

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สังกัดงานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ สังกัดงานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัครการคัดเลือกบุคคล และการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วาระที่ ๔.๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จึงออกประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมดูแล เช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาก่อนนำรถยนต์ออกปฏิบัติงาน

(๒) บำรุง ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน

(๓) ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คุณสมบัติของ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ให้สอบคัดเลือก ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๑ (จำนวน ๑ อัตรา)

วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

/มีใบอนุญาตขับรถยนต์...

มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมาย
มีประสบการณ์ การขับรถยนต์ตู้

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่ งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ ชั้น ๓ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://hrm.ru.ac.th/file/download/032.pdf

๕.๒ แบบฟอร์มหนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) โดยกรอกวัตถุประสงค์เพื่อ “จ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย” กรณีที่จะถอนความยินยอม “ไม่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย” สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ https://hrm.ru.ac.th/file/download/020-1-02.pdf

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐ x ๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๔ ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน **พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ตัวจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน **พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) หนังสือรับรองจากหน่วยงาน **พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร **ตัวจริง**

๕.๙ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ **พร้อมสำเนา**

๕.๑๐ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล **ตัวจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง **สำเนาถูกต้อง** ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานสภาคณาจารย์ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และทางเว็บไซต์ http://g-affairs.ru.ac.th

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานสภาคณาจารย์ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และทางเว็บไซต์ http://g-affairs.ru.ac.th

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาโดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ ตามผลการคัดเลือกที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๐. การจ้าง การรายงานตัว และการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

๑๐.๒ ลูกจ้างรายใดได้รับการจ้างแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงแบบเต็มเวลา หากหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในเวลาเดียวกัน ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

/๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับการจ้าง...

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน และสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติประกันสังคมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย