



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้สิทธิจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก โดยกำหนดให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าเสนอราคายื่นซองเสนอราคาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ รายละเอียดและลักษณะของงาน**

๑.๑ จัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ รวม ๑๐ วัน

๑.๒ ขนาดพื้นที่จัดงานประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร

**ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือเป็นบุคคลที่เคยประกอบกิจการจัดงานขนาดใหญ่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ต้องมีผลงานที่ดีในการจัดงาน โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียหรือละทิ้งงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒.๓ ต้องแจ้งผลงานที่ทำมาแล้วในปีก่อน ๆ โดยระบุว่าทำได้ทำที่ใด ปีใด และต้องแสดงผลงานในวันยื่นซองเสนอราคา

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่ทำสัญญาผูกพันการจัดงานของหน่วยงานอื่น ก่อนวันเริ่มจัดงานรามคำแหงแฟร์ ๑๕ วัน

**ข้อ ๓ หลักฐานซึ่งต้องนำมาพร้อมซองเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบันโดยแยกต่างหากจากซองเสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ บริษัทจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทซึ่งรับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน และสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน และยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน และสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๓.๓ ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริงและหนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ และสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๓.๔ บุคคล ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่นจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัทห้างหุ้นส่วนฯ ร้านค้า หรือบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง และประทับตราของบริษัท ห้างหุ้นส่วนฯ ร้านค้า หรือบุคคล แล้วแต่กรณีเป็นสำคัญ

#### ข้อ ๔ เงื่อนไขการเสนอราคาและการพิจารณา

๔.๑ ใบเสนอราคาต้องใช้แบบที่แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาและหลักฐานดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งเงินสดหรือเช็คเชิยร์เช็คส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่เสนอราคาในวันยื่นซองเสนอราคา

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาและต้องระบุราคาให้ชัดเจน

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาและหลักฐาน ณ งานสารบรรณ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ใบเสนอราคาให้บรรจุไว้ในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยเขียนหน้าซองว่า เสนอราคาจัดงานรามคำแหงแฟร์ ฯ

๔.๕ คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้ผู้ยื่นซองเสนอราคาซึ่งได้วางเงินประกันซองไว้แล้ว ถอนใบเสนอราคาและเงินประกันซองก่อนการเปิดซองเสนอราคาตามกำหนดการ

๔.๖ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาอยู่ในข่ายจะต้องพิจารณามากกว่า ๑ ราย คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกและยึดเงินประกันซองของผู้เสนอราคาที่จะเห็นสมควรจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิในการจัดงานได้จนกว่าจะมีการทำสัญญากับรายใดรายหนึ่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๗ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การยื่นซองเสนอราคาตามประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกตามที่เห็นสมควรโดยมีสิทธิไม่รับพิจารณาใบเสนอราคานั้น

๔.๘ คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ จะประกาศผลการเสนอราคาในวันเปิดซองเสนอราคา ณ สถานที่เดียวกัน

๔.๙ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่รับจัดงานให้หน่วยงานอื่น จนกว่าการจัดงานตามประกาศฉบับนี้เสร็จสิ้น มิฉะนั้นจะถือว่าผิดสัญญาและต้องเสียค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินผลประโยชน์ที่เสนอให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔.๑๐ คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

### ข้อ ๕ การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมอุปกรณ์การจัดงาน เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เวที (อย่างน้อย ๒ เวที) ระบบแสงสีเสียง เต็นท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และทำการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวในสถานที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ วัน

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหางานดนตรี ศิลปิน นักร้อง ดารา นักแสดง เพื่อแสดงในงานทุกวัน

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบการทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน

๕.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟตลอดการจัดงานทั้งหมด

๕.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องควบคุมร้านค้าไม่ให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๕.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ขออนุญาตจัดกิจกรรมต้องห้ามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ข้อ ๖ การทำสัญญาและหลักประกันการวางเงินผลประโยชน์

๖.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้สิทธิแก่ผู้เสนอราคารายใด ผู้เสนอราคารายนั้นจะต้องทำสัญญา ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหงภายในเวลา ๗ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ ประกาศให้ทราบ

๖.๒ ในวันทำสัญญาผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ คัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับสิทธิจัดงานได้ จะต้องวางเงินสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในอัตราเต็มจำนวนของยอดเงินที่เสนอในวันทำสัญญา โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่ทำสัญญา โดยสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖.๓ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับสิทธิจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ ไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเต็มจำนวนตามที่ยื่นเสนอราคา และยึดเงินตามข้อ ๔.๒ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะให้สิทธิกับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป

๖.๔ คณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนอราคา มาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่น ๆ

๖.๕ คำตัดสินของคณะกรรมการจัดหาผู้ประกอบการจัดงานรามคำแหงแฟร์ฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ใบเสนอราคาจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอเสนอราคาและ

รายละเอียดเพื่อจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙  
มกราคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้สิทธิจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว  
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขดังกล่าวของมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกประการ

๒. ข้าพเจ้าจะจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑ ตามสัญญาจนเสร็จสิ้น

๓. ข้าพเจ้าขอเสนอสิทธิประโยชน์ในการจัดงานรามคำแหงแฟร์ ครั้งที่ ๑ เป็นเงินจำนวนเงิน  
.....บาท (.....)

๔. ข้อเสนออื่น ๆ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๔.๔ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)