

ขอประกาศรายชื่อ  
๒๕ กพ. ๒๕๖๙



งานสารบรรณ กองกลาง  
รับที่ 1515/426  
วันที่ 24 กพ. 2569  
เวลา 11.00 น.

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/ว ๔๕

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน

- ( ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง [saraban@ru.ac.th](mailto:saraban@ru.ac.th)
- ( ) สารบรรณกลาง ม.ร. [saraban@ru.ac.th](mailto:saraban@ru.ac.th)

สำนักงานอธิการบดี

- ( ) สำนักงานอธิการบดี [saraban\\_oop@ru.ac.th](mailto:saraban_oop@ru.ac.th)
- ( ) กองกลาง [saraban\\_gad@ru.ac.th](mailto:saraban_gad@ru.ac.th)
- ( ) กองคลัง [saraban\\_fis@ru.ac.th](mailto:saraban_fis@ru.ac.th)
- ( ) กองการเจ้าหน้าที่ [saraban\\_pd@ru.ac.th](mailto:saraban_pd@ru.ac.th)
- ( ) กองกิจการนักศึกษา [saraban\\_std@ru.ac.th](mailto:saraban_std@ru.ac.th)
- ( ) กองอาคารสถานที่ [saraban\\_bapp@ru.ac.th](mailto:saraban_bapp@ru.ac.th)
- ( ) กองแผนงาน [saraban\\_plan@ru.ac.th](mailto:saraban_plan@ru.ac.th)
- ( ) กองงานวิทยาเขตบางนา [saraban\\_bangna@ru.ac.th](mailto:saraban_bangna@ru.ac.th)
- ( ) กองบริการการศึกษา [saraban\\_asd@ru.ac.th](mailto:saraban_asd@ru.ac.th)
- ( ) สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ต่างประเทศ [saraban\\_oasc@ru.ac.th](mailto:saraban_oasc@ru.ac.th)

- สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (๒๓ จังหวัด)

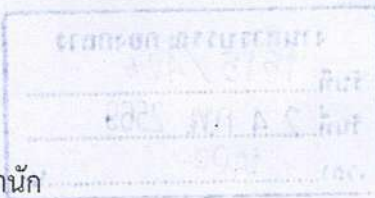
- ( ) จังหวัดนครศรีธรรมราช [saraban\\_cnst@ru.ac.th](mailto:saraban_cnst@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดอุทัยธานี [saraban\\_cuthai@ru.ac.th](mailto:saraban_cuthai@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดปราจีนบุรี [saraban\\_cpb@ru.ac.th](mailto:saraban_cpb@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดอำนาจเจริญ [saraban\\_camnat@ru.ac.th](mailto:saraban_camnat@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดนครพนม [saraban\\_cnpm@ru.ac.th](mailto:saraban_cnpm@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดแพร่ [saraban\\_cpre@ru.ac.th](mailto:saraban_cpre@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดนครราชสีมา [saraban\\_cnma@ru.ac.th](mailto:saraban_cnma@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดสุโขทัย [saraban\\_csti@ru.ac.th](mailto:saraban_csti@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดขอนแก่น [saraban\\_ckk@ru.ac.th](mailto:saraban_ckk@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดศรีสะเกษ [saraban\\_cssk@ru.ac.th](mailto:saraban_cssk@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดอุดรธานี [saraban\\_cudn@ru.ac.th](mailto:saraban_cudn@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดตรัง [saraban\\_ctg@ru.ac.th](mailto:saraban_ctg@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดลพบุรี [saraban\\_clop@ru.ac.th](mailto:saraban_clop@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดหนองบัวลำภู [saraban\\_cnbp@ru.ac.th](mailto:saraban_cnbp@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดชัยภูมิ [saraban\\_ccyp@ru.ac.th](mailto:saraban_ccyp@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดพังงา [saraban\\_cpha@ru.ac.th](mailto:saraban_cpha@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดเพชรบูรณ์ [saraban\\_cpcb@ru.ac.th](mailto:saraban_cpcb@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดกาญจนบุรี [saraban\\_ckan@ru.ac.th](mailto:saraban_ckan@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดสุรินทร์ [saraban\\_csrn@ru.ac.th](mailto:saraban_csrn@ru.ac.th)

- ( ) จังหวัดบุรีรัมย์ [saraban\\_cbrm@ru.ac.th](mailto:saraban_cbrm@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดสงขลา [saraban\\_cska@ru.ac.th](mailto:saraban_cska@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดเชียงราย [saraban\\_ccri@ru.ac.th](mailto:saraban_ccri@ru.ac.th)
- ( ) จังหวัดเชียงใหม่ [saraban\\_ccmi@ru.ac.th](mailto:saraban_ccmi@ru.ac.th)
- ( ) สำนักงานตรวจสอบภายใน [saraban\\_inaudit@ru.ac.th](mailto:saraban_inaudit@ru.ac.th)
- ( ) สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง [saraban\\_orm@ru.ac.th](mailto:saraban_orm@ru.ac.th)
- ( ) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [saraban\\_rubi@ru.ac.th](mailto:saraban_rubi@ru.ac.th)
- ( ) สำนักงานบริการทางวิชาการ
- ( ) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะ

- ( ) คณะนิติศาสตร์ [saraban\\_law@ru.ac.th](mailto:saraban_law@ru.ac.th)
- ( ) คณะบริหารธุรกิจ [saraban\\_ba@ru.ac.th](mailto:saraban_ba@ru.ac.th)
- ( ) คณะมนุษยศาสตร์ [saraban\\_human@ru.ac.th](mailto:saraban_human@ru.ac.th)
- ( ) คณะศึกษาศาสตร์ [saraban\\_edu@ru.ac.th](mailto:saraban_edu@ru.ac.th)
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - ( ) ฝ่ายมัธยม [saraban\\_satit@ru.ac.th](mailto:saraban_satit@ru.ac.th)
  - ( ) ฝ่ายประถม [saraban\\_satitpratom@ru.ac.th](mailto:saraban_satitpratom@ru.ac.th)
  - ( ) วิทยาเขตบางนา [saraban\\_rudsbangna@ru.ac.th](mailto:saraban_rudsbangna@ru.ac.th)
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์ [saraban\\_sci@ru.ac.th](mailto:saraban_sci@ru.ac.th)
- ( ) คณะรัฐศาสตร์ [saraban\\_pol.sci@ru.ac.th](mailto:saraban_pol.sci@ru.ac.th)
- ( ) คณะเศรษฐศาสตร์ [saraban\\_eco@ru.ac.th](mailto:saraban_eco@ru.ac.th)
- ( ) บัณฑิตวิทยาลัย [saraban\\_gs@ru.ac.th](mailto:saraban_gs@ru.ac.th)
  - ( ) โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ม.ร.
- ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ [saraban\\_eng@ru.ac.th](mailto:saraban_eng@ru.ac.th)
- ( ) คณะทัศนมาตรศาสตร์ [saraban\\_opto@ru.ac.th](mailto:saraban_opto@ru.ac.th)
- ( ) คณะสื่อสารมวลชน [saraban\\_mc@ru.ac.th](mailto:saraban_mc@ru.ac.th)
- ( ) คณะศิลปกรรมศาสตร์ [saraban\\_fa@ru.ac.th](mailto:saraban_fa@ru.ac.th)
- ( ) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ [saraban\\_hrd@ru.ac.th](mailto:saraban_hrd@ru.ac.th)
- ( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ [saraban\\_ph@ru.ac.th](mailto:saraban_ph@ru.ac.th)
- ( ) คณะพยาบาลศาสตร์ [saraban\\_ns@ru.ac.th](mailto:saraban_ns@ru.ac.th)

๒๕ กพ. ๒๕๖๙



สำนัก

- ( ) สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
saraban\_aob@ru.ac.th
- ( ) สำนักหอสมุดกลาง saraban\_lib@ru.ac.th
- ( ) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา saraban\_oet@ru.ac.th
- ( ) สำนักพิมพ์ saraban\_rup@ru.ac.th
- ( ) สำนักกีฬา saraban\_sports@ru.ac.th
- ( ) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา saraban\_garu@ru.ac.th

สถาบัน

- ( ) สถาบันคอมพิวเตอร์ saraban\_computer@ru.ac.th
- ( ) สถาบันวิจัยและพัฒนา saraban\_rd@ru.ac.th
- ( ) สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน  
saraban\_zoo@ru.ac.th
- ( ) สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ  
saraban\_culture@ru.ac.th
- ( ) สถาบันภาษา saraban\_ril@ru.ac.th
- ( ) สถาบันการศึกษานานาชาติ saraban\_iis@ru.ac.th
- ( ) สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์  
saraban\_etesting@ru.ac.th
- ( ) สภาคณาจารย์ saraban\_fs@ru.ac.th
- ( ) สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
saraban\_nasc@ru.ac.th
- ( ) สำนักวิทยบริการ saraban\_orca@ru.ac.th

เรื่อง

- ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน

**จากรอรณ นวลทูล**

(นางสาวจากรอรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

**จากรอรณ นวลทูล**

(นางสาวจากรอรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวอติญา แต่งโสภ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอใบเสร็จ  
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

ที่ อว 6001/ว1409

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รับที่ <u>๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙</u>
วันที่ <u>๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙</u>
เวลา <u>๑๗.๓๐</u> น.

17 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

1. หลักสูตร “การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva” (Create efficient video presentations with Canva) ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 9 – 10 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/vinfo/>

2. หลักสูตร “Smart Visualize Communication with Infographic & AI : สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI” ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 2 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 13 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ดูรายละเอียดและลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ได้ที่ <https://www.career4future.com/sinfoai/>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมอบหมายให้นางสาวยุภา ทรัพย์มรรค หมายเลขโทรศัพท์ 08 5289 2669 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th) เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รรท.อ)

- เพื่อโปรดพิจารณา

จารุอรุณ พอลกุล  
(นางสาวจรรยาพร นวลกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

สำนักงานกลาง

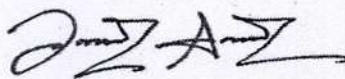
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 08 5289 2669 (ยุภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [yupas@nstda.or.th](mailto:yupas@nstda.or.th)

ขอแสดงความนับถือ

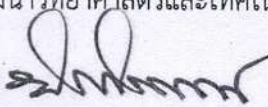


(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

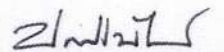
ว่าที่พันตรี 

(โยอิน ไพรพานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เพื่อไม่ลงนาม (ขอสงวนสิทธิ์)  
ให้ทราบ (ให้เกียรติ)

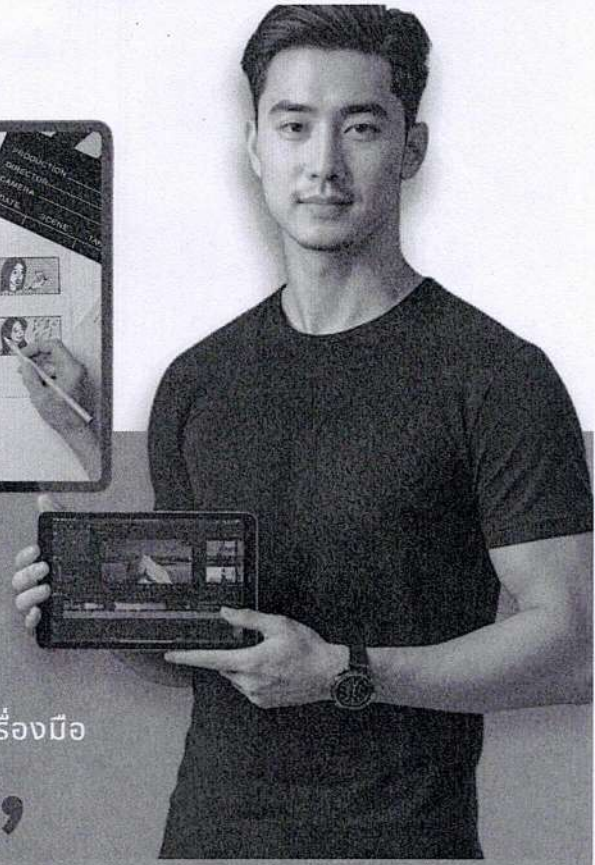
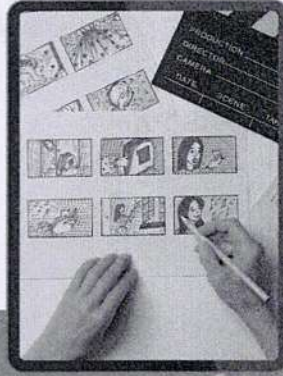


(รองศาสตราจารย์ปภาศรี บัวสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙





“ เรียนรู้เทคนิคและกระบวนการในการนำเสนอและสร้างสื่อวิดีโอ  
ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้การนำเสนอในรูปแบบ Infographic  
ด้วย Canva และ AI Tools เพื่อสร้างการนำเสนอที่มีคุณภาพ ด้วยเครื่องมือ  
ออนไลน์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ”

# VINFO

หลักสูตร  
การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic  
เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ  
ด้วย Application Canva

(Create efficient video presentations with Canva)

## Key Highlights:

- หลักสูตรนี้จะให้ทฤษฎีและการปฏิบัติที่จำเป็น ในการสร้างสื่อวิดีโอ Infographic โดยใช้ Canva เพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ใน Canva เพื่อสร้างสื่อวิดีโอ Infographic ที่มีคุณภาพสูง
- ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและกลยุทธ์ในการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบของสื่อวิดีโอ Infographic ที่น่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือ



### วิทยากร

**คุณทินกร พรมดีมา**  
นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



รุ่นที่ 9 :  
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569  
รุ่นที่ 10 :  
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2569

REGISTER NOW



สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 08 5289 2669 (คุณบุภา)

<https://www.career4future.com/vinfo>

### เนื้อหาหลักสูตร

- Understanding with Video Infographic Presentation
- ทำความเข้าใจขั้นตอนการสร้าง Video Presentation อย่างมีประสิทธิภาพ
- Create Direction Concept & Mood board
- Create Shot Script Writing for Video Infographic Presentation
- Present Story Idea with Story Board
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools ต่างๆ และ AI ในการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ
- เรียนรู้เครื่องมือ Magic Studio เครื่องมือ AI ของ CANVA ที่ช่วยทำให้การทำ VDO Present ให้ง่ายขึ้น
- เรียนรู้เครื่องมือและ Tools Editing for VDO Presentation
- นำ Story Board มาสร้างสรรคด้วยเครื่องมือ Tools Editing for VDO Presentation by CANVA
- สรุปและและแชร์ประสบการณ์

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้ทักษะในการสร้างสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพและมีความสวยงามโดยใช้ Canva และ AI Tools
- ได้เรียนรู้ทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
- ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานเครื่องมือออนไลน์ Canva ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในยุคดิจิทัล
- ได้ลงมือฝึกปฏิบัติจริง จัดทำสื่อการนำเสนอแบบวิดีโอและ Modern Motion
- ได้เข้าใจและสามารถสร้างสื่อการนำเสนอในรูปแบบวิดีโอแบบมืออาชีพ

### วิทยากรประจำหลักสูตร



**คุณทินกร พรหมดีมา**  
นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่สนใจในการสร้างสื่อออนไลน์
- ผู้ประกอบการหรือนักธุรกิจ
- นักเรียนและนักศึกษา
- นักพัฒนาสื่อองค์กร

### รูปแบบการอบรม

**ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ**  
อบรมแล้วได้ทั้ง “ความคิดสร้างสรรค์” และ “ฝึกทำจริง”!  
ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ พร้อมสร้างผลงาน Workshop ที่นำไปใช้ได้จริงในงานของคุณ **อัปสเกลครบ จบในคอร์สเดียว!**

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

**ระยะเวลา 2 วัน**  
**รุ่นที่ 9 :**  
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569  
**รุ่นที่ 10:**  
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2569

### สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

เกณฑ์การประเมินผล  
ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

### จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 ท่าน

### ค่าลงทะเบียน

- 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัย เอกชน สมาคม มูลนิธิ
- 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยภาครัฐ

**SPECIAL PRICE**

**ลดทันที 10%** สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไป จากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คู่มยกทีม!  
\*\*ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน\*\*

### เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/account (ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน) (ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยัน การยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
 หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
 ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ต่อ.....โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์..... ต่อ.....อีเมล.....  
 ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Application Canva (Create efficient video presentations with Canva)	9,900 (จากราคาเต็ม 14,900 บาท)
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 9 : ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2569 <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 10: ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2569	• 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงาน เอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ • 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากร หน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยภาครัฐ
<b>ส่วนลดที่ 10% สำหรับกรมศร 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คู่หมกกัน!</b>	

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิตร/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/account (ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน) ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/vinfo>
- Contact: 08 5289 2669 (คุณยุภา)
- E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้  
 ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
 ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
 เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
 เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
**\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)**

### สถานที่อบรม

#### โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>

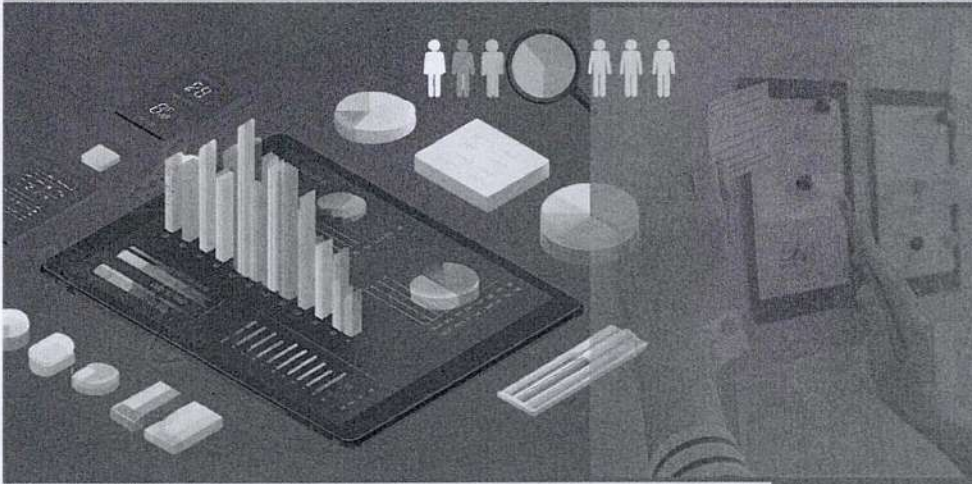


หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

Smart Visualize Communication with

# Infographic & AI

“สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI”



### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

**คุณทินกร พรหมดีมา**

นักวิชาการและนักพัฒนาสื่อ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช.

“

ปลุกพลัง การเล่าเรื่อง (Storytelling)  
ด้วย การสื่อสารด้วย Infographic  
และ AI อัจฉริยะ

”

เติมเต็มทักษะที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ!

## Key Highlights



### เน้นปฏิบัติจริง (Hands-on Practice):

เรียนรู้ตั้งแต่หลักการสื่อสารด้วยภาพ ไปจนถึงการลงมือปฏิบัติเพื่อสร้าง Infographic ที่มีคุณภาพและส่งผลต่อการตัดสินใจ



### ผสานเทคโนโลยี AI

เป็นหลักสูตรที่บูรณาการการใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Midjourney, Canva Magic Studio, NotebookLM, Gemini, AI Google Studio เป็นต้น) เข้ามาช่วยในการระดมความคิด, สร้างเนื้อหา, ออกแบบภาพ, และปรับปรุงงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



### ครบเครื่องเรื่องการสื่อสาร

ครอบคลุมทั้งทฤษฎีการออกแบบ, จิตวิทยาการสื่อสารด้วยภาพ, การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling), และการใช้เครื่องมือจริง



### ประหยัดเวลาและทรัพยากร:

ผู้เรียนสามารถลดเวลาในการสร้างสรรค์งานสื่อสารที่ซับซ้อน  
ให้ได้ผลลัพธ์ระดับมืออาชีพโดยไม่ต้องเป็นนักออกแบบกราฟิก  
มืออาชีพ



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569

รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2569

REGISTER HERE

สอบถามและดูรายละเอียดได้ที่:

[www.career4future.com/sinfoai](http://www.career4future.com/sinfoai)



คุณยุภา โทร. 085-289-2669

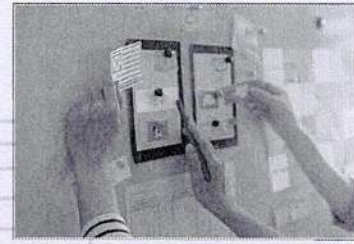


line id : maiys19



# Smart Visualize Communication with Infographic & AI

## สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI



### วัตถุประสงค์

- เข้าใจหลักการสื่อสารด้วยภาพ: หลักการออกแบบ Infographic ที่ดึงดูดและเข้าใจง่าย
- ประยุกต์ใช้ AI ในการสร้าง Infographic: สามารถใช้เครื่องมือ AI ต่างๆ เพื่อช่วยในการวางแผน, ร่างเนื้อหา, สร้างภาพประกอบ, และปรับปรุงงาน Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling): สามารถเปลี่ยนชุดข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและสร้างผลกระทบต่อผู้ชมได้
- สร้างงาน Infographic ที่ใช้งานได้จริง: สามารถออกแบบและสร้างชิ้นงาน Infographic ที่มีคุณภาพสูงและพร้อมนำไปใช้ในการสื่อสารในองค์กรหรือต่อสาธารณะอย่างมืออาชีพ
- เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม: สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือ (เช่น Canva, AI Tools) ได้อย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มความเร็วและประสิทธิภาพของงาน

### โครงสร้างหลักสูตร

ในยุคดิจิทัลที่การออกแบบกลายเป็นทักษะสำคัญ เครื่องมือออนไลน์และ AI ได้เข้ามาช่วยให้ทุกคนสามารถสร้างผลงานกราฟิกได้ง่ายและรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านศิลปะหรือโปรแกรมเฉพาะทาง หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการคิดโดยใช้หลัก Human + Tech และการใช้เครื่องมือออกแบบออนไลน์อย่าง Canva และ AI เพื่อประยุกต์ในการสร้าง Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการคิดและการออกแบบ ลงมือปฏิบัติได้จริง ประกอบไปด้วย

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

### เนื้อหาประกอบด้วย

#### การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop) คณิตวิเคราะห์และวางแผนด้วย AI

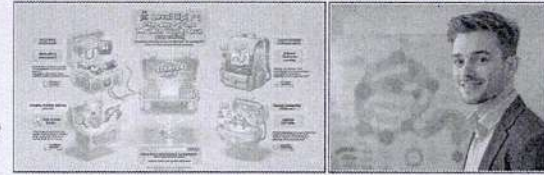
- ความสำคัญของ Infographic ในการสื่อสารยุคดิจิทัล
- หลักการออกแบบ Infographic ที่ดี: การจัดวาง, สี, ตัวอักษร, ภาพ
- หลักการเขียน Prompt ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วย 5C Prompt Framework
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ Infographic
- Workshop การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดโครงสร้างเนื้อหาการใช้ AI ในการระดมความคิดและสร้างหัวข้อที่น่าสนใจ
- การคิดวิเคราะห์ข้อมูล
- เครื่องมือสร้างไอเดีย
- การใช้ AI ในการสรุปข้อมูลและสร้างโครงร่างเนื้อหา (Draft Outline)

#### AI ช่วยคิดวิเคราะห์และสร้างสรรคเนื้อหา

- แนะนำเครื่องมือ AI สำหรับการออกแบบ Infographic และการนำเสนอ
- ได้แก่ Chat GPT, Gemini, Canva, DeepSeek, Napkin.ai, Gamma.ai, NotebookLM
- เครื่องมือออกแบบกราฟิกและสร้างภาพประกอบ
- การใช้ AI ในการสร้างภาพประกอบที่ตรงกับเนื้อหา
- การเลือกใช้เทมเพลตและปรับแต่งให้เหมาะสมกับเนื้อหา
- การใช้ AI ช่วยในการเลือกโทนสีที่เหมาะสม

#### ประกอบร่างและปรับแต่ง Infographic ด้วย AI

- การนำโครงร่างเนื้อหาและภาพประกอบมาประกอบเป็น Infographic
- การใช้ AI ในการปรับแต่งองค์ประกอบต่างๆ ของ Infographic
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการออกแบบ
- การปรับแต่ง Infographic ให้สวยงามและน่าสนใจ
- การส่งออกไฟล์ Infographic ในรูปแบบที่เหมาะสม



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักการตลาดหรือนักประชาสัมพันธ์ ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการประชาสัมพันธ์
- นักศึกษาหรือนักวิจัย ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการนำเสนอผลงานการศึกษาหรือวิจัย
- ผู้ที่สนใจออกแบบ Infographic นักออกแบบด้านกราฟิก
- ผู้จัดทำ Content ที่ทำงานร่วมกับนักออกแบบด้านกราฟิก
- ผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการสร้างสื่อที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด

### ค่าลงทะเบียน

- 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม มูลนิธิ
- 9,252.34 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยภาครัฐ



ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไป จากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คู่มียกทีม! \*\*ราคานี้รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน\*\*

### เงื่อนไขการเข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมอบรม จำเป็นต้องมีบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อใช้ในการชำระค่าบริการรายเดือน Canva Pro โดยจะคิดค่าบริการรายเดือน ราคา 229 บาท/account (ผู้ที่ไม่เคยใช้งานจะมีทดลองใช้ฟรี 7 วัน) (ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยตนเอง)

### ระยะเวลาในการอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 - 16.00 น. (12 ชม.)  
 รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569  
 รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2569

### สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพ

# ใบลงทะเบียน

## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ Smart Visualize Communication with Infographic & AI : สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ระบุ
- ไม่ระบุ

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
ห้อง..... ชั้น..... อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์..... ต่อ..... อีเมล.....  
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
Smart Visualize Communication with Infographic & AI สร้างงานสื่อสารอย่างมืออาชีพด้วย Infographic และ AI	9,900 (จากราคาเดิม 14,900 บาท)
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2569	

**ลดทันที 10% สำหรับการสมัคร 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน สมัครพร้อมกัน คู่หมั้น!**



### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/sinfoai>
- คุณยุภา โทร. 085-289-2669
- E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้  
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### สถานที่อบรม

#### โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



REGISTER HERE