยาลัยบนแพลตฟอร์ม Line Official Account ตำแหน่ง Line Smart Channel Custom Objective อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ระยะเวลาเผยแพร่ครั้งละ ๓๐ วัน) โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่โฆษณา ซึ่งช่วงเวลาในการเผยแพร่ขึ้นอยู่กับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๔.๔ ดำเนินการบริหารจัดการระบบ Line Official Account ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องครอบคลุมระยะเวลาของสัญญา ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าจ้างสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยจำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่แปรผันตามระยะเวลาบริการและค่าใช้จ่ายผันแปรตามจำนวนสมาชิก และให้จำแนกอัตราเป็นระยะเวลาบริการรายเดือนหรือรายปี (รวมค่าแพ็คเกจ Pro ค่า Premium ID ค่าจำนวนข้อความที่ส่งถึงสมาชิก และค่าดำเนินการ)

๔.๔.๒ จัดหาทีมงาน (Administration) ที่มีความพร้อมในการบริหารแอปพลิเคชัน Line Official Account ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนด



2 ๗/๗๕. 3 ๗/๗๕

๔.๔.๓ ร่วมวางแผนและให้คำแนะนำวิธีการใช้งานพีเจอร์ในช่องทางต่าง ๆ ของระบบ Line Official Account นำเสนอเครื่องมือที่เหมาะสมและเห็นว่ามีประโยชน์ในการพัฒนางานที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๔.๔.๔ ดำเนินการสรุปค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และส่งรายงานสรุปผลการบริหารจัดการ Line Official Account ในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรูปแบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา หากพบข้อผิดพลาดผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๔.๕ ดูแลรับผิดชอบตามแผนงานที่ได้เสนอ และให้คำแนะนำในเรื่องของการรักษาการใช้งานของระบบให้มีความปลอดภัย รวมถึงมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้บัญชีเสียหาย

๔.๕ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ

๔.๕.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเรียกประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ การดำเนินการต่าง ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๑๒ เดือน) โดยกำหนดส่งมอบงานไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยเลือกใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๘๒๖,๐๔๔.๕๗ (แปดแสนสองหมื่นหกพันสี่สิบสี่บาทห้าสิบเจ็ดสตางค์)

๘. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดเริ่มดำเนินการตามรายละเอียดในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ประกอบด้วย หนังสือส่งผลการดำเนินงาน รายงานข้อมูลเชิงลึกในการบรอดแคสต์ และสรุปจำนวนข้อความที่บรอดแคสต์ และรายงานข้อมูลเชิงลึกจำนวนการเพิ่มเพื่อน ทาร์เก็ตรีช และบล็อกในแต่ละเดือน ให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว “ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

 2  3 

งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายอัครเดช สุขบัติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางปัญญฐิสา อรพินท์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวกนิษฐา ทองจับ)

ราคากลางงาน

๑. จัดจ้างเผยแพร่ข่าวสารทาง จัดจ้างเผยแพร่ข่าวสารทาง Line Official Account

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
				รวม
๑.	จัดจ้างเผยแพร่ข่าวสารทาง Line Official Account ได้อย่างน้อย	๑๐ หรือ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐	ครั้ง/เดือน ข้อความ/เดือน	๘๑๙,๘๓๔.-บาท
รวมเป็นเงิน (แปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)				๘๑๙,๘๓๔.- บาท

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว


 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายอัครเดช สุขบัติ)


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางปัญญนิสา อรพันธ์)


 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวกนิษฐา ทองจับ)