



**รายงานการประเมินตนเอง**  
**( Self Assessment Report : SAR )**

**ปีการศึกษา 2553**

**( มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554 )**

**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

**1 กรกฎาคม 2554**

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2553 ฉบับนี้จัดทำขึ้นจากการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง และการประกันคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยประเมินผลการดำเนินงานของกองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553 ( มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554) ที่ครอบคลุมภารกิจหลักของกองกลางในสายสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้แบ่งเป็น 3 บท คือ **บทที่ 1** บทสรุปผู้บริหารและข้อมูลทั่วไป ของกองกลาง **บทที่ 2** ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 7 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการ และ**บทที่ 3** สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานของกองกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ ของกองกลาง บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ.....	15
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....	58
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. รายการเอกสารประกอบ.....	77
ภาคผนวก ข. 1. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553.....	91
2. การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553.....	100
3. แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553.....	109
ภาคผนวก ค 1. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์	
2. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน.....	137
3. วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	
4. วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท/เอก ที่นำไปใช้ประโยชน์	
5. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	
6. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	
7. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	
8. โครงการวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ .....142	142
9. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นานาชาติ	
10. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	
11. โครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	
12. อาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	
13. โครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	143
14. โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	145
15. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)	
16. รายวิชาที่จัดทำบทเรียน e-Learning และ e-Testing	
17. งานวิจัยสถาบัน	
ภาคผนวก ง. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบปีที่ผ่านมา).....	148
ภาคผนวก จ. เอกสารติดตามประเมินผลต่างๆ ของกองกลาง.....	152
ภาคผนวก ฉ. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง.....	153
ภาคผนวก ช. ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง.....	185

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

กองกลาง เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นของสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี พ.ศ. 2514 เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ และได้มีการปรับปรุงส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขยายงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2519 กองกลางได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการขึ้นในครั้งแรกตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519 โดยควบคุมดูแลหน่วยงาน จำนวน 4 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการประชุมและพิธีการและแผนกประชาสัมพันธ์

ต่อมาได้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว และออกใช้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2525 โดยแผนกการเจ้าหน้าที่ได้ปรับขยายเป็น กองการเจ้าหน้าที่ ทำให้เหลือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง จำนวน 3 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการประชุมและพิธีการ แผนกประชาสัมพันธ์

ปี พ.ศ. 2526 งานสภาคณาจารย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดขึ้นโดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2517 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง อีกหน่วยงานหนึ่ง ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดีจัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน คือ งานสารบรรณ งานการประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ และงานสภาคณาจารย์

กองกลาง มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาระบบงานให้ได้มาตรฐาน โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ตามปรัชญาของกองกลาง คือ “ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ”

## ผลการประเมินตนเอง

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

กองกลาง มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและแผนพัฒนาของชาติ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนได้ครบทุกพันธกิจ สามารถดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผนได้ 8 ข้อ

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 5.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินการของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

#### จุดเด่น

มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน แผนการปฏิบัติงานชัดเจนครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถดำเนินการได้ครบตามแผนที่กำหนดไว้

#### จุดที่ควรพัฒนา

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย

### องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)

กองกลาง มีระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน โดยมีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ มีสวัสดิการที่ดีและมีการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและควบคุมดูแลให้ถือปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ 7 ข้อ

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 5.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินการของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

#### จุดเด่น

มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี และมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองกลาง มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนทั้งสิ้น 8 โครงการ นอกจากนี้มีการเผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน และมีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### จุดเด่น

มีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและนำมาปรับปรุงแก้ไข และมีการบูรณาการโครงการต่างๆกับหน่วยงานอื่น

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลาย และบุคลากรควรให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

กองกลาง มีคณะกรรมการบริหารกองกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานรวมทั้งมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมสามารถดำเนินการได้ 7 ข้อ

กองกลางมีการพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองกลาง มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ไปสู่บุคลากรในหน่วยงานและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ

กองกลางมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ

กองกลางมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมิน โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรายงานต่อสถาบัน สามารถดำเนินการได้ 6 ข้อ

**สรุป ผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 7 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 5.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก**

#### **จุดเด่น**

มีการจัดการความรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นระบบ และมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมบริบทของหน่วยงาน

#### **จุดที่ควรพัฒนา**

ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### **องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

กองกลาง มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ มีการนำข้อมูลทางการเงินมาใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ สามารถดำเนินการได้ 7 ข้อ

**สรุปผลการจัดประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 8 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 5.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก**

#### **จุดเด่น**

มีการจัดทำระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจ

### จุดที่ควรพัฒนา

จัดทำระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

กองกลาง มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน และมีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สามารถดำเนินการได้ 6 ข้อ

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 9 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 5.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 ดังนั้น การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

### จุดเด่น

มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สอดคล้องกับพันธกิจและมีการพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

### จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ ให้ครบทั้ง 9 องค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D)

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 11 เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (11.3 งานวิจัยสถาบัน)

กองกลาง มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของงานวิจัยสถาบัน มีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน มีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนาในหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 11 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

### จุดเด่น

มีคณะกรรมการวิจัยกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินการวิจัยได้ชัดเจน

### จุดที่ควรพัฒนา

-



องค์ประกอบที่ 12 การชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม  
กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

องค์ประกอบที่ 13 นโยบายสถานศึกษา 3D  
กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

สรุปผลการประเมินตนเองเฉลี่ยตามองค์ประกอบของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 และตามเกณฑ์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

จุดที่ควรพัฒนาโดยเร่งด่วน

1. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา  
มาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. ควรมีการส่งเสริมด้านสวัสดิการและกิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัย  
บุคลากร

จุดที่ควรพัฒนาภายใน 3-5 ปี

1. การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการเงินของหน่วยงานเพื่อเชื่อมต่อการทำงาน  
กับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
2. เสริมสร้างค่านิยมขององค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาขีดความสามารถ ในการวิจัยสถาบัน  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงาน

## 1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

### ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

กองกลาง เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นของสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี พ.ศ. 2514 เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน 6 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการเงิน แผนกพัสดุ แผนกบัญชี และแผนกอาคารสถานที่

หลังจากนั้นมีการปรับปรุงส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขยายงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2519 กองกลางได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการขึ้นในครั้งแรกตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519 โดยควบคุมดูแลหน่วยงาน จำนวน 4 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการประชุมและพิธีการและแผนกประชาสัมพันธ์

ต่อมาได้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว และออกใช้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2525 โดยแผนกการเจ้าหน้าที่ได้ปรับขยายเป็น กองการเจ้าหน้าที่ ทำให้เหลือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง จำนวน 3 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการประชุมและพิธีการ แผนกประชาสัมพันธ์

ปี พ.ศ. 2526 งานสภาคณาจารย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดขึ้นโดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2517 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลางอีกหน่วยงานหนึ่ง หลังจากนั้นได้มีการยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ ฉบับเดิม พ.ศ. 2525 และ พ.ศ. 2531 โดยลำดับ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดีจัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี และประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน คือ

1. งานสารบรรณ
2. งานการประชุมและพิธีการ
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานสภาคณาจารย์

### 1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง จับใจ ใส่ใจบริการ

#### ปณิธาน (Will)

มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเป็นไปอย่างมีระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนางานบริหาร ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับแผนนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานเลขานุการผู้บริหาร การประสานงาน งานสารบรรณ และธุรการ
4. เพื่อพัฒนากระบวนการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไปกับมหาวิทยาลัย
6. เพื่อแสวงหาความร่วมมือ การให้การสนับสนุน ส่งเสริม ในการทำหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาของชาติ
7. เพื่อการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
8. เพื่อดำเนินการด้านพิธีการของมหาวิทยาลัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และงานเลขานุการสภาคณาจารย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. เพื่อดำเนินการจัดทำวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกองกลาง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงระบบงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ จัดทำเอกสารสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสารสนเทศ

#### เป้าหมาย (Target)

สร้างความประทับใจในการให้บริการ มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมอยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพและการบริหารงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

กองกลาง เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบด้านการติดต่อราชการ การประสานงานธุรการงานสารบรรณ การจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการด้านพิธีการของมหาวิทยาลัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์เพื่อผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อความเข้าใจ อันดีระหว่างบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินงานสภาคณาจารย์ เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และคณาจารย์ภายนอกตลอดจนปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

#### 1.4 รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

1. รองศาสตราจารย์มนตรี แยมวงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลีนา ลิมอภิชาติ รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. นายจักรกฤษ ศรีชนกฤช ผู้อำนวยการกองกลาง

#### 1.5 หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน

—  
 .....  
 .....  
 .....

#### 1.6 จำนวนนักศึกษา

—  
 .....  
 .....  
 .....

## 1.7 จำนวนบุคลากร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรรวมทั้งหมด (พฤษภาคม 2554) จำนวน 96 คน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามประเภทและงบคลัง/งบรายได้

ประเภทบุคลากร	งบคลัง	งบรายได้	ยอดรวม
ข้าราชการ	21	-	21
ลูกจ้างประจำ	3	-	3
ลูกจ้างงบรายได้	-	33	33
พนักงานมหาวิทยาลัย	10	-	10
ลูกจ้างรายปี	-	29	29
<b>สรุปยอดรวม</b>	<b>34</b>	<b>62</b>	<b>96</b>

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามหน่วยงาน และงบคลัง งบรายได้

หน่วยงาน	งบคลัง	งบรายได้	ยอดรวม
กองกลาง	1	-	1
งานสารบรรณ	7	14	21
งานการประชุมและพิธีการ	8	9	17
งานประชาสัมพันธ์	16	31	47
งานสภาคณาจารย์	2	8	10
<b>สรุปยอดรวม</b>	<b>34</b>	<b>62</b>	<b>96</b>

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามหน่วยงาน ประเภท และสายงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างงบรายได้			ลูกจ้างรายปี			พนักงานงบล้าง		ยอดรวม
	ข.	ค.		ข.	ค.	ลจป.	ข.	ค.	ลจป.	ข.	ค.	
✦ กองกลาง	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
✦ งานสารบรรณ	-	3	-	-	5	-	-	9	-	-	4	21
✦ งานการประชุม และพิธีการ	-	5	1	-	6	-	-	-	3	-	2	17
✦ งานประชาสัมพันธ์	1	9	2	-	16	-	-	14	1	-	4	47
✦ งานสภาคณาจารย์	-	2	-	-	6	-	-	2	-	-	-	10
<b>สรุปยอดรวม</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>33</b>		<b>-</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>96</b>

หมายเหตุ : ลจป. หมายถึง ลูกจ้างปฏิบัติงานหมวดกิ่งฝีมือนางงาน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามหน่วยงาน และวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	ป.เอก		ป.โท		ป.ตรี		ต่ำกว่า ป.ตรี		รวม
	งบล้าง	งบรายได้	งบล้าง	งบรายได้	งบล้าง	งบ รายได้	งบล้าง	งบรายได้	
✦ กองกลาง	-	-	-	-	1	-	-	-	1
✦ งานสารบรรณ	-	-	3	6	2	3	2	5	21
✦ งานการประชุม และพิธีการ	-	-	5	1	2	3	1	5	17
✦ งานประชาสัมพันธ์	-	-	9	5	6	13	1	13	47
✦ งานสภาคณาจารย์	-	-	2	1	-	2	-	5	10
<b>สรุปยอดรวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>96</b>

## 1.8 งบประมาณ

กองกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2553 จากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 103,532,700.- บาท (หนึ่งร้อยสามล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และรายได้จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ จำนวน 215,842.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) รวมได้รับงบประมาณ หน่วยงานทั้งสิ้น 103,748,542 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	8,436,000	84.95	11,851,800	12.66
งบดำเนินการ	-	-	46,900,000	50.10
งบลงทุน	-	-	967,000	1.03
งบเงินอุดหนุน	1,494,600	15.05	4,883,000	5.22
งบรายจ่ายอื่น	-	-	29,000,000	30.99
รวม	9,930,900	100	93,601,800	100

\*หมายเหตุ งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

## 1.9 เอกลักษณ์วัฒนธรรมของหน่วยงาน

- การทำบุญตักบาตรทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน ณ ลานพ่อขุนรามคำแหง
- บุคลากรกองกลางแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์

1.10 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2552	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2553 ปัจจุบัน)
<p>องค์ประกอบที่ 1 มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงานและสามารถดำเนินการได้ครบตามแผนที่กำหนด</p>	<p>1. ปรับปรุงแผนการพัฒนามูลฐาน โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน 2. เพิ่มมาตรฐานบริหารจัดการโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การรับ-ส่งหนังสือราชการ ใช้ระบบ e-Office แก่ทุกหน่วยงาน</p>
<p>องค์ประกอบที่ 2 (2.4) ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุน</p>	<p>-</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนามูลฐานของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ และจรรยาบรรณที่ดี</p>
<p>องค์ประกอบที่ 3 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>องค์ประกอบที่ 5 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>องค์ประกอบที่ 6 มีการดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรมที่หลากหลาย และมีการประเมินผลทุกกิจกรรม</p>		<p>พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของตนเอง 1 เรื่อง ให้เห็นเป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น</p>



ผลการประเมินปี 2552	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2553 ปัจจุบัน)
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> มีการประเมินผู้บริหารทุกระดับ และส่งเสริมการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	จัดการความรู้ที่เป็นระบบและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม</li> <li>- นำการบริหารจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน วิเคราะห์การประหยัดงบประมาณในการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนมีการติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ  <b>องค์ประกอบที่ 9</b> หน่วยงานมีการดำเนินการด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสามารถนำมาบูรณาการและพัฒนางานในภารกิจปกติได้  <b>องค์ประกอบที่ 10</b> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง  <b>องค์ประกอบที่ 11</b> มีคณะกรรมการวิจัยควบคุมดูแลการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานวิจัยที่ชัดเจน  <b>องค์ประกอบที่ 12</b> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	การตั้งงบประมาณ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น เป็นระยะๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณของปีต่อไป  -  นำผลการวิจัยสถาบันมาใช้พัฒนาหน่วยงาน  -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำระบบฐานข้อมูลการเงินและงบประมาณ มาใช้ในการติดตามและตรวจสอบงบประมาณเป็นระยะๆ</li> </ul> บุคลากรของหน่วยงานนำเรื่องการประกันคุณภาพมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อภาระงานตามปกติให้มากยิ่งขึ้นมีระบบสารสนเทศที่เป็นข้อมูลการประกันคุณภาพ ครอบคลุมทุกด้าน และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทำวิจัยสถาบันให้มากขึ้นและมีการนำผลการวิจัยสถาบันมาใช้ในการบริหารจัดการกองกลางอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน

##### 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถานบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551- 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	กองกลาง กำหนด <b>ปรัชญา</b> ดังนี้ “ <b>ถูกต้อง จับใจ ใสใจ บริการ “ ปณิธาน</b> ดังนี้ “ <b>มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย “</b> กองกลาง มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองกลาง มีการกำหนด <b>ปรัชญา</b> และ <b>ปณิธาน</b> โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกลาง. คราวประชุม ครั้งที่ 4 / 2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552	กก. 1.1.1.1 กก. 1.1.1.2 กก. 1.1.1.3 กก. 1.1.1.4/52	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552- 2555 )และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ( พ.ศ.2552-2555 ) กองกลาง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่4/52
2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	กองกลางมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการสู่หน่วยงานและบุคลากรของกองกลางทราบและถือปฏิบัติ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์กองกลาง และหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานรับทราบแผนของกองกลาง	กก. 1.1.1.2 กก. 1.1.2.1 กก. 1.1.2.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) กองกลาง หนังสือรับทราบแผนของกองกลาง <a href="http://president.ru.ac.th/g_afairs/index.htm">http://president.ru.ac.th/g_afairs/index.htm</a>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกองกลางโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กองกลาง ครบทุกภารกิจ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกลางคราวประชุม ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 7 มกราคม 2553	กก. 1.1.3.1 กก. 1.1.1.4 /1/53 กก. 1.1.3.2/1/53 กก. 1.1.3.3	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กองกลาง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่1/53 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ครั้งที่1/53 แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Maps )
4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองกลางมีโครงการ/กิจกรรม และค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รวม 10 โครงการ/กิจกรรม 19 ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมชัดเจน ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	กก. 1.1.1.2 กก. 1.1.3.1 กก. 1.1.4.1 กก. 1.1.4.2	แผนปฏิบัติราชการ4 ปี(พ.ศ.2552-2555) กองกลาง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กองกลาง แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 การประเมินแผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553
5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีหน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการตามภารกิจครบทุกภารกิจ โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ระหว่างผู้อำนวยการกองกับมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกับหน่วยงาน/บุคลากร	กก. 1.1.3.1 กก. 1.1.5.1 กก. 1.1.5.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กองกลาง คำรับรองการปฏิบัติราชการ กองกลาง คำรับรองระดับหน่วยงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	กองกลาง มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 2 ครั้ง รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการกองกลาง หรือคณะกรรมการบริหารกองกลางเพื่อพิจารณา	กก. 1.1.6.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 9 เดือน กก. 1.1.6.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี รอบ 12 เดือน
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	กองกลาง มีผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม และค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในภาพรวม 10 โครงการ/กิจกรรม 19 ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม โดยบรรลุเป้าหมาย 19 ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	กก. 1.1.7.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เสนอผู้อำนวยการกองกลาง และคณะกรรมการบริหารกองกลาง กก. 1.1.1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 7/53
8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองกลางโดยคณะกรรมการบริหารกองกลาง ได้นำรายงานผลการประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมอบหมายคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554	กก. 1.1.1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 7 /2553 กก. 1.1.8.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) กองกลาง กก. 1.1.8.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองกลาง

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เป้าหมาย 8 ข้อ	ทำได้ 8 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 8 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

### 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การ สอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>กองกลาง จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรกองกลาง โดย คณะอนุกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษากองกลาง องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและ ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งในการ วางแผนได้พิจารณาจากฐานข้อมูลบุคลากรกองกลาง จากการประชุมระดมความคิดเห็นสอดคล้องกับ ความ ต้องการของบุคลากรใน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและจัดทำผังโครงสร้างองค์กรฯ ตาม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ</li> <li>- รวบรวมและจัดทำแผนอัตรากำลังคน</li> <li>- ดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ตามแผนดำเนินงาน</li> </ul> <p>คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผน แผน และผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารและพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กก. 2.4.1.1 คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง</p> <p>กก. 2.4.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> </ul> <p>กก. 2.4.1.4 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.1.5 แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การ สอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (ต่อ)	<p>2. คณะกรรมการสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการสวัสดิการ และนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ</p> <p>- จัดสวัสดิการ และการสร้างขวัญกำลังใจตาม แผนดำเนินงาน คณะกรรมการสวัสดิการและ นันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. คณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ</p> <p>- ให้ความรู้และติดตามประเมินผลด้าน จรรยาบรรณ ตามแผนและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>กก. 1.1.3.1 - แผนปฏิบัติราชการประจำปี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ.2553</p> <p>- แผน และการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.1.6 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.1.7 ผังโครงสร้างองค์กรฯ</p> <p>กก. 2.4.1.8 แผนอัตรากำลังคน</p> <p>กก. 2.4.1.9 แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.1.10 แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.1.11 แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>กองกลาง และหน่วยงาน/บุคลากร โดย คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด ให้บรรลุตามแผนที่ตั้งไว้ ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการข้อมูลอัตรากำลังของบุคคลกองกลาง</li> <li>- จัดทำข้อมูลบุคลากรเรียงตามปีที่จะเกษียณอายุราชการ</li> <li>- จัดทำแผนการจัดเตรียมอัตรากำลัง</li> <li>- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจากการสำรวจพบว่า</li> </ul>	<p>กก.2.4.1.12 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ครั้งที่ 1/2553, 2/2553, 3/2553, 1/2554, 2/2554, 3/2554, 4/2554</p> <p>กก. 2.4.2.1 ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>กก. 2.4.2.2 บันทึกข้อความการสำรวจข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรกองกลาง</p> <p>กก. 2.4.2.3 เว็บไซต์สารสนเทศบุคลากร (<a href="http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp">http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp</a>)</p> <p>กก. 2.4.2.4 ข้อมูลบุคลากรเรียงตามปีที่จะเกษียณอายุราชการ</p> <p>กก. 2.4.2.5 แผนการจัดเตรียมอัตรากำลัง</p> <p>กก. 2.4.2.6 ความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ต่อ)		<p>กก. 1.1.1.4 6/53 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองกลาง ครั้งที่ 6/2553 วาระที่ 4.1 (เกณฑ์การพิจารณาบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัย)</p> <p>กก. 11.3.3.3 รายงานผลการวิจัยความต้องการ พัฒนาตนเองของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย รามคำแหง</p> <p>กก. 2.4.2.7 แบบสำรวจ และผล เรื่องความต้องการ ฝึกอบรมของบุคลากรกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.2.8 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร /1/53, 1/54, 2/54 และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553, 1/2554, 2/2554</p> <p>- โครงการฝึกอบรม เรื่อง รูปแบบหนังสือ ราชการ</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>กองกลาง มีสวัสดิการ 2 ประเภท</p> <p>1) สวัสดิการจากมหาวิทยาลัย เช่น</p> <p>1.1 การตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>1.2 การรักษาพยาบาล</p> <p>1.3 สวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัย</p> <p>1.4 เรื่องอื่น ๆ</p> <p>2) สวัสดิการจากกองกลาง</p> <p>โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี คอยดูแล ภายใต้อำนาจมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการกอง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2536</p> <p>2.1 ค่าของที่ระลึกแก่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>2.2 ค่าพวงหรีดเคารพศพข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ รวมถึง บิดา มารดา สามิภรรยา และ บุตร ของบุคลากรกองกลาง</p> <p>2.3 เงินช่วยเหลือกรณีที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ รวมถึง บิดา มารดา สามิภรรยา และ บุตร ของบุคลากรกองกลาง ถึงแก่กรรม</p> <p>2.4 ค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณกุศล</p>	<p>กก. 2.4.3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับสวัสดิการ</p> <p>กก. 2.4.3.2 คู่มือสวัสดิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>กก. 2.4.3.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการและจัดสรรเงินรางวัล ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รามคำแหง</p> <p>กก. 2.4.3.4 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย เงินสวัสดิการกอง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2536</p> <p>กก. 2.4.3.5 - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงิน สวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (การประกัน อุบัติเหตุส่วนบุคคล (รายปี) ประจำปี 2553) ครั้งที่ 1/2553</p> <p>กก. 2.4.3.6 /1/53</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>2.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมกองกลาง</p> <p>2.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>ในการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจ กองกลางมีคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการฯ คอยดูแลในการจัดกิจกรรมดังกล่าว การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการการแข่งขันกีฬาภายใน ฯลฯ</li> <li>การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบรางวัลแก่บุคลากรในวันปีใหม่</li> <li>- มอบรางวัลแก่บุคลากรในวันสัมมนาประจำปี ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> <p>และ คณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการฯ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการและความต้องการในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุง</p> <p>และวางแผนกิจกรรมสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจในปี 2554</p> <p>กองกลางมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 93 คน (ณ วันที่ 1 มกราคม 2553*) มีบุคลากร 93 คน ที่ได้รับการ</p>	<p>กก. 2.4.3.7 บัญชีสวัสดิการจากกองกลางและ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.3.8 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</p> <p>กก. 2.4.3.9 กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>กก.2.4.3.10 แบบสอบถาม และ สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการและความต้องการในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.3.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>1/54, 2/54</p> <p>กก. 2.4.2.3 เว็บไซต์สารสนเทศบุคลากร (<a href="http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp">http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp</a>)</p> <p>กก. 2.4.4.1 โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2553 (มิ.ย. 53 – พ.ค. 54)</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
4.	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>รอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง : ปีคิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>และมีคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดีคอยติดตามผลการนำความรู้หรือทักษะจากการอบรมที่กองกลางจัดขึ้น ว่าบุคลากรของกองกลางนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับมาใช้ในงานหรือเผยแพร่แก่ผู้อื่นหรือไม่</p> <p>สำหรับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานภายนอก นั้นอยู่ในขั้นตอนที่ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนฯ กำลังหาข้อตกลงว่าควรจะมีการติดตามผลอย่างไร</p> <p>หมายเหตุ: เนื่องจากกองกลางมีบุคลากรเพิ่มและลด ไม่แน่นอนจนถึงใช้วันที่ 1 มกราคม เป็นวันกำหนดจำนวนบุคลากรของกอง</p>	<p>กก. 2.4.4.2</p> <p>กก. 2.4.4.3</p> <p>กก. 2.4.4.4</p> <p>กก. 2.4.2.8</p> <p>/ 2/54</p>	<p>รายงานสรุปการพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกองกลาง</p> <p>แบบประเมิน และ ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง การเขียนรายงานการประชุม</p> <p>แบบประเมิน และ ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2554</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	<p>กองกลางโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณ</p> <p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้บุคลากรยึดถือจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 โดยมีคณะกรรมการและ หัวหน้างาน ควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2553</p> <p>และ คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง กองกลาง สำนักงานอธิการบดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่บุคลากรของกองกลาง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554</p> <p>คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้ติดตามความเข้าใจ และการประพฤติตนของบุคลากรกองกลาง ว่าปฏิบัติตามแนวทางที่กองกลางวางไว้มากน้อยเพียงใด โดยการใช้แบบสอบถาม จรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กก. 2.4.5.1 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>กก. 2.4.5.2 - แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.5.3 หลักฐานการเผยแพร่ความรู้เรื่องจรรยาบรรณแก่บุคลากรในกองกลาง</p> <p>กก. 2.4.5.4 แบบสอบถาม และ ผลสรุปแบบสอบถามจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กก. 2.4.5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553, ครั้งที่ 1/2554 ครั้งที่ 2/2554</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	กองกลาง โดย คณะคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลาง องค์กรประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 จัดประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ ทำงานเกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี, คณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อสรุปผลและประเมินการดำเนินงานของกรรมการแต่ละชุดในปีการศึกษา 2553 ที่ผ่านมา	กก. 2.4.1.12 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลาง องค์กรประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ครั้งที่ 4/2554
7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	กองกลาง โดย คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี, คณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงาน และมี คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลาง องค์กรประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 จัดประชุม	กก. 2.4.7.1 แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554 กก. 2.4.7.2 แผนการดำเนินงานคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)	คณะกรรมการทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องกับคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ขึ้น เพื่อปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานของกรรมการแต่ละชุดในปีการศึกษา 2554	<p>กก. 2.4.7.3 แผนการดำเนินงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554</p> <p>กก. 2.4.7.4 แผน แผนและผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ปีการศึกษา 2554</p> <p>กก. 2.4.2.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2554</p> <p>กก. 2.4.3.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2554</p> <p>กก. 2.4.5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2554</p> <p>กก. 2.4.1.12 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ครั้งที่ 4/2554</p>

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย..... 6 .....ข้อ	ทำได้..... 7 .....ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป..... 7 .....ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ..... 5 ..... คะแนน (เต็ม 5)				



## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองกลางมีคณะกรรมการและจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ มีผู้รับผิดชอบและงบประมาณดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและแนวทางติดตามประเมินผล	กก. 1.1.1.4/ 5/53,6/53, 1/54,2/54 กก. 6.1.1.1 คำสั่งมอบหมาย กก. 6.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ องค์ประกอบที่ 6 กก. 6.1.1.3 แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553
2.	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับ การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
3.	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	โครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน จำนวน 8 โครงการ	กก. 6.1.3.1 โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตร กก. 6.1.3.2 โครงการถวายเทียนพรรษา กก. 6.1.3.3 โครงการนันทนาการเฉลิมพระเกียรติวันแม่ กก. 6.1.3.4 เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง กก. 6.1.3.5 โครงการนันทนาการวันพ่อแห่งชาติ กก. 6.1.3.6 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันขึ้นปีใหม่ กก. 6.1.3.7 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์ กก. 6.1.3.8 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันวิสาขบูชา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กก. 6.1.3.9 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กก. 6.1.3.10 ผลการประเมินโครงการ กก. 6.1.3.11 ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กก. 6.1.3.12 เอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
4.	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
5.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
6.	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

เป้าหมาย ข้อ	ทำได้ ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป .....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ - คะแนน (เต็ม 5)				

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### 7.1 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการบริหารกองกลาง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรกองกลาง มีบทบาทกำหนดทิศทางการบริหาร และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างขององค์กร และแผนปฏิบัติราชการของกองกลาง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลการบริหารงานของตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	<p>กก. 1.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กองกลาง (พ.ศ.2552-2555)</p> <p>กก. 1.1.3.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p> <p>กก. 1.1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง</p> <p>กก. 7.1.1.1 ระเบียบ ข้อบังคับกองกลาง</p> <p>กก. 7.1.1.2 หลักเกณฑ์และแบบประเมินตนเองของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองกลาง</p>
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	กองกลาง มีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนากองกลาง โดยมีผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ร่วมเป็นคณะกรรมการและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองกลางและวางแผนกลยุทธ์ โดยอาศัยข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มาพิจารณาจัดทำ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกลางรวมทั้งถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่	<p>กก. 1.1.1.4/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 7/53,1/53 และ 4/52</p> <p>กก. 1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง</p> <p>กก. 1.1.3.2/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง ครั้งที่ 1/53</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน (ต่อ)		กก. 1.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กองกลาง (พ.ศ.2552-2555) กก. 1.1.3.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กก. 1.1.2.1 หนังสือรับทราบแผนปฏิบัติราชการ กก. 1.1.2.2 <a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>
3.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	กองกลาง โดยคณะกรรมการบริหารกองกลาง มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยแจ้งให้บุคลากรทราบ จำนวน 2 ครั้ง	กก. 1.1.1.4/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 2/54,1/54, 7/53 และ 7/53 กก. 1.1.6.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน กก. 1.1.6.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน กก. 1.1.7.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กก. 7.1.3.1 หนังสือรับทราบรายงานติดตามผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารกองกลาง สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดต่างๆ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของกองกลาง และสามารถตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	กก. 1.1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง กก. 1.1.1.4/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 8/53 กก. 7.1.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง กก. 7.1.4.2/ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ครั้งที่ 3/53 กก. 2.4.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง กก. 2.4.2.8/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง ครั้งที่ 1/53 กก. 2.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง กก. 2.4.1.12 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ครั้งที่ 1/53 กก. 2.4.1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณกองกลาง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม (ต่อ)		กก. 2.4.5.5/ รายงานการประชุมคณะกรรมการ 1/53 จรรยาบรรณกองกลาง ครั้งที่ 1/53 กก. 7.1.4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ กองกลาง กก. 7.1.4.4/ รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนา 1/53 คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กองกลาง ครั้งที่ 1/53
5.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารกองกลางมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ เพื่อถ่ายทอดความรู้ไปสู่บุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองกลาง และมีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆ ไปสู่บุคลากรทุกระดับในเว็บไซต์ของกองกลางอย่างต่อเนื่อง	กก. 7.1.5.1/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการ 4/53 ความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 4/53 กก. 7.1.5.2 สรุปผลการประเมินโครงการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” กก. 2.4.2.8/ รายงานการประชุมคณะกรรมการ 1/53 บริหารและพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนกองกลาง ครั้งที่ 1/53 กก. 2.4.4.2 รายงานสรุปการพัฒนาความรู้และทักษะ บุคลากรกองกลาง กก. 1.1.2.2 <a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>ผู้บริหารกองกลาง มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร บุคลากร และผู้รับบริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักประสิทธิผล ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ</li> <li>2. หลักประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3. หลักการตอบสนอง ได้แก่ การบริหารงานตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>4. หลักการรับผิชอบ ได้แก่ ช่องทางรับฟังและนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการ</li> <li>5. หลักความโปร่งใส ได้แก่ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>6. หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การแต่งตั้งบุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</li> <li>7. หลักการกระจายอำนาจ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ</li> <li>8. หลักนิติธรรม ได้แก่ การจัดประชุมเพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับที่นำมาใช้ในหน่วยงาน</li> </ol>	<p>กก. 1.1.4.2 การประเมินแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2553</p> <p>กก. 1.1.7.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p> <p>กก. 7.1.6.1 ระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>กก. 1.1.7.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p> <p>กก. 7.1.6.2 ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ</p> <p>กก. 7.1.6.3 หลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน</p> <p>กก. 7.1.6.4 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>กก. 1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	<p>9. หลักความเสมอภาค ได้แก่ การจัดสวัสดิการแก่บุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ได้แก่ การนำผลการประเมินผู้บริหาร มาปรับปรุงการบริหารงาน</p>	<p>กก. 7.1.6.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน ประจำปี 2553</p> <p>กก. 7.1.6.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>กก. 7.1.6.7 รายงานการประชุมบุคลากรกองกลาง</p> <p>กก. 7.1.6.8 กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุของบุคลากรกองกลาง</p> <p>กก. 7.1.6.9 หลักฐานการส่งผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>กก. 1.1.1.4/ 3/54 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/54</p>
7.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>คณะกรรมการบริหารกองกลาง มีการติดตามประเมินผลการบริหารงานของกองกลาง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</li> <li>2. ผลการประเมินผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2553</li> <li>3. ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารกองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553</li> </ol> <p>โดยมีการนำผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงการบริหารงาน</p>	<p>กก. 1.1.7.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p> <p>กก. 7.1.7.1 ผลการประเมินผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>กก. 7.1.7.2 ผลการประเมินคณะกรรมการ บริหารกองกลาง ประจำปี การศึกษา 2553</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม (ต่อ)		กก. 7.1.6.9 หลักฐานการส่งผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร กก. 1.1.1.4/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/54

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย 7 ข้อ	ทำได้ 7 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 7 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	กองกลางโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของหนังสือราชการและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของกองกลางและมหาวิทยาลัย	<p>กก. 7.2.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง</p> <p>กก. 7.1.5.1/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 4/53</p> <p>กก. 7.2.1.2 แผนและผลการจัดการความรู้ กองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553</p>
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะจากการจัดการความรู้ เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” จำนวน 46 คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการ 16 คน</li> <li>2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ 30 คน</li> </ol> <p>และคณะกรรมการบริหารและพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนกองกลาง มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน</p>	<p>กก. 7.1.5.1/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 4/53</p> <p>กก. 7.2.1.3 แผนการจัดการความรู้ กองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>กก. 7.2.2.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”</p> <p>กก. 2.4.2.8/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนกองกลาง ครั้งที่ 1/53</p> <p>กก. 2.4.1.9 แผนและผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน กองกลาง</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	กองกลาง มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการ จัดโครงการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” และ โครงการอบรมเรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ” เพื่อเผยแพร่ความรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ กองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553 และมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กก. 7.2.3.1 โครงการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” กก. 7.2.2.1 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” กก. 7.2.3.2 ภาพกิจกรรมการจัดการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” กก. 7.1.5.2 สรุปผลการประเมินโครงการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” กก. 7.2.3.3 โครงการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ” กก. 7.2.3.4 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ” กก. 7.2.3.5 ภาพกิจกรรมการจัดการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ” กก. 7.2.3.6 สรุปผลการประเมินโครงการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ” กก. 2.4.4.2 รายงานสรุปการพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกองกลาง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	กองกลาง มีการรวบรวมประเด็นความรู้เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ เทคนิคการจดยางงานการประชุม และประเด็นความรู้อื่นๆ มาจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร 3 ช่องทาง ได้แก่ แฟ้มเอกสาร องค์ความรู้ มุมจัดการองค์ความรู้ และเว็บไซต์ กองกลาง	กก. 7.2.4.1 คู่มือการเขียนรายงานการประชุม กก. 7.2.4.2 คู่มือระเบียบงานสารบรรณ กก. 7.2.4.3 คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กก. 7.1.5.1 ภาพมุมจัดการองค์ความรู้ กก. 1.1.2.2 <a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรกองกลาง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2552 เรื่อง การเขียนรายงานการประชุม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 61.3 และสามารถเขียนรายงานการประชุมได้ถูกต้อง ร้อยละ 51.6และการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2553 เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 87.5 และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.83	กก. 7.2.5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ กก. 7.2.5.2 หนังสือราชการต่างๆ กก. 2.4.4.3 ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง การเขียนรายงานการประชุม กก. 2.4.4.4 ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ กก. 7.2.1.2/2/54 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 2/54

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานระบบสารสนเทศของกองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553	กก. 7.3.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง กก. 7.3.1.2/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ กองกลาง ครั้งที่ 3/53 กก. 7.3.1.3 แผนและผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2553
2.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	กองกลาง มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1. ระบบฐานข้อมูลการเงินและงบประมาณ 2. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร 3. ระบบ 3 มิติ	กก. 1.1.2.2 <a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp">http://president.ru.ac.th/g_affairs/http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp</a> กก. 2.4.2.3 <a href="http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp">www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp</a> กก. 7.3.2.1 <a href="http://rufis.ru.ac.th:8000/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp">http://rufis.ru.ac.th:8000/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp</a>
3.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ของกองกลาง พบว่าโดยภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.68 ได้แก่ 1. ระบบฐานข้อมูลการเงินและงบประมาณ พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.98 2. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร พบว่ามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.34 3. ระบบ 3 มิติ พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.73	กก. 7.3.3.1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (การเงินและงบประมาณ) กก. 7.3.3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (สารสนเทศบุคลากร) กก. 7.3.3.3 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (ระบบ 3 มิติ)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลางนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาประชุมเพื่อปรึกษาหารือ วางแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	กก. 7.3.1.2/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ กองกลาง ครั้งที่ 1/54 กก. 7.3.4.1 หลักฐานการมอบหมายผู้รับผิดชอบปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5.	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	กองกลาง มีการส่งข้อมูล ระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ ระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง และระบบสินทรัพย์ถาวรของกองกลาง ผ่านระบบ 3 มิติของมหาวิทยาลัย	กก. 7.3.2.1 <a href="http://rufis.ru.ac.th:8000/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp">http://rufis.ru.ac.th:8000/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp</a> กก. 7.3.5.1 เอกสารการส่งข้อมูลผ่านระบบ 3 มิติ

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

#### 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองกลาง มีคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการ	กก. 7.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กองกลาง มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อหน่วยงาน 3 ด้าน ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการจัดการ	กก. 7.4.2.1/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/53  กก. 7.4.2.2 แบบประเมินระดับความเสี่ยง



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	<p>คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กองกลาง มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง 3 เรื่อง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ</li> <li>2. การเงินและงบประมาณ</li> <li>3. การจัดส่งข่าวรวม</li> </ol>	กก. 7.4.3.1 แบบประเมินการควบคุมภายใน
4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กองกลาง มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กก. 7.4.4.1 แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กองกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกองกลาง มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	<p>กก. 7.4.5.1 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>กก. 7.4.5.2 แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กองกลาง นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มาทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ.2554	กก. 7.4.5.2 แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร กก. 7.4.4.1 แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กองกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 กก. 7.4.2.1/ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวาง 3/53 ระบบควบคุมภายในและ การบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่ 3/53

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 6 ข้อ	ทำได้ 6 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป 6 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
1.	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	กองกลางโดยคณะกรรมการบริหารกองมีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์การเงินสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2552-2555 และแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงิน ตามแผน 4 ปี มีการวิเคราะห์ทรัพยากรแหล่งเงินงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	กก. 1.1.1.2 กก. 1.1.3.1 กก. 1.1.1.3 กก. 8.1.1.1 กก. 1.1.1.4/ 4/52 , 1/53	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) กองกลาง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง แผนกลยุทธ์การเงินประจำปีงบประมาณ 2553 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 4/2552, 1/2553
2.	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	กองกลางมีการจัดทำค่าของงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยวางแผนการบริหารการเงินเป็นรายไตรมาส และใช้ระบบสารสนเทศทางการเงิน (ระบบ 3 มิติ) รวมทั้งระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริหารงบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งดำเนินการจัดหารายได้เพื่อใช้ในด้านสวัสดิการและอื่นๆ ให้แก่บุคลากร ทำให้รายได้และรายจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม	กก. 8.1.2.1 กก. 8.1.2.2 กก. 1.1.1.4/ 1/53,2/53,4/53 กก. 8.1.2.3 กก. 8.1.2.4 กก. 8.1.2.5 กก. 7.1.6.1	หนังสือคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 (งบคลังและงบรายได้) การดำเนินการจัดหาเงินรายได้เพื่อใช้ด้านสวัสดิการและอื่นๆ (แหล่งเงินนอกงบประมาณ) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 1/2553, 2/2553, 4/2553 หนังสืออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 (งบคลังและงบรายได้) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2553(แยกตามหน่วยงาน) งบประมาณในระบบสารสนเทศทางการเงิน ระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
3.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	กองกลางมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำแนกเป็น 1. งบแผ่นดิน 2. งบรายได้ รวมจำนวน 103,532,700 บาท โดยงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับพันธกิจในแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้เพียงพอตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2553 ตามรายการ ดังนี้ 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและบริการ 2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 3. การพัฒนาสถาบันและบุคลากร 4. สนับสนุนส่งเสริมการวิจัยสถาบัน จำนวน 71,408,204 บาท	กก. 1.1.3.1 กก. 8.1.2.3 กก. 8.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 หนังสืออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 (งบคลังและงบรายได้) แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553
4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	กองกลางโดยหน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณงานสารบรรณมีการจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553 ต่อผู้บริหารรวม 4 ครั้ง และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอคณะกรรมการบริหารกองกลางรวม 3 ครั้ง	กก. 8.1.4.1 กก. 8.1.4.2 กก.1.1.1.4 1/53,6/53 , 7/53	รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2553 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 และข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย(แยกตามหน่วยงาน) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 1/2553, 6/2553, 7/2553

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	กองกลางนำข้อมูลทางการเงินในระบบ 3 มิติ และรายงานทางการเงิน ตามเกณฑ์การดำเนินงาน ข้อ 4 มาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและแสดงสถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำกลยุทธ์การเงินและแผนงบประมาณของปีงบประมาณ 2554 เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	กก. 8.1.5.1 รายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 กก. 8.1.5.2 หนังสือขออนุมัติปรับเพิ่มงบประมาณประจำปี 2553 กก. 8.1.5.3 หนังสือแจ้งหน่วยงานประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามหน่วยงาน)
6.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	กองกลางมีการรายงานทางการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ต่อสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด รวม 12 ครั้ง	กก. 8.1.6.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินรองจ่ายกองกลางประจำปีงบประมาณ 2553
7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	กองกลางมีหลักฐานการติดตามการใช้จ่ายเงินและนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางการเงิน รวมทั้งนำมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณปี 2554 โดยผู้อำนวยการกองกลาง	กก. 7.3.3.1 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (การเงินและงบประมาณ) กก. 8.1.4.1 รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 กก. 8.1.4.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 และข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย (แยกตามหน่วยงาน) รายงาน กก. 8.1.5.1 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 รายงานการ กก. 1.1.1.4/7/53 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 7/2553 กก. 1.1.2.2 <a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs">http://president.ru.ac.th/g_affairs</a> กก. 8.1.7.2 รายงานงบประมาณประจำปี 2554 กก. 8.1.7.3 แผนกลยุทธ์การเงินประจำปีงบประมาณ 2554

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย.....7..ข้อ.....	ทำได้.....7..ข้อ.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....7..ข้อ.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ . .....5.....คะแนน (เต็ม 5)				

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองกลาง กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภาระงานของกองกลาง โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ดำเนินการเสนอผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจของกอง และจัดทำแผนเพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด	กก. 7.1.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง กก. 1.1.4.1 แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 การประเมินผลการดำเนินงาน กก. 1.1.4.2 ปีการศึกษา 2553
2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	กองกลาง โดยคณะกรรมการบริหารกองกลาง กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ดำเนินงาน มีผู้อำนวยการกองและคณะกรรมการบริหารกองกำกับดูแล	กก. 1.1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง กก. 7.1.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง กก. 1.1.1.4/ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 6/2553 วาระที่ 3.1
3.	มีการทำวิจัยสถาบันตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	กองกลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยกองกลางตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 งานวิจัยสถาบัน	กก. 7.1.4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกลาง กก. 9.1.3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยกองกลาง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p>	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองกลางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อรับการตรวจประเมินจากภายในภายนอก และมีการนำผลการตรวจประเมินไปพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ</p>	<p>กก. 7.1.4.2/ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง ครั้งที่ 3/2553 วาระที่ 3.1 และ วาระ3.2</p> <p>กก. 9.1.4.2 เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553</p> <p>กก. 1.1.3.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553</p>
5.	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์</p> <p>ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน ทำให้การประกันคุณภาพและการบริหารจัดการมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กก. 9.1.5.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กองกลาง ปี การศึกษา 2552</p> <p>กก. 9.1.4.2 เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553</p>
6.	<p>มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และสามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งระดับบุคคล หน่วยงาน และสถาบัน</p>	<p>กก. 9.1.6.1 ฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://w.w.w.Reportqa.ru.ac.th/authen/">w.w.w.Reportqa.ru.ac.th/authen/</a></p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน		
8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน		
9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		

**เกณฑ์การประเมิน** (ข้อ) กระบวนการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน/ สาขาวิทยบริการ และเริ่มนับคะแนนตั้งแต่ข้อ 1-6

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 6 ข้อ	ทำได้ 6 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 6 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

องค์ประกอบที่ 11 เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

11.3 งานวิจัยสถาบัน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีนโยบายและแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยสถาบัน	กองกลางกำหนดเรื่องการวิจัยสถาบันเป็นพันธกิจหลักในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กองกลาง	กก. 1.1.3.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และดำเนินงานตามแผน	สำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยเพื่อดูแลการวิจัยของ สชก. กองกลางได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยกองกลาง เพื่อดูแลงานวิจัยของกองกลาง และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบที่ 11 (งานวิจัยสถาบัน) เพื่อดำเนินงานวิจัยสถาบันของกองกลาง	กก. 11.3.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี กก. 9.1.3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กก. 2.4.2.10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพฯ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กก. 11.3.2.2 แผนการดำเนินงานด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2553 กก. 11.3.2.3/ 6/52, 7/52, 1/53 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยกองกลาง ครั้งที่ 6/2552, ครั้งที่ 7/2552, และครั้งที่ 1/2553 กก. 11.3.2.3/ 1/53, 2/53, 3/53 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ กองกลาง ครั้งที่ 1/2553 , ครั้งที่ 2/2553 ครั้งที่ 3/2553

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีการจัดสรรทรัพยากร/งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	กองกลางได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยสถาบัน 2 เรื่อง คือ เรื่อง “ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรกองกลาง” และเรื่อง “ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง” เป็นเงินจำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) และสำนักงานอธิการบดีได้อนุมัติให้นางวนิดา หาญณรงค์ ดำเนินการวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการรับรู้ข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง” งบประมาณ จำนวน 57,024 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันยี่สิบสี่บาทถ้วน)	<p>กก. 11.3.3.1 เอกสารขออนุมัติจัดทำวิจัยสถาบัน กองกลาง และเอกสารขออนุมัติเบิกเงินของนางวนิดา หาญณรงค์</p> <p>กก. 1.1.1.4/3/53, 4/53 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/2553, ครั้งที่ 4/2553</p> <p>กก. 11.3.3.3 รายงานวิจัยสถาบัน เรื่อง ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรกองกลาง</p> <p>กก. 11.3.3.4 รายงานวิจัยสถาบันเรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง</p>
4.	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนการวิจัย	คณะกรรมการวิจัยกองกลางและคณะอนุกรรมการ ฯ มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ทบทวนแผนงานตลอดจนปรับแผนตามความเหมาะสม และรายงานผลต่อผู้บริหารตามลำดับ	<p>กก. 11.3.4.1/2/53 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยกองกลาง ครั้งที่ 2/2553</p> <p>กก. 11.3.2.3/2/53,3/53 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพ ฯ กองกลาง ครั้งที่ 2/2553, ครั้งที่ 3/2553</p> <p>กก. 11.3.4.2 แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>กก. 11.3.4.3 เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน</p>
5.	มีการนำผลการวิจัยสถาบันมาใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	กองกลางได้นำผลการวิจัยไปใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรของกองกลาง	<p>กก. 1.1.1.4/4/53 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองกลาง ครั้งที่ 4/2553</p> <p>กก. 11.3.5.2 เอกสารมอบรายงานการวิจัยแก่หน่วยงานต่าง ๆ เอกสารขออนุญาตเผยแพร่งานวิจัยใน Website กองกลาง</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการนำผลการวิจัยสถาบันมาใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ต่อ)		กก. 2.4.4.1 เอกสารการส่งบุคลากรกองกลางเข้ารับการอบรม กก. 11.3.5.3 เอกสารปรับวุฒิเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรกองกลาง

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) ผลผลิต**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

### บทที่ 3

## สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

### สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน	
	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ ม.ร.
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	5	5
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	5	5
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	5	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5	5
องค์ประกอบที่ 10 ผลการพัฒนาสถาบันตามอัตลักษณ์	-	-
องค์ประกอบที่ 11 เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	5	5
องค์ประกอบที่ 12 การชี้นำป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	-	-
องค์ประกอบที่ 13 นโยบายสถานศึกษา 3D	-	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	5	5

ตามราช ส 1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย × ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.
<b>องค์ประกอบที่ 1</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	5
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1</b>				<b>5</b>	<b>5</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2***	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3***	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	6 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14*	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2</b>				<b>5</b>	<b>5</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3</b>				<b>-</b>	<b>-</b>

\* ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย × ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ มร.
<b>องค์ประกอบที่ 4</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5*	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4</b>				-	-
<b>องค์ประกอบที่ 5</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1***	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3*	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5</b>				-	-
<b>องค์ประกอบที่ 6</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1***	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2*	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6</b>				-	-
<b>องค์ประกอบที่ 7</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1***	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	5
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7</b>				5	5
<b>องค์ประกอบที่ 8</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	5
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8</b>				5	5

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	
			✓ บรรลุเป้าหมาย × ไม่บรรลุเป้าหมาย	ตามเกณฑ์ สกอ.	ตามเกณฑ์ ม.ร.
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9				5	5
องค์ประกอบที่ 10					
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1****	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2****	-	-	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10				-	-
องค์ประกอบที่ 11					
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3*	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	-	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11				-	5
องค์ประกอบที่ 12					
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 12.3*	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 12.4*	-	-	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 12				-	-
องค์ประกอบที่ 13					
ตัวบ่งชี้ที่ 13.1*	-	-	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 13					
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ				5	5

\* หมายถึง ให้ได้ผลคะแนนการประเมินเฉพาะเกณฑ์ ม.ร. ส่วนที่ไม่มีเครื่องหมาย \* ให้ได้ผล

คะแนนการประเมินทั้งตามเกณฑ์ สกอ. และตามเกณฑ์ ม.ร



ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (เปรียบเทียบคะแนน สกอ. และ ม.ร.)

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						สรุปผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต			
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.
1	-	-	5	5	-	-	5	5
2	-	-	5	5	-	-	5	5
3	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	5	5	-	-	5	5
8	-	-	5	5	-	-	5	5
9	-	-	5	5	-	-	5	5
10	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	5	-	5
12	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00

ตารางที่ ๘ 2 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตามเกณฑ์ สกอ. 23 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1	-	5	-	5
2	-	5	-	5
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-
7	-	5	-	5
8	-	5	-	5
9	-	5	-	5
เฉลี่ยรวมทุก ตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ ประกอบ	-	5	-	5

ตารางที่ ๕ 2 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตามเกณฑ์ ม.ร. 43 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1	-	5	-	5
2	-	5	-	5
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-
7	-	5	-	5
8	-	5	-	5
9	-	5	-	5
10	-	-	-	-
11	-	-	5	5
12	-	-	-	-
13	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุก ตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ ประกอบ	-	5	5	5

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ มร.)

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						สรุปผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต			
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ								
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหาร	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่ง การเรียนรู้	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ สกอ. 23 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-
5. มาตรฐานด้านการสร้าง และ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	-	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00

ตารางที่ ๓ 3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ มร. 43 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	5.00	5.00	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	5.00	5.00

ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						สรุปผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		สกอ.	ม.ร.
	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
3. ด้านการเงิน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00

ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตามเกณฑ์ สกอ. 23 ตัวบ่งชี้)

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	5.00	-	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	-	5.00



ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตามเกณฑ์ มร. 43 ตัวบ่งชี้)

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	-	5.00
3. ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	5.00	5.00	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	5.00	5.00	5.00

ตารางที่ ๙5 มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (เปรียบเทียบคะแนน สกอ. และ ม.ร.)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย						สรุปผลการประเมิน		
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		สกอ.	ม.ร.	
	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา									
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	
(2) ด้านวิชาการ	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	
(3) ด้านการเงิน	-	-	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา									
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00	

ตารางที่ 5 มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน (ตามเกณฑ์ ม.ร. 43 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือผลลัพธ์	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
<b>1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา</b>				
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	5.00	-	5.00
(3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00
<b>2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา</b>				
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	5.00	5.00
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ</b>	-	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / แนวทางการเสริมจุดแข็ง / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน	<b>จุดแข็ง</b> มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน แผนการ ปฏิบัติงานชัดเจนครอบคลุมพันธกิจหลักของ หน่วยงานและสามารถดำเนินการ ได้ครบตาม แผนที่กำหนดไว้	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> การประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์กับค่า เป้าหมาย
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ กิจกรรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานให้ดี ยิ่งขึ้น	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> ควรมีการประเมินผลกาดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์กับ ค่าเป้าหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร
2. การผลิตบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการ พัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสนับสนุน)	<b>จุดแข็ง</b> 1. กองกลางส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อย กว่า 2 ครั้ง/ปี 2. กองกลางมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน 3. กองกลางมีการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาร่วมกันไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 4. กองกลางมีแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> 1. กองกลางควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างสุขภาพ อนามัยให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> 1. กองกลางควรคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการ อบรมให้ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> 1. กองกลางควรจัดการอบรม หรือ จัดการแข่งขันการเสริมสร้าง สุขภาพ อนามัยภายในหน่วยงาน โดยให้ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
3. กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา		
4. การวิจัย		
5. การบริการทาง วิชาการแก่สังคม		

องค์ประกอบคุณภาพ/มาตรฐาน การอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	<b>จุดแข็ง</b> - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำมาปรับปรุงแก้ไข - มีการบูรณาการโครงการต่างๆกับหน่วยงานอื่น - มีช่องทางประชาสัมพันธ์โครงการที่หลากหลาย	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> - บุคลากรควรให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น - ควรจัดกิจกรรมให้มีความ หลากหลาย
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> -	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -
7. การบริหารและ การจัดการ	<b>จุดแข็ง</b> มีการจัดการความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเป็นระบบ และ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมบริบทของ หน่วยงาน	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> พัฒนาระบบสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> ติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> นำข้อมูลในระบบ สารสนเทศมาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจอย่างเป็น รูปธรรม
8. การเงินและงบประมาณ	<b>จุดแข็ง</b> มีการจัดทำระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจ	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินควร มีความสามารถบริหารระบบ บัญชีภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> นำข้อมูลจากระบบควบคุมและติดตามผลการใช้ จ่ายงบประมาณผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ ในการตัดสินใจอย่างต่อเนื่อง	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -
9. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	<b>จุดแข็ง</b> มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพครบวงจร	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> -
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> การพิจารณาผลจากการประเมินในแต่ละครั้ง บุคลากร ของกองกลางควรที่นำเข้ามาพิจารณาร่วมกันและ	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
	จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานและ การบริหาร จัดการ เพื่อให้สอดคล้องทั้งแผนกลยุทธ์ กลยุทธ์ทาง การเงิน การจัดสรรงบประมาณซึ่งจะทำให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
10. สถานศึกษา 3 ดี (3 D)		
11. เอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>มีคณะกรรมการวิจัยกำหนดนโยบายและแผนการ ดำเนินการวิจัยได้ชัดเจน</p>	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>นำผลการวิจัยสถาบันมา พัฒนาองค์กรและประยุกต์ใช้ ในหน่วยงานให้มากขึ้น</p>
	<p><b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b></p> <p>กำหนดแผนงานด้านวิจัยสถาบันระยะยาว อย่าง ต่อเนื่อง และมีคณะกรรมการดำเนินการวิจัย สถาบัน</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b></p> <p>-</p>
12. การชี้เป้าป้องกันหรือ แก้ปัญหาของสังคม		
13. นโยบายสถานศึกษา 3D		

เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต (ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย)

เป้าหมาย		แผนการพัฒนา
ระยะสั้น 1 ปี	ระยะยาว (3-5 ปี)	
<p>1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2. มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. ควรมีการส่งเสริมด้านสวัสดิการและกิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยบุคลากร</p>	<p>1. มีระบบฐานข้อมูลด้านการเงินของหน่วยงานเพื่อเชื่อมต่อการทำงานกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. บุคลากรมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. บุคลากรมีความสามารถในการวิจัยสถาบันและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน</p>	<p>1. มุ่งเน้นพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>2. เสริมสร้างค่านิยมขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยสถาบันและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของบุคลากร สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการแก่บุคลากรทุกระดับ</p>

**องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
กก. 1.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) กองกลาง
กก. 1.1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 1.1.1.4/4/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 4/2552
กก. 1.1.2.1	หนังสือรับทราบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) กองกลาง
กก. 1.1.2.2	<a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/index.htm">http://president.ru.ac.th/g_affairs/index.htm</a>
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
กก. 1.1.1.4/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 1.1.3.2/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2555) ครั้งที่ 1/2553
กก. 1.1.3.3	แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)
กก. 1.1.4.1	แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.4.2	การประเมินแผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.5.1	คำรับรองการปฏิบัติราชการ กองกลาง
กก. 1.1.5.2	คำรับรองระดับหน่วยงาน
กก. 1.1.6.1	รายงานติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ รอบ 9 เดือน
กก. 1.1.6.2	รายงานติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ รอบ 12 เดือน
กก. 1.1.7.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
กก. 1.1.8.1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) กองกลาง
กก. 1.1.8.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 กองกลาง



**องค์ประกอบที่ 2** การผลิตบัณฑิต (2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 2.4.1.1	คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
กก. 2.4.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ ประกอบด้วย - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.4	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.5	แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4
กก. 1.1.3.1	- แผนปฏิบัติราชการประจำปี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ.2553 - แผน และการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.6	ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.7	ผังโครงสร้างองค์กรฯ
กก. 2.4.1.8	แผนอัตรากำลังคน
กก. 2.4.1.9	แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.10	แผน แผนและผลการดำเนินงานคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.11	แผน แผนและผลการดำเนินงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.1.12 1/53, 2/53, 3/53, 1/54, 2/54, 3/54, 4/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ครั้งที่ 1/2553, 2/2553, 3/2553, 1/2554, 2/2554, 3/2554, 4/2554
กก. 2.4.2.1	ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
กก. 2.4.2.2	บันทึกข้อความการสำรวจข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรกองกลาง
กก. 2.4.2.3	เว็บไซต์สารสนเทศบุคลากร ( <a href="http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp">http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp</a> )
กก. 2.4.2.4	ข้อมูลบุคลากรเรียงตามปีที่จะเกษียณอายุราชการ
กก. 2.4.2.5	แผนการจัดเตรียมอัตรากำลัง
กก. 2.4.2.6	ความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.1.4 6/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 6/2553 วาระที่ 4.1 (เกณฑ์การพิจารณาบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัย) ครั้งที่ 6/2553
กก. 11.3.3.3	รายงานผลการวิจัยความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
กก. 2.4.2.7	แบบสำรวจ และผล เรื่องความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.2.8/1/53, 1/54, 2/54	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553, 1/2554, 2/2554 - โครงการฝึกอบรม เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ
กก. 2.4.3.1	ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับสวัสดิการ
กก. 2.4.3.2	คู่มือสวัสดิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
กก. 2.4.3.3	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
กก. 2.4.3.4	- ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการกอง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2536
กก. 2.4.3.5	- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.3.6 /1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (รายปี) ประจำปี 2553) ครั้งที่ 1/2553
กก. 2.4.3.7	บัญชีสวัสดิการจากกองกลางและ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.3.8	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพที่ดี
กก. 2.4.3.9	กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ
กก. 2.4.3.10	แบบสอบถาม และ สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการและความต้องการ ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.3.11/1/54, 2/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2554, ครั้งที่ 2/2554
กก. 2.4.4.1	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2553 (มิ.ย. 53 – พ.ค. 54)
กก. 2.4.4.2	รายงานสรุปการพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกองกลาง
กก. 2.4.4.3	แบบประเมิน และ ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง การเขียนรายงานการประชุม
กก. 2.4.4.4	แบบประเมิน และ ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ
กก. 2.4.5.1	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง
กก. 2.4.5.2	- แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง กองกลาง

หมายเลขเอกสาร	รายการ
	สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.5.3	หลักฐานการเผยแพร่ความรู้เรื่องจรรยาบรรณแก่นุคลากรในกองกลาง
กก. 2.4.5.4	แบบสอบถาม และ ผลสรุปแบบสอบถาม จรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 2.4.5.5/ 1/53, 1/54 2/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553, 1/2554, 2/2554
กก. 2.4.7.1	แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554
กก. 2.4.7.2	แผนการดำเนินงานคณะกรรมการสวัสดิการและนันทนาการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ปีการศึกษา 2554
กก. 2.4.7.3	แผนการดำเนินงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554
กก. 2.4.7.4	แผน แผนและผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการองค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ปีการศึกษา 2554

**องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.1.4/1/53, 5/53,6/53,1/54, 2/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 5/53 และ 6/53 1/54,2/54
กก. 6.1.1.1	คำสั่งมอบหมาย
กก. 6.1.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการองค์ประกอบที่ 6
กก. 6.1.1.3	แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553
กก. 6.1.3.1	โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตร
กก. 6.1.3.2	โครงการถวายเทียนพรรษา
กก. 6.1.3.3	โครงการนันทนาการเฉลิมพระเกียรติวันแม่
กก. 6.1.3.4	เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีลอยกระทง
กก. 6.1.3.5	โครงการนันทนาการฯ วันพ่อแห่งชาติ
กก. 6.1.3.6	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันขึ้นปีใหม่
กก. 6.1.3.7	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์
กก. 6.1.3.8	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันวิสาขบูชา
กก. 6.1.3.9	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
กก. 6.1.3.10	ผลการประเมินโครงการ
กก. 6.1.3.11	ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
กก. 6.1.3.12	เอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กองกลาง (พ.ศ. 2552 – 2555)
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 1.1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 7.1.1.1	ระเบียบ ข้อบังคับ กองกลาง
กก. 7.1.1.2	หลักเกณฑ์และแบบประเมินตนเองของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 1.1.1.4/7/53, 1/53,4/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 7/2553,1/2553 และ 4/2552
กก. 1.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง
กก. 1.1.3.2/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 1.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กองกลาง (พ.ศ.2552-2555)
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 1.1.2.1	หนังสือรับทราบแผนปฏิบัติราชการ
กก. 1.1.2.2	<a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>
กก. 1.1.1.4/2/54, 1/54, 7/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 2/2554,1/2554 และ 7/2553
กก. 1.1.6.1	รายงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน
กก. 1.1.6.2	รายงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
กก. 1.1.7.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 7.1.3.1	หนังสือรับทราบรายงานติดตามผลการดำเนินงาน
กก. 1.1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 1.1.1.4/8/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 8/2553
กก. 7.1.4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
กก. 7.1.4.2/3/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ครั้งที่ 3/2553
กก. 2.4.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 2.4.2.8/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 2.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
กก. 2.4.1.12/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 2.4.1.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณกองกลาง
กก. 2.4.5.5/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณกองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 7.1.4.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกองกลาง
กก. 7.1.4.4/1/53	รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 7.1.5.1/4/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 7.1.5.2	สรุปผลโครงการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”
กก. 2.4.2.8/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 2.4.4.2	รายงานการสรุปการพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกองกลาง
กก. 1.1.2.2	<a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>
กก. 1.1.4.2	การประเมินแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.7.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 7.1.6.1	ระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
กก. 1.1.7.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 7.1.6.2	ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ
กก. 7.1.6.3	หลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
กก. 7.1.6.4	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
กก. 1.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองกลาง
กก. 7.1.6.5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน ประจำปี 2553

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 7.1.6.6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
กก. 7.1.6.7	รายงานการประชุมบุคลากรกองกลาง
กก. 7.1.6.8	กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุของบุคลากร กองกลาง
กก. 7.1.6.9	หลักฐานการส่งผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร
กก. 1.1.1.4/3/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/2554
กก. 1.1.7.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 7.1.7.1	ผลการประเมินผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2553
กก. 7.1.7.2	ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารกองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553
กก. 7.1.6.9	หลักฐานการส่งผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหาร
กก. 1.1.1.4/3/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/2554
กก. 7.2.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง
กก. 7.1.5.1/4/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 4/2553
กก. 7.2.1.2	แผนและผลการจัดการความรู้ กองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553
กก. 7.1.5.1/4/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 4/2553
กก. 7.2.1.3	แผนและผลการจัดการความรู้ กองกลาง ประจำปีการศึกษา 2553
กก. 7.2.2.1	รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”
กก. 2.4.2.8/1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลาง ครั้งที่ 1/2553
กก. 2.4.1.9	แผนและผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง
กก. 7.2.3.1	โครงการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”
กก. 7.2.2.1	รายชื่อผู้รับการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”
กก. 7.2.3.2	ภาพกิจกรรมการจัดการอบรม เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”
กก. 7.1.5.2	สรุปผลการประเมินโครงการ เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”
กก.7.2.3.3	โครงการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ”
กก.7.2.3.4	รายชื่อผู้รับการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ”

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก.7.2.3.5	ภาพกิจกรรมการจัดการอบรม เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ”
กก.7.2.3.6	สรุปผลการประเมินโครงการ เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ”
กก. 2.4.4.2	รายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกองกลาง
กก. 7.2.4.1	คู่มือการเขียนรายงานการประชุม
กก. 7.2.4.2	คู่มือระเบียบงานสารบรรณ
กก.7.2.4.3	คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
กก. 7.1.5.1	ภาพมุมจัดการองค์ความรู้
กก. 1.1.2.2	<a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>
กก. 7.2.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
กก. 7.2.5.2	หนังสือราชการต่าง ๆ
กก. 2.4.4.3	ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง การเขียนรายงานการประชุม
กก. 2.4.4.4	ผลการประเมินติดตามผลการอบรม เรื่อง รูปแบบหนังสือราชการ
กก. 7.2.1.2/2/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง ครั้งที่ 2/2554
กก. 7.3.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง
กก. 7.3.1.2/3/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ กองกลาง ครั้งที่ 3/2553
กก. 7.3.1.3	แผนและผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.2.2	<a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs/">http://president.ru.ac.th/g_affairs/</a>
กก. 2.4.2.3	<a href="http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp">http://www.mis.ru.ac.th/Edit_mis/personal/PerRegister.jsp</a>
กก. 7.3.2.1	<a href="http://rufis.ru.ac.th:800/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp">http://rufis.ru.ac.th:800/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp</a>
กก. 7.3.3.1	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลกองกลาง (การเงินและงบประมาณ)
กก. 7.3.3.2	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (สารสนเทศบุคลากร)
กก. 7.3.3.3	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (ระบบ 3 มิติ)
กก. 7.3.1.2/1/54	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ กองกลาง ครั้งที่ 1/2554
กก. 7.3.4.1	หลักฐานการมอบหมายผู้รับผิดชอบปรับปรุงระบบสารสนเทศ
กก. 7.3.2.1	<a href="http://rufis.ru.ac.th:800/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp">http://rufis.ru.ac.th:800/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp</a>



หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 7.3.5.1	เอกสารการส่งข้อมูลผ่านระบบ 3 มิติ
กก. 7.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
กก. 7.4.2.1/2/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2553
กก. 7.4.2.2	แบบประเมินระดับความเสี่ยง
กก. 7.4.3.1	แบบประเมินการควบคุมภายใน
กก. 7.4.4.1	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กองกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
กก. 7.4.5.1	รายงานติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 7.4.5.2	แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร
กก. 7.4.4.1	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กองกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
กก. 7.4.2.1/3/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2553

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2555) กองกลาง
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
กก. 1.1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 8.1.1.1	แผนกลยุทธ์การเงินประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 1.1.1.4/4/52,1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 4/2552, 1/2553
กก. 8.1.2.1	หนังสือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 (งบคลังและงบรายได้)
กก. 8.1.2.2	การดำเนินการจัดหาเงินรายได้เพื่อใช้ด้านสวัสดิการและอื่นๆ (แหล่งเงินนอกงบประมาณ)
กก. 1.1.1.4/1/53, 2/53,4/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลางครั้งที่ 1/2553,2/2553,4/2553
กก. 8.1.2.3	หนังสืออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 (งบคลังและงบรายได้)
กก. 8.1.2.4	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 (แยกตามหน่วยงาน)
กก. 8.1.2.5	งบประมาณในระบบสารสนเทศทางการเงิน
กก. 7.1.6.1	ระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 8.1.2.3	หนังสืออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 (งบคลังและงบรายได้)
กก. 8.1.3.1	แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553
กก. 8.1.4.1	รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553
กก. 8.1.4.2	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 และข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย (แยกตามหน่วยงาน)
กก. 1.1.1.4/1/53, 6/53,7/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 1/2553, 6/2553, 7/2553
กก. 8.1.5.1	รายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 8.1.5.2	หนังสือขออนุมัติปรับเพิ่มงบประมาณประจำปี 2553
กก. 8.1.5.3	หนังสือแจ้งหน่วยงานประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามหน่วยงาน)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 8.1.6.1	รายงานสรุปการใช้เงินรองจ่ายกองกลางประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 7.3.3.1	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลของกองกลาง (การเงินและงบประมาณ)
กก. 8.1.4.1	รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553
กก. 8.1.4.2	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2553 และข้อมูลเปรียบเทียบ ค่าใช้จ่าย (แยกตามหน่วยงาน)
กก. 8.1.5.1	รายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 1.1.1.4/7/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 7/2553
กก. 1.1.2.2	<a href="http://president.ru.ac.th/g_affairs">http://president.ru.ac.th/g_affairs</a>
กก. 8.1.7.2	รายการงบประมาณประจำปี 2554
กก. 8.1.7.3	แผนกลยุทธ์การเงินประจำปีงบประมาณ 2554

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกและการประกันคุณภาพการศึกษา**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 7.1.4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
กก. 1.1.4.1	แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.4.2	การประเมินผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 7.1.4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง
กก. 1.1.1.4/6/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 6/2553
กก. 7.14.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกลาง
กก. 9.1.3.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย กองกลาง
กก. 7.1.4.2/3/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกลาง ครั้งที่ 3/2553
กก. 9.1.4.2	เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 9.1.5.1	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กองกลาง ปีการศึกษา 2552
กก. 9.1.4.2	เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553
กก. 9.1.6.1	ฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://w.w.w.Reportqa.ru.ac.th/authen/">w.w.w.Reportqa.ru.ac.th/authen/</a>

**องค์ประกอบที่ 11** เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (11.3 งานวิจัยสถาบัน)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
กก. 11.3.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี
กก. 9.1.3.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย กองกลาง
กก. 2.4.2.10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกลาง
กก. 11.3.2.2	แผนการดำเนินงานด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 11.3.2.3/6/52, 7/52,1/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย กองกลาง ครั้งที่ 6/2552, ครั้งที่ 7/2552 และครั้งที่ 1/2553
กก. 11.3.2.3/1/53, 2/53,3/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง ครั้งที่ 1/2553, ครั้งที่ 2/2553 และ ครั้งที่ 3/2553
กก. 11.3.3.1	เอกสารขออนุมัติจัดทำวิจัยสถาบัน กองกลาง และขออนุมัติเบิกเงินของนางวนิดา หาญณรงค์
กก. 1.1.1.4/3/53, 4/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/2553 และครั้งที่ 4/2553
กก. 11.3.3.3	รายงานวิจัยสถาบัน เรื่อง “ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรกองกลาง”
กก. 11.3.3.4	รายงานวิจัยสถาบัน เรื่อง “ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง”
กก. 11.3.2.3/2/53	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยกองกลาง ครั้งที่ 2/2553
กก. 11.3.4.2	แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
กก. 11.3.4.3	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
กก. 11.3.5.2	เอกสารมอบรายงานวิจัยแก่หน่วยงานต่าง ๆ และเอกสารขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยในเว็บไซต์กองกลาง
กก. 2.4.4.1	เอกสารการส่งบุคลากรกองกลางเข้ารับการอบรม
กก. 11.3.5.3	เอกสารการปรับวุฒิเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรกองกลาง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการและ บริการ	การบริหารจัดการ และบริการมี ประสิทธิภาพ ทันสมัยได้ มาตรฐานและ ยึดหลัก ธรรมาภิบาล	การบริหารจัดการ และการบริการ	ส่งเสริมการ บริหารจัดการ และบริการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>มาตรฐานการบริหารจัดการ และบริการ ผลผลิตโครงการ</b> 1. การดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ  2. การจัดการองค์ความรู้  - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การเรื่อง " การจัดการความรู้ มุ่งสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ - โครงการฝึกอบรมเรื่อง"การ เขียนรายงานการประชุมอย่าง มีประสิทธิภาพ	1.1 ระดับคะแนนผลการตรวจ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  2.1 ผลสัมฤทธิ์ของจำนวน ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการ ความรู้ของกองกลาง 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการสัมมนาด้านการจัดการ	3.00  2 เรื่อง  80	9,286,580	ต.ค. 52	ก.ย. 53	กองกลาง	มหาวิทยาลัย จัดสรร งบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				3.บันทึกการรับ-ส่งหนังสือ ราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3.1 ร้อยละของการดำเนินงาน รับ-ส่งหนังสือราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	80					
				4. การบริหารจัดการความ เสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร	4.1 จำนวนการวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยง	3 ด้าน					
				5. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	5.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การอบรมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	80					
					5.2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3.60					
				6. การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	6.1 จำนวนโครงการความ ร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วม กับหน่วยงานภายใน	30 โครงการ					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
					6.2 จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก	20 โครงการ					
					6.3 จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	1.5 ล้านบาท					
				7. การจัดหาแหล่งเงินนอกงบประมาณ	7.1 จำนวนโครงการจัดหาแหล่งเงินนอกงบประมาณ	1 โครงการ					
				<b>ผลลัพธ์โครงการ</b> องค์กรมีการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและบริการเพื่อให้บรรลุผลตามภารกิจ	80					



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การพัฒนา ด้านข้อมูล ข่าวสารที่ เอื้อต่อการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (สนับสนุนด้าน ผลผลิตของ มหาวิทยาลัย)	พัฒนาระบบ การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร	<b>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของมหาลัย ทางสื่อประชาสัมพันธ์</b>  <b>ผลผลิตโครงการ</b> 1. การจัดตั้งหนังสือพิมพ์ ข่าวรวมคำแห่งให้แก่สมาชิก  2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน - เสี่ยงตามสาย - หนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแห่ง - ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย - เว็บไซต์ Ramnews,Info.RU	1.1 จำนวนครั้งของการจัดตั้ง หนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแห่ง ให้แก่สมาชิก  2.1 จำนวนช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	52 ครั้ง  4 ช่องทาง	62,000,000	1 ต.ค. 52	30 ก.ย. 53	งาน ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2553

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				<b>ผลลัพธ์โครงการ</b> คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละของการดำเนินงานด้านการ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	80					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุน ส่งเสริมการ วิจัยสถาบันเพื่อ เผยแพร่ผลงาน ของมหาวิทยาลัย	บุคลากร ทุกระดับมีความ กระตือรือร้น ในการแสวงหา ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนา องค์กร	สามารถนำ ผลการศึกษาวิจัย ไปพัฒนางาน และพัฒนา องค์กร	การส่งเสริม สนับสนุนและ กระตุ้นให้ บุคลากรแสวงหา องค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งให้การ สนับสนุนด้าน เงินงบประมาณ	<b>จัดทำผลงานวิจัยสถาบัน จำนวน 4 เรื่อง</b> 1. ความคิดเห็นของบุคลากร ต่อการรับรู้ข่าวสารจากสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2. ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรกองกลาง สำนัก งานอธิการบดี มหาวิทยาลัย รามคำแหง 3.. ความพึงพอใจในการปฏิบัติ งานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยา ลัยรามคำแหง 4.ความคิดเห็นต่อการประชา สัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553			แหล่งเงินทุน มร.  แหล่งเงิน นอกงบประมาณ  แหล่งเงิน นอกงบประมาณ  แหล่งเงิน นอกงบประมาณ	ค.ค. 52	ก.ย. 53	กองกลาง	ปีงบประมาณ 2553

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				<b>ผลผลิตโครงการ</b> 1. ผลการวิจัย ที่ค้นพบ ผู้บริหารสามารถนำไป เป็นข้อมูลประกอบการ การตัดสินใจ เพื่อพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผลการวิจัย ที่ค้นพบ สามารถทำให้การบริหาร จัดการบรรลุผลสำเร็จที่ องค์กรต้องการ อยู่ใน ระดับมาก <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> สามารถนำผลการวิจัย ไปพัฒนางาน และ พัฒนาองค์กร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.1 จำนวนทุนวิจัยของบุคลากร  1.2 จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน  2.1 จำนวนประเด็นสำคัญ ที่ค้นพบ	1 ทุน  2 เรื่อง  4 ประเด็น					
					ร้อยละของผลการ วิจัยที่ค้นพบ ผู้บริหาร สามารถนำไปประกอบ การพิจารณาตัดสินใจ ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา องค์กรได้อย่างเหมาะสม	80					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
สนับสนุน ส่งเสริม การให้ข้อมูล พื้นฐานด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	บุคลากรทุกระดับ ตระหนักและ เล็งเห็นความ สำคัญในการ ได้ร่วมกันอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ค้ำจุน ให้คงอยู่คู่กับ ชาติไทยสืบไป	ผลงานที่ได้จาก การให้ความรู้ ด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ค้ำจุน ของไทย บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้ บุคลากรเห็น คุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ค้ำจุน ของไทย ควรค่า แก่การอนุรักษ์	<b>โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรมและอนุรักษ์ประเพณีไทย ผลผลิตโครงการ</b>  1. บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี โครงการต่าง ๆ มีความรู้ เข้าใจ และ เกิดภาคภูมิใจใน ความเป็นคนไทย อยู่ในระดับมาก	  1.1 จำนวนกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  1.2 จำนวนของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม  2.1 ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8 กิจกรรม  66 คน  4.00	แหล่งเงิน นอกงบประมาณ	ต.ค. 52 ก.ย. 53	กองกลาง	ปีงบประมาณ 2553	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				<b>ผลลัพธ์โครงการ</b> บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม สามารถนำความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางาน และพัฒนา องค์กร	ระดับความรู้ ความเข้าใจ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม ด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถสร้างจิตสำนึกและความ ภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย สามารถสืบทอดต่ออนุชน รุ่นหลังได้	3.60					

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
พัฒนาระบบ การบริหารจัดการ และบริการ	การบริหารจัดการ และบริการมี ประสิทธิภาพ ทันสมัยได้ มาตรฐานและ ยึดหลัก ธรรมาภิบาล	การบริหารจัดการ และบริการ	ส่งเสริมการ บริหารจัดการ และบริการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>มาตรฐานการบริหารจัดการ และบริการ</b> ผลผลิตโครงการ 1. การดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ  2. การจัดการองค์ความรู้ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การจัดการความรู้มุ่งผู้ การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของ องค์กร" - การฝึกอบรมเรื่อง "การเขียน รายงานการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ"	1.1 ระดับคะแนนผลการตรวจ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน  2.1 ผลสัมฤทธิ์ของจำนวน ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนจัดการ ความรู้ของกองกลาง 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการสัมมนาการจัดการ ความรู้ฯ	3.00  2 เรื่อง  80	3.00  2 เรื่อง  87	9,285,180	9,049,763.41	✓		กองกลาง

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				4. การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร	4.1 จำนวนการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง	3 ด้าน	3 ด้าน					
				5. การพัฒนาบุคลากร	5.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	80	85					
					5.2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3.60	4.00					
				6. การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	6.1 จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายใน	30 โครงการ	40 โครงการ					
					6.2 จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก	10 โครงการ	15 โครงการ					
					6.3 จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	1.5 ล้านบาท	2.49 ล้านบาท					



การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				7. การจัดหาแหล่งเงิน นอกงบประมาณ  ผลลัพธ์โครงการ องค์กรมีการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและ บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	7.1 จำนวน โครงการจัดหาแหล่ง เงินนอกงบประมาณ  ร้อยละของการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการและบริการ เพื่อให้บรรลุผลตามภารกิจ	1 โครงการ   80	1 โครงการ   85					

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การพัฒนา ด้านข้อมูล ข่าวสารที่ เอื้อต่อการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (สนับสนุนด้าน ผลผลิตของ มหาวิทยาลัย)	พัฒนาระบบ การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ผลผลิตโครงการ 1. การจัดส่งหนังสือพิมพ์ ข่าวรวมคำแหงให้แก่สมาชิก  2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน - เสียงตามสาย - หนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง - ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย - เว็บไซต์ Ramnews, Info.RU	1.1 จำนวนครั้งของการจัดส่ง หนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง ให้แก่สมาชิก  2.1 จำนวนช่องทางของการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	52 ครั้ง  4 ช่องทาง	52 ครั้ง  4 ช่องทาง	62,000,000	53,050,795.93	✓		กองกลาง

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				ผลลัพธ์โครงการ คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละของการดำเนินงานด้าน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	80	95					

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
สนับสนุนส่งเสริม การวิจัยสถาบัน เพื่อเผยแพร่ผลงาน ของมหาวิทยาลัย	บุคลากร ทุกระดับมีความ กระตือรือร้น ในการแสวงหา ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนา และพัฒนา องค์กร	สามารถนำ ผลการศึกษาวิจัย ไปพัฒนางาน และพัฒนา องค์กร	การส่งเสริม สนับสนุนและ กระตุ้นให้ บุคลากรแสวงหา องค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งให้การ สนับสนุนด้าน เงินงบประมาณ	รายงานวิจัยสถาบัน จำนวน 4 เรื่อง 1.ความคิดเห็นของบุคลากร ต่อการรับรู้ว่าสารจากสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2.ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรกองกลาง สำนัก งานอธิการบดี มหาวิทยาลัย รามคำแหง 3.ความพึงพอใจในการปฏิบัติ งานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยา ลัยรามคำแหง 4.ความคิดเห็นต่อการประชา- สัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553				เงินทุน มร.	63,024 57,024	✓		กองกลาง
								เงินทุน นอกงบ ประมาณ	6,000			



การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
สนับสนุน ส่งเสริม การให้ข้อมูล พื้นฐานด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	บุคลากรทุกระดับ ตระหนักและเล็งเห็น ความสำคัญในการ ได้ร่วมกันอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ให้คงอยู่คู่กับ ชาติไทยสืบไป	ผลงานที่ได้จาก การให้ความรู้ ด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของไทย บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริม และสนับสนุน และกระตุ้นให้ บุคลากรเห็น คุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของไทย ควรค่า แก่การอนุรักษ์	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรมและอนุรักษ์ประเพณีไทย ผลผลิตโครงการ 1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีโครงการต่าง ๆ มีความรู้ เข้าใจ และภาคภูมิใจ ในความเป็นคนไทยอยู่ใน ระดับมาก	1.1 จำนวนกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  1.2 จำนวนของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม  2.1 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8  กิจกรรม 66 คน  4.00	8  กิจกรรม 67 คน  4.04	แหล่งเงิน นอกงบ ประมาณ	5,000	✓		กองกลาง

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ
								ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				<b>ผลลัพธ์โครงการ</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถนำความรู้และทักษะไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน และพัฒนาองค์กร	ระดับความรู้ ความเข้าใจ หลังการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถสร้างจิตสำนึกและความ ภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย สามารถสืบทอดต่ออนุชน รุ่นหลังได้	3.60	4.04					

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัย  
จัดสรร  
งบประมาณ



หมายเหตุ

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ  
2553

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ

2553

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ

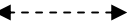
2553

หมายเหตุ

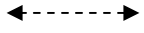


แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ต.ค. 52 - ก.ย. 53) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ผล	บรรลุ✓ ไม่บรรลุ✗																	
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน																			
	1.1 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	←-----→												จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง			คกก.จัดทำแผน ฯ		
	1.2 ทบทวนแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553					←-----→								จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง			คกก.จัดทำแผน ฯ		
	1.3 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553	←-----→												ระยะเวลา	ตลอดปี			หน่วยแผนฯ		
	1.4 ติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553						←-----→			←-----→				จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ		
	1.5 รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553						←-----→			←-----→				จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง			คกก.จัดทำแผน ฯ		
	1.6 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554										←-----→			จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง			คกก.จัดทำแผน ฯ		







แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มิ.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ X			
2	การผลิตบัณฑิต																			
	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย																			
2.1	ประชุมคณะกรรมการองค์ประกอบที่ 2	←-----→												จำนวนครั้ง	4 ครั้ง			อกก.ตัวชี้วัดที่ 2.4		
	ตัวชี้วัด 2.4																			
2.2	สำรวจ และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร			←-----→									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง				กก.บ/พ กก.สชก.		
	ในหน่วยงาน																	กก.บ/พ กก.สชก.		
2.3	สำรวจความต้องการในการอบรมของบุคลากร	←-----→												จำนวนครั้ง	1 ครั้ง			อกก.ตัวชี้วัดที่ 2.4		
	ในหน่วยงาน																			
2.4	วางแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	←-----→												บุคลากรได้เข้ารับ	ไม่ต่ำกว่า			กก.บ/พ กก.สชก.		
														การอบรมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 80					
														2 ครั้ง : ปี						
2.5	จัดการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	←-----→												จำนวนโครงการ	2 โครงการ			กก. สชก.		
2.6	ประเมินผลการอบรม	←-----→												จำนวนผู้เข้า	ไม่ต่ำกว่า			กก.บ/พ กก.สชก.		
														รับการอบรม	ร้อยละ 75					
														ความพึงพอใจ	ระดับมาก					
														ในการอบรม	(3.51)					
2.7	การติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	←-----→												จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง			กก.บ/พ กก.สชก.		

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
2.8 จัดสวัสดิการแก่บุคลากรในหน่วยงาน														จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง			กก.ส./ กก.ส.น.		
2.9 กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน														จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม			กก.ส./ กก.ส.น.		
2.10 ประเมินผลการสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ในหน่วยงาน														ความพึงพอใจใน	ระดับมาก			กก.ส./ กก.ส.น.		
														การสร้างขวัญ	(3.51)					
														กำลังใจที่จัดขึ้น						
2.11 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและนันทนาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน														จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม			กก.ส./ กก.ส.น.		
2.12 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและนันทนาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน														ความพึงพอใจใน	ระดับมาก			กก.ส./ กก.ส.น.		
														กิจกรรมเสริมสร้าง	(3.51)					
														สุขภาพและนันทนาการ						
2.13 ประเมินผลการจัดสวัสดิการและนันทนาการ														ความพึงพอใจ	ระดับมาก			กก.ส./ กก.ส.น.		
														ในสวัสดิการที่จัดขึ้น	(3.51)					
2.14 เผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณ														จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง			กก.จรรยาบรรณฯ		
														เผยแพร่						
2.15 สํารวจ ติดตามและประเมินผลด้านจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน														จำนวนครั้งที่สำรวจ	1 ครั้ง			กก.จรรยาบรรณฯ		
														ความเข้าใจและ	ระดับมาก					
														ปฏิบัติตนอยู่ใน	(3.51)			กก.จรรยาบรรณฯ		
														จรรยาบรรณ						



แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗				
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																				
	6.1 โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตรทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	50			กก.			
	6.2 โครงการถวายเทียนพรรษา													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	60			กก.			
	6.3 โครงการนันทนาการ ๑ วันแม่แห่งชาติ													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	60			กก.			
	6.4 โครงการสืบสานวัฒนธรรม ๑ วันลอยกระทง													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	60			กก.			
	6.5 โครงการ ๑ วันพ่อแห่งชาติ													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	75			กก.	งบ. กก.		
	6.6 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันขึ้นปีใหม่													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	75			กก.			
	6.7 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันสงกรานต์													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	75			กก.			
	6.8 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันวิสาขบูชา													จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	75			กก.			









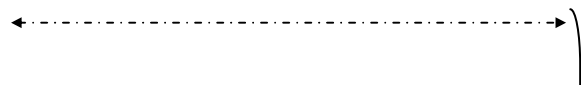
แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

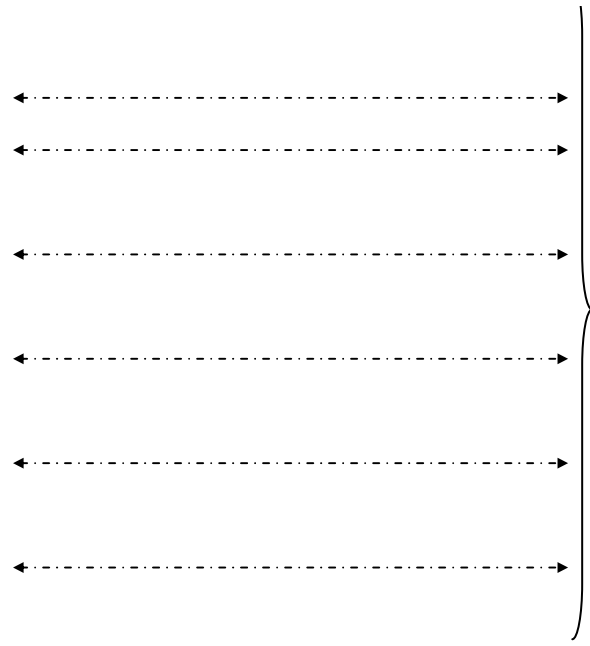
องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗					
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้																					
7.2.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้	←	→											คณะกรรมการ	1 คณะ							
7.2.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้	←	→											จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง							
7.2.3	จัดทำแผนการจัดการความรู้กองกลาง			←	→									จำนวนประเด็นความรู้	1 ประเด็น							
7.2.4	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้				←	→								ระดับความรู้	3.51					คณะกรรมการ จัดการความรู้		
7.2.5	การเก็บรวบรวมและเผยแพร่ความรู้ สู่บุคลากร				←	→								จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง							งบ กก.
7.2.6	การนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง								←	→				ระดับการนำความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.51							
7.2.7	ประเมินและปรับปรุงแผน การจัดการความรู้กองกลาง										←	→		จำนวนครั้งที่ ที่ประเมินแผน	1 ครั้ง							
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ																					
7.3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศ	←	→											คณะกรรมการ	1 คณะ					คณะกรรมการ จัดทำระบบ		
7.3.2	กำหนดนโยบายและจัดทำแผน ระบบสารสนเทศ	←	→											จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง					สารสนเทศของ กองกลาง		

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
7.3.3	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ						←-----→							ระดับความพึงพอใจ	3.51			คณะกรรมการ		
7.3.4	นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ									←-----→				จำนวนครั้งที่ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	1 ครั้ง			สารสนเทศของกองกลาง		
7.3.5	การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายภายนอก	←-----→												จำนวนครั้ง	1 ครั้ง					
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง																			
7.4.1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองกลาง	←-----→												คณะกรรมการ	1 คณะ					
7.4.2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน	←-----→												จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง			คณะกรรมการบริหาร	งบ กก.	
7.4.3	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง			←-----→										จำนวนปัจจัยเสี่ยง	3 ด้าน			ความเสี่ยง		
7.4.4	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง				←-----→									จำนวนครั้ง	1					
7.4.5	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน						←-----→							จำนวนครั้ง	1					
7.4.6	นำผลการประเมินไปใช้ปรับแผนบริหารความเสี่ยง								←-----→					จำนวนครั้ง	1					

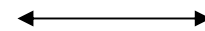


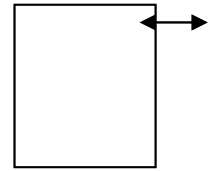












---

---







แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
8	<u>การเงินและงบประมาณ</u>																				
	1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง	←-----→											จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง	5 ครั้ง			หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ				
															การวิเคราะห์การ				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
															จัดทำแผนการเงิน				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
															และงบประมาณ				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	2. วิเคราะห์การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ	←-----→											จำนวนครั้งการวิเคราะห์การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ	3 ครั้ง			หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ				
															ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน	3.5			หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
															จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการปันส่วน	19			หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
															งาน	หน่วย			หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
																			หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
5. จัดหาเงินรายได้จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ														จำนวนโครงการจัดหา	1			หน่วย		
														เงินรายได้แหล่งเงิน	โครงการ			วิเคราะห์แผน		
														นอกงบประมาณ				และ		
																		งบประมาณ		
6. ประเมินความสำเร็จของการจัดหาเงินรายได้ของหน่วยงาน														ระดับความสำเร็จของ	3.51			หน่วย		
														การจัดหาเงินรายได้				วิเคราะห์แผน		
														ของหน่วยงาน				และ		
																		งบประมาณ		
7. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี														ระยะเวลาแผนการ	12 เดือน			หน่วย		
														ใช้จ่ายงบประมาณ				วิเคราะห์แผน		
														รายเดือน				และ		
																		งบประมาณ		
8. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ														ระยะเวลาการเบิก	4 ไตรมาส			หน่วย		
														จ่ายงบประมาณ				วิเคราะห์แผน		
																		และ		
																		งบประมาณ		
9. ความคุมและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ														รายงานผลการ	4 ไตรมาส			หน่วย		
														ปฏิบัติงานของ				วิเคราะห์แผน		
														หน่วยงาน				และ		
																		งบประมาณ		

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
10. จัดทำระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จ	←-----→											3.51			หน่วย				
	ในการพัฒนา																	วิเคราะห์แผน		
	ระบบงาน																	และ		
	จำนวนครั้งการติดตาม													80				งบประมาณ		
	การใช้จ่ายงบประมาณ																			
	ผ่านโปรแกรม																			
	คอมพิวเตอร์																			
11. ติดตามข้อมูลทางการเงินจากฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	จำนวนครั้งผู้บริหาร	←-----→											8 ครั้ง			หน่วย				
	ติดตามข้อมูลการเงิน																	วิเคราะห์แผน		
	และงบประมาณ																	และ		
																	งบประมาณ			
12. จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ระยะเวลาแผนปฏิบัติ	←-----→											4 ไตรมาส			หน่วย				
	งานและการใช้จ่าย																	วิเคราะห์แผน		
	งบประมาณประจำปี																	และ		
																	งบประมาณ			
13. ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานผลการปฏิบัติ	←-----→											4 ไตรมาส			หน่วย				
	งานและการใช้จ่าย																	วิเคราะห์แผน		
	งบประมาณ																	และ		
																	งบประมาณ			

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
14. ประเมินผลและปรับปรุงแผนการใช้จ่าย งบประมาณ														จำนวนครั้งการ	2 ครั้ง			หน่วย		
														ประเมินผลและ				วิเคราะห์แผน		
														ปรับปรุงแผนการ				และ		
														ใช้จ่ายงบประมาณ				งบประมาณ		
15. ประเมินผลของความสำเร็จจากการใช้จ่าย งบประมาณ														ระดับความสำเร็จ	3.51			หน่วย		
														ของการใช้จ่าย				วิเคราะห์แผน		
														งบประมาณ				และ		
																		งบประมาณ		





\_\_\_\_\_

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
9	กลไกการประกันคุณภาพทางการศึกษา																				
	9.1 เตรียมข้อมูลหลักฐานการประกันคุณภาพ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ระยะเวลา	ตลอดปี			หน่วยแผนฯ		
	มิ.ย.53 - พ.ค.54																				
	9.2 เขียนรายงานประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ระยะเวลา	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
	9.3 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน						←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ระดับความสำเร็จของ	ระดับดี			หน่วยแผนฯ			
	ปีการศึกษา 2553													ผลการตรวจประเมิน							
	9.4 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้ง	4 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
	9.5 อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนผู้เข้ารับ	7 คน			หน่วยแผนฯ		งบ. กก.	
	การอบรม																				
	9.6 จัดเอกสารตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2553	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ระยะเวลา	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
	9.7 ตรวจสอบเอกสารตามองค์ประกอบ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้งในการ	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
	ปีการศึกษา 2553													ตรวจสอบเอกสาร							
	9.8 ประเมินตามตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ				←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ระดับความสำเร็จของ	ระดับดี			หน่วยแผนฯ			
	การประเมินตัวชี้วัดฯ																				
	9.9 ติดตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ระยะเวลา	ตลอดปี			หน่วยแผนฯ			

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
9.10	เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	←-----→												จำนวนครั้ง	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
	และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ																			งบ.กก.	
9.11	รายงานผลการตรวจประเมินให้บุคลากร	←-----→												จำนวนครั้ง	2 ครั้ง			คณะกรรมการ			
	รับทราบ																			กก.	





แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 52 - กันยายน 53) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค.52	พ.ย.52	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
11	งานวิจัยสถาบัน																				
	11.1 แผนการวิจัย	↔↔												จำนวนชิ้นงาน	1 เรื่อง			คณะกรรมการ	6,000.-		
																		วิจัย			
	11.2 ประชุมคณะกรรมการวิจัย	←-----→												จำนวนครั้ง	4 ครั้ง			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.3 เสนอหัวข้อวิจัยและเค้าโครงการวิจัย				↔↔					↔↔				จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.4 เก็บรวบรวมข้อมูล	←-----→						←-----→						ระยะเวลา	4 เดือน			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.5 วิเคราะห์ข้อมูล		↔↔							↔↔				ระยะเวลา	2 เดือน			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.6 สรุปและเขียนรายงานการวิจัย				←-----→					←-----→				ระยะเวลา	4 เดือน			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.7 เผยแพร่ผลงานวิจัย					↔↔						↔↔		ช่องทางที่เผยแพร่	2 ช่องทาง			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.8 รายงานผลการดำเนินงาน					↔↔						↔↔		จำนวนครั้ง	2 ครั้ง			คณะกรรมการ			
																		วิจัย			

หมายเหตุ ←-----→ แผนการดำเนินงาน





แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ต.ค. 52 - ก.ย. 53) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
																ผล	บรรลุ√			
																	ไม่บรรลุX			
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน																			
	1.1 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ				↔		↔							จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง	2 ครั้ง	√		คกก.จัดทำแผน ฯ	
	1.2 ทบทวนแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553					↔	↔							จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง	1 ครั้ง	√		คกก.จัดทำแผน ฯ	
	1.3 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ระยะเวลา	ตลอดปี	ตลอดปี	√		หน่วยแผนฯ	
	1.4 ติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553					↔	↔					↔	↔	จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง	2 ครั้ง	√		หน่วยแผนฯ	
	1.5 รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2553					↔	↔					↔	↔	จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง	2 ครั้ง	√		คกก.จัดทำแผน ฯ	
	1.6 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554											↔	↔	จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง	1 ครั้ง	√		คกก.จัดทำแผน ฯ	



แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗			
2	การผลิตบัณฑิต																			
	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย																			
2.1	ประชุมคณะกรรมการองค์ประกอบที่ 2	←-----→												จำนวนครั้ง	4 ครั้ง	7 ครั้ง	✓	อกก.ตัวชี้วัดที่ 2.4		
	ตัวชี้วัด 2.4					↔				↔	↔		↔	↔						
2.2	สำรวจ และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร		←-----→											จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	กก.บ/พ กก.สชก.		
	ในหน่วยงาน				↔													กก.บ/พ กก.สชก.		
2.3	สำรวจความต้องการในการอบรมของบุคลากร	←-----→												จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	อกก.ตัวชี้วัดที่ 2.4		
	ในหน่วยงาน												↔							
2.4	วางแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	←-----→												บุคลากรได้เข้ารับ	ไม่ต่ำกว่า	ร้อยละ	✓	กก.บ/พ กก.สชก.		
		←-----→												การอบรมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 80	100				
														2 ครั้ง : ปี						
2.5	จัดการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	←-----→												จำนวนโครงการ	2 โครงการ	2	✓	กก. สชก.		
							↔						↔			โครงการ				
2.6	ประเมินผลการอบรม	←-----→												จำนวนผู้เข้า	ไม่ต่ำกว่า	117.5*	✓	กก.บ/พ กก.สชก.		
							↔						↔	รับการอบรม	ร้อยละ 75	84**				
														ความพึงพอใจ	ระดับมาก	มาก	✓			(4.08)*
														ในการอบรม	(3.51)					(3.68)**
2.7	การติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	←-----→												จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	✓	กก.บ/พ กก.สชก.		*
													↔							***

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
2.8 จัดสวัสดิการแก่บุคลากรในหน่วยงาน		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง	4 เรื่อง	✓	กค.ส./ กค.ส.น.		
		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
2.9 กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม	2	✓	กค.ส./ กค.ส.น.		
		↔													กิจกรรม					
2.10 ประเมินผลการสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ ในหน่วยงาน		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ความพึงพอใจใน	ระดับมาก	ระดับ	✓	กค.ส./ กค.ส.น.		
		↔												การสร้างขวัญ	(3.51)	มาก				
														กำลังใจที่จัดขึ้น						
2.11 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและนันทนาการ แก่บุคลากรในหน่วยงาน		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม	2	✓	กค.ส./ กค.ส.น.		
		↔													กิจกรรม					
2.12 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและนันทนาการ แก่บุคลากรในหน่วยงาน		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ความพึงพอใจใน	ระดับมาก	ระดับ	✓	กค.ส./ กค.ส.น.		
		↔												กิจกรรมเสริมสร้าง	(3.51)	มาก				
														สุขภาพและนันทนาการ						
2.13 ประเมินผลการจัดสวัสดิการและนันทนาการ		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ความพึงพอใจ	ระดับมาก	ระดับ	✓	กค.ส./ กค.ส.น.		
													↔	ในสวัสดิการที่จัดขึ้น	(3.51)	มาก				
2.14 เผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณ		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง	3	✓	กค.จรรยาบรรณฯ		
		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	เผยแพร่		ช่องทาง				
2.15 สํารวจ ติดตามและประเมินผลด้านจรรยาบรรณ ของบุคลากรในหน่วยงาน														จำนวนครั้งที่สำรวจ	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	กค.จรรยาบรรณฯ		
		←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ความเข้าใจและ	ระดับมาก	ระดับ				
													↔	ปฏิบัติตนอยู่ใน	(3.51)	มาก	✓	กค.จรรยาบรรณฯ		
														จรรยาบรรณ						





แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
6	<b>การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>																				
6.1	โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตรทุกวัน มิ.ย. 53 - พ.ค. 54	←-----→											จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	50	55	✓	กก.				
6.2	โครงการถวายเทียนพรรษา ปีการศึกษา 2553	←-→	↕											จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	60	70	✓	กก.			
6.3	โครงการนิทรรศการ ๑ วันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา 2553			↕	↕									จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	60	63	✓	กก.			
6.4	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ๑ วันลอยกระทง ปีการศึกษา 2553					←-→	↕							จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	60	60	✓	กก.			
6.5	โครงการนิทรรศการ ๑ วันพ่อแห่งชาติ ปีการศึกษา 2553							←-→	↕					จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	75	85	✓	กก.	งบ. กก.		
6.6	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันขึ้นปีใหม่ ปีการศึกษา 2553							←-→	↕					จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	75	75	✓	กก.			
6.7	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันสงกรานต์ ปีการศึกษา 2553										←-→	↕		จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	75	80	✓	กก.			
6.8	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันวิสาขบูชา ปีการศึกษา 2553											←-→	↕	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	75	50	✗	กก.			







แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
		มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54			พ.ค.54	ผล	บรรลุ					
																	✓				✗	
7	การบริหารและการจัดการ																					
7.1	ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน																					
7.1.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง กำหนดนโยบาย การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์														จำนวนครั้งที่ประชุม	6 ครั้ง	6	✓				
7.1.2	ถ่ายทอดนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่บุคลากร														จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง	2	✓				
7.1.3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน														จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2	✓				
7.1.4	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ														จำนวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	16 คำสั่ง	16	✓	คณะกรรมการบริหารกองกลาง	งบ กก.		
7.1.5	ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากร														จำนวนโครงการการจัดการความรู้	1 โครงการ	2	✓				
7.1.6	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล														จำนวนหลักธรรมาภิบาล	10 หลัก	10	✓				
7.1.7	ประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองกลาง														ระดับคุณภาพการบริหารงาน	3.51	3.84	✓	คณะกรรมการประกันคุณภาพ			
7.1.8	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการบริหารงาน														จำนวนการปรับปรุงการบริหารงาน	1 ครั้ง	1	✓	การศึกษา			

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ			
		มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54			เม.ย.54	พ.ค.54				ผล	✓	
																				บรรลุ	ไม่บรรลุ X
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้																				
7.2.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้	←→													คณะกรรมการ	1 คณะ	1	✓	} งบ กก.		
7.2.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้			←→				←→				←→		จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง	3	✓				
7.2.3	จัดทำแผนการจัดการความรู้กองกลาง			←→			←→							จำนวนประเด็นความรู้	1 ประเด็น	1	✓				
7.2.4	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้			←→			←→							ระดับความรู้	3.51	4.07	✓	คณะกรรมการ			
														ความเข้าใจ				จัดการความรู้			
7.2.5	การเก็บรวบรวมและเผยแพร่ความรู้			←→			←→							จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง	2	✓				
	สู่บุคลากร																				
7.2.6	การนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง						←→					←→		ระดับการนำความรู้	3.51	3.83	✓				
														มาใช้ในการปฏิบัติงาน							
7.2.7	ประเมินและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ กองกลาง											←→		จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1	✓				
														ที่ประเมินแผน							
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ																				
7.3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศ	←→												คณะกรรมการ	1 คณะ	1	✓	คณะกรรมการ			
																		จัดทำระบบ			
7.3.2	กำหนดนโยบายและจัดทำแผน ระบบสารสนเทศ	←→			←→			←→				←→		จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง	3	✓	สารสนเทศของ			
																		กองกลาง			

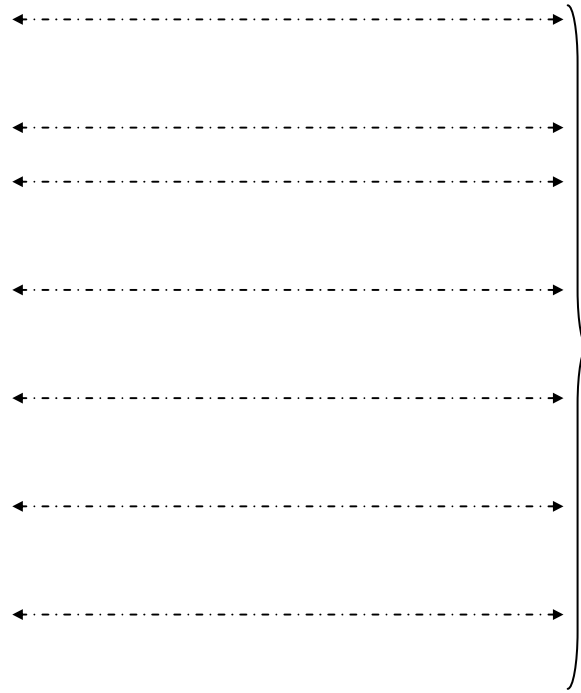
แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ				
																	ไม่บรรลุ	✓			
	7.3.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้						←	→						ระดับความพึงพอใจ	3.51	3.68	✓	คณะกรรมการ			
	ระบบสารสนเทศ								←	→								จัดทำระบบ			
	7.3.4 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง									←	→			จำนวนครั้งที่ปรับปรุง	1 ครั้ง	1	✓	สารสนเทศของ			
	ระบบสารสนเทศ													ระบบสารสนเทศ				กองกลาง			
	7.3.5 การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายภายนอก	←			→									จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1	✓				
	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง																				
	7.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	←	→											คณะกรรมการ	1 คณะ	1	✓				
	กองกลาง																				
	7.4.2 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน	←			→									จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง	3	✓	คณะกรรมการ	งบ กก.		
	7.4.3 ประเมินโอกาสและผลกระทบ			←			→							จำนวนปัจจัยเสี่ยง	3 ด้าน	3	✓	ความเสี่ยง			
	ของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง																				
	7.4.4 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง			←					→					จำนวนครั้ง	1	1	✓				
	7.4.5 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน			←						→				จำนวนครั้ง	1	1	✓				
	7.4.6 นำผลการประเมินไปใช้ปรับแผน									←				จำนวนครั้ง	1	1	✓				
	บริหารความเสี่ยง			←																	



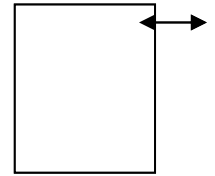
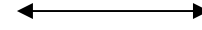












---

---















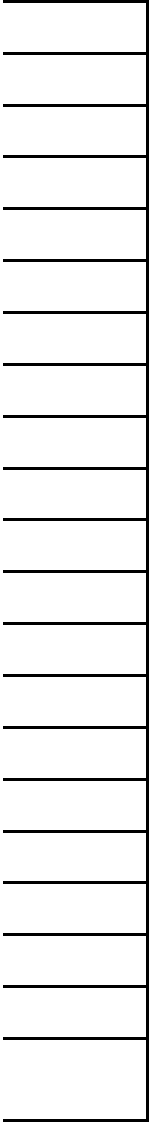
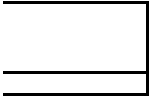




—

—  
—  
—  
—









แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
8	<u>การเงินและงบประมาณ</u>																				
	1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง	←	↔		↔										จำนวนครั้งการ	5 ครั้ง	5 ครั้ง	✓	หน่วย		
															ประชุมคณะกรรมการ				วิเคราะห์แผน		
															บริหารกองกลาง				และ		
																			งบประมาณ		
	2. วิเคราะห์การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ	←	↔				↔							↔	จำนวนครั้ง	3 ครั้ง	4	✓	หน่วย		
															การวิเคราะห์การ		ครั้ง		วิเคราะห์แผน		
															จัดทำแผนการเงิน				และ		
															และงบประมาณ				งบประมาณ		
	3. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ	←		↔											ระดับความสำเร็จ	3.5	4	✓	หน่วย		
															ของการจัดทำแผน				วิเคราะห์แผน		
															กลยุทธ์การเงิน				และ		
																			งบประมาณ		
4. การจัดทำต้นทุนผลผลิต		←		↔										จำนวนหน่วยงานที่	19	19	✓	หน่วย			
														ได้รับการปันส่วน	หน่วย	หน่วย		วิเคราะห์แผน			
														งาน	งาน			และ			
																		งบประมาณ			

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
5. จัดหาเงินรายได้จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ														จำนวนโครงการจัดหา	1	1	√	หน่วย		
														เงินรายได้แหล่งเงิน	โครงการ	โครง		วิเคราะห์แผน		
														นอกงบประมาณ		การ		และ		
6. ประเมินความสำเร็จของการจัดหาเงินรายได้ของหน่วยงาน														ระดับความสำเร็จของ	3.51	4	√	หน่วย		
														การจัดหาเงินรายได้				วิเคราะห์แผน		
														ของหน่วยงาน				และ		
7. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี														ระยะเวลาแผนการ	12 เดือน	12	√	หน่วย		
														ใช้จ่ายงบประมาณ		เดือน		วิเคราะห์แผน		
														รายเดือน				และ		
8. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ														ระยะเวลาการเบิก	4 ไตรมาส	4	√	หน่วย		
														จ่ายงบประมาณ		ไตร		วิเคราะห์แผน		
															มาส			และ		
9. ความคุมและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ														รายงานผลการ	4 ไตรมาส	4	√	หน่วย		
														ปฏิบัติงานของ		ไตร		วิเคราะห์แผน		
														หน่วยงาน		มาส		และ		
																		และ		
																		งบประมาณ		

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ	✓			
																	ไม่บรรลุ	✗			
10. จัดทำระบบควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จ	←-----→											3.51	4	√	หน่วย					
	ในการพัฒนา																		วิเคราะห์แผน		
	ระบบงาน																		และ		
	จำนวนครั้งการติดตาม													80	120	√			งบประมาณ		
	การใช้จ่ายงบประมาณ																				
	ผ่านโปรแกรม																				
	คอมพิวเตอร์																				
11. ติดตามข้อมูลทางการเงินจากฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	จำนวนครั้งผู้บริหาร	←-----→											8 ครั้ง	10 ครั้ง	√	หน่วย					
	ติดตามข้อมูลการเงิน																		วิเคราะห์แผน		
	และงบประมาณ																		และ		
																		งบประมาณ			
12. จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ระยะเวลาแผนปฏิบัติ	←-----→											4 ไตรมาส	4	√	หน่วย					
	งานและการใช้จ่าย																		วิเคราะห์แผน		
	งบประมาณประจำปี																		และ		
																			งบประมาณ		
13. ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานผลการปฏิบัติ	←-----→											4 ไตรมาส	4	√	หน่วย					
	งานและการใช้จ่าย																		วิเคราะห์แผน		
	งบประมาณ																		และ		
																			งบประมาณ		

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53	ก.ย. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
14. ประเมินผลและปรับปรุงแผนการใช้จ่าย งบประมาณ														จำนวนครั้งการ	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วย		
														ประเมินผลและ				วิเคราะห์แผน		
														ปรับปรุงแผนการ				และ		
														ใช้จ่ายงบประมาณ				งบประมาณ		
15. ประเมินผลของความสำเร็จจากการใช้จ่าย งบประมาณ														ระดับความสำเร็จ	3.51	4	✓	หน่วย		
														ของการใช้จ่าย				วิเคราะห์แผน		
														งบประมาณ				และ		
																		งบประมาณ		









แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 - พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗			
9	กลไกการประกันคุณภาพทางการศึกษา																				
	9.1 เตรียมข้อมูลหลักฐานการประกันคุณภาพ	←-----→												ระยะเวลา	ตลอดปี	ตลอดปี	✓	หน่วยแผนฯ			
	มิ.ย. 53 - พ.ค. 54																				
	9.2 เขียนรายงานประเมินตนเองปีการศึกษา	←-----→												ระยะเวลา	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ			
	ปีการศึกษา 2553																				
	9.3 รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	←-----→												ระดับความสำเร็จของ	ระดับดี	ระดับดี	✓	หน่วยแผนฯ			
	ปีการศึกษา 2552													ผลการตรวจประเมิน							
	9.4 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง	←-----→												จำนวนครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ			
	9.5 อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร	←-----→												จำนวนผู้เข้าอบรม	7 คน	9 คน	✓	หน่วยแผนฯ	งบ. กก.		
	9.6 จัดเอกสารตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2553	←-----→												ระยะเวลา	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ			
	9.7 ตรวจสอบเอกสารตามองค์ประกอบ	←-----→												จำนวนครั้งในการ	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ			
	ปีการศึกษา 2553													ตรวจเอกสาร							
	9.8 ประเมินตามตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ	←-----→												ระดับความสำเร็จของ	ระดับดี	ระดับดี	✓	หน่วยแผนฯ			
														การประเมินตัวชี้วัด							
	9.9 ติดตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ	←-----→												ระยะเวลา	ตลอดปี	ตลอดปี	✓	หน่วยแผนฯ			

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 53 -พฤษภาคม 54) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ต.ค.53	พ.ย.53	ธ.ค.53	ม.ค.54	ก.พ.54	มี.ค.54	เม.ย.54	พ.ค.54	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ ✗			
9.10	เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	←		↔			↔							จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ		
	และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ																		งบ.กก.	
9.11	รายงานผลการตรวจประเมินให้บุคลากร	←		↔								↔		จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	คณะกรรมการ		
	รับทราบ																	ประกันคุณภาพฯ	กก.	





แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 52 - กันยายน 53) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค.52	พ.ย.52	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	เม.ย.53	พ.ค.53	มิ.ย.53	ก.ค.53	ส.ค.53	ก.ย.53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
11	งานวิจัยสถาบัน																				
	11.1 แผนการวิจัย	↔												จำนวนชิ้นงาน	1 เรื่อง	ตลอดปี	✓	คณะกรรมการ	6,000.-		
																		วิจัย			
	11.2 ประชุมคณะกรรมการวิจัย	←-----→												จำนวนครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.3 เสนอหัวข้อวิจัยและเค้าโครงการวิจัย				↔	↔					↔	↔		จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.4 เก็บรวบรวมข้อมูล	↔	↔					↔	↔					ระยะเวลา	4 เดือน	4 เดือน	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.5 วิเคราะห์ข้อมูล		↔	↔						↔	↔			ระยะเวลา	2 เดือน	2 เดือน	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.6 สรุปและเขียนรายงานการวิจัย				↔	↔					↔	↔		ระยะเวลา	4 เดือน	4 เดือน	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.7 เผยแพร่ผลงานวิจัย						↔					↔		ช่องทางที่เผยแพร่	2 ช่องทาง	2 ช่องทาง	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			
	11.8 รายงานผลการดำเนินงาน					↔	↔					↔	↔	จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	คณะกรรมการ			
																		วิจัย			

หมายเหตุ ←-----→ แผนการดำเนินงาน

↔ ผลการดำเนินงาน







โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ)
1.	การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “ออกกำลังกายเป็นนิจ เต็มพลังให้ชีวิต พิชิตโรค”	11 มิ.ย. 53	13 คน	งบมหาวิทยาลัย	
2.	อบรมวิทยากรตัวคุณเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	28 – 30 มิ.ย. 53	3 คน	งบมหาวิทยาลัย	
3.	อบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS”	5 – 7 ก.ค. 53	2 คน	งบมหาวิทยาลัย	
4.	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี รุ่นที่ 29	12 – 14 ก.ค. 53	1 คน	งบมหาวิทยาลัย	
5.	อบรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Autotext)	16 ก.ค. 53	2 คน	งบมหาวิทยาลัย	
6.	อบรมเรื่อง “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (สายปฏิบัติการ)”	19 – 20 ก.ค. 53	4 คน	งบมหาวิทยาลัย	
7.	อบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรสาย ข และสาย ค	19 ก.ค. 53	98 คน	งบมหาวิทยาลัย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ)
8.	อบรมโครงการ “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน”	20 ก.ค. 53	51 คน	งบมหาวิทยาลัย	
9.	อบรมโปรแกรม Microsoft Access	21 – 22 ก.ค. 53	3 คน	งบมหาวิทยาลัย	
10.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบ่มเพาะนักวิจัยรุ่นใหม่”	22 ก.ค. 53	3 คน	งบมหาวิทยาลัย	
11.	อบรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Autotext)	23 ก.ค. 53	2 คน	งบมหาวิทยาลัย	
12.	อบรมโปรแกรม Windows 7	30 ก.ค. 53	1 คน	งบมหาวิทยาลัย	
13.	อบรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Autotext)	2 ส.ค. 53	3 คน	งบมหาวิทยาลัย	
14.	อบรมโปรแกรม Windows 7 รุ่นที่ 2	6 ส.ค. 53	3 คน	งบมหาวิทยาลัย	
15.	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553	5 ส.ค. 53	9 คน	งบมหาวิทยาลัย	
16.	อบรม “ออกกำลังกายถูกวิธี พาชีวีเป็นสุข”	24 ส.ค. 53	15 คน	งบมหาวิทยาลัย	
17.	อบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่น 1	26 ส.ค. – 27 ก.ย. 53	1 คน	งบมหาวิทยาลัย	
18.	อบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่น 2	26 ส.ค. – 27 ก.ย. 53	2 คน	งบมหาวิทยาลัย	
19.	อบรมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1 ก.ย. 53	8 คน	งบมหาวิทยาลัย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ)
20.	อบรมโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์ ทางเลือกแบบบูรณาการสู่การวิจัย	13 ก.ย. 53	6 คน	งบมหาวิทยาลัย	
21.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำ วิจัยสถาบันของสำนักงานอธิการบดี”	17 ก.ย. 53	5 คน	งบมหาวิทยาลัย	
22.	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียน บทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ”	20 – 21 ก.ย. 53	2 คน	งบมหาวิทยาลัย	
23.	อบรมวิทยากรตัวคุณเกณฑ์พัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพิ่มเติม	26 ต.ค. 53	5 คน	งบมหาวิทยาลัย	
24.	อบรมทางวิชาการฯ เรื่อง “อนาคต พลังงานของประเทศไทย”	9 พ.ย. 53	3 คน	งบมหาวิทยาลัย	
25.	ประชุมคณะทำงานการเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553	9 พ.ย. 53	7 คน	งบมหาวิทยาลัย	
26.	อบรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	22 พ.ย. 53	19 คน	งบมหาวิทยาลัย	
27.	อบรม “ธรรมในใจสัญจร”	24 พ.ย. 53	9 คน	งบมหาวิทยาลัย	
28.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”	30 พ.ย. 53	47 คน	งบมหาวิทยาลัย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ)
29.	ฟังการบรรยายพิเศษสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกันตนที่เป็นพนักงาน ม.ร.	15 ธ.ค. 53	10 คน	งบมหาวิทยาลัย	
30.	บรรยายพิเศษปัญหา - อุปสรรคของผู้ประกันตนเองการขอรับสิทธิประโยชน์จากประกันสังคม	26 ธ.ค. 53	25 คน	งบมหาวิทยาลัย	
31.	อบรมหลักสูตร “ธรรมะ : การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน” ประจำปี ๒๕๕๔	๑๗ ม.ค. ๕๔	๙๓ คน	งบมหาวิทยาลัย	
32.	อบรมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “สมรรถนะในการตรวจจ่ายเงิน งบประมาณตามงบรายจ่าย” (งบดำเนินงาน)	๑๘ - ๑๙ ม.ค. ๕๔	๙ คน	งบมหาวิทยาลัย	
33.	การใช้งานเว็บไซต์สำเร็จรูป (joomla) เบื้องต้น	๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๕๔	๓ คน	งบมหาวิทยาลัย	
34.	ประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี ๒๕๕๔	๒๐ - ๒๑ ม.ค. ๕๔	๒ คน	งบมหาวิทยาลัย	
35.	สัมมนาการเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการโดยไม่ถือเป็นวันลา	๒๑ - ๒๓ ม.ค. ๕๔	๔ คน	งบมหาวิทยาลัย	
36.	อบรมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗	๒๔ ม.ค. ๕๔	๒ คน	งบมหาวิทยาลัย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ)
37.	ประชุมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๗ ม.ค. ๕๔	๙๓ คน	งบมหาวิทยาลัย	
38.	ประชุมเสวนาเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งระดมความคิดเห็นในการพัฒนางานด้านนโยบายและแผน	๒๘ ม.ค. ๕๔	๒ คน	งบมหาวิทยาลัย	
39.	อบรมผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ม.ร.	๑๑ ก.พ. ๕๔	๒๖ คน	งบมหาวิทยาลัย	
40.	อบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมสื่อการสอนสมัยใหม่	๒๒ เม.ย. ๕๔	๑ คน	งบมหาวิทยาลัย	
41.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การตรวจสอบและการจัดทำแผนระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร	๖ พ.ค. ๕๔	๑ คน	งบมหาวิทยาลัย	
42.	โครงการอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๕๓	๓๑ พ.ค. ๕๔	๒ คน	งบมหาวิทยาลัย	

#### หมายเหตุ

1. จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรอบรมสารสนเทศ 9 ครั้ง
2. จำนวนคนที่อบรมมากกว่า 2 ครั้ง 96 คน

**โครงการการวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์**

โครงการการวิจัยและ / หรืองานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่องานวิจัยสถาบัน	งบประมาณ		วัน/เดือน/ปี ที่งานวิจัยเสร็จสิ้น	การนำผลการวิจัยสถาบันมาใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อ หน่วยงาน
		แหล่งทุนภายใน	แหล่งทุนภายนอก		
1	ความต้องการพัฒนาตนเองของ บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3,000.- (เงินรายได้กองกลาง , วัสดุสำนักงาน กก.)	-	ส.ค.52 - มี.ค.53	นำผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดย กำหนดให้บุคลากรกองกลางทุกคนจะต้องเข้ารับการ อบรมคนละ 2 ครั้ง/ปี และได้ดำเนินการส่ง บุคลากรเข้า รับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในส่วนของกองกลางได้จัดอบรมการจัดการความรู้ จำนวน 2 ครั้ง และได้ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมคนละไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี
2	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3,000.- (เงินรายได้กองกลาง , วัสดุสำนักงาน กก.)	-	เม.ย.53 - ก.ย.53	จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจในหัวข้อ โอกาสได้รับการปรับวุฒิการศึกษา อยู่ในระดับน้อย กองกลางได้ดำเนินการปรับวุฒิการศึกษาให้กับ บุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษาสูงขึ้นกว่าเดิม



**โครงการ / กิจกรรมการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

โครงการ / กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
1	โครงการสืบสานประเพณี ทำบุญตักบาตร	ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์แรกของเดือน	55 คน	-	บุคลากรเข้าร่วม โครงการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	แจ้งให้บุคลากรเข้าร่วม โครงการทุกๆเดือน
2	โครงการถวายเทียนพรรษา วันเข้าพรรษา	23 กรกฎาคม 2553	80 คน	2,000	บุคลากรเข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม มากขึ้น
3	โครงการจัดนิทรรศการเฉลิม พระเกียรติ วันแม่แห่งชาติ	10-13 สิงหาคม 2553	90 คน	500	บุคลากรสนใจชม นิทรรศการ	มีการเพิ่มระยะเวลาการ จัดนิทรรศการ
4	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ไทยประเพณีลอยกระทง	20-21 พฤศจิกายน 2553	85 คน	2,000	บุคลากรร่วมกิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์	มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
5	โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ “วันพ่อแห่งชาติ”	4-7 ธันวาคม 2553	85 คน	-	บุคลากรเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	มีการเพิ่มระยะเวลาการจัดนิทรรศการตลอดจนกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
6	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย “วันขึ้นปีใหม่”	14 มกราคม 2554	75 คน	23,000.-	บุคลากรเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
7	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย “วันสงกรานต์”	5 เมษายน 2554	80 คน	2,000	บุคลากรเข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์	มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้บุคลากรเข้าร่วมมากขึ้น
8	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย “วันวิสาขบูชา”	17 พฤษภาคม 2554	50 คน	500	บุคลากรร่วมกิจกรรมไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมโดยให้เล็งเห็นถึงวันสำคัญทางศาสนา

**โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา**

โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบ่มเพาะนักวิจัยรุ่นใหม่”	22 ก.ค. 53	3 คน	-	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยและนำมา พัฒนาการดำเนินงานวิจัย สถาบันมากขึ้น	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพิ่มมากขึ้น
2	การประชุมคณะกรรมการบริหาร กองกลาง ครั้งที่ 6/2553	30 ก.ค. 53	11 คน	900	ผู้เข้าประชุมได้พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษาและนโยบายกองกลาง	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น
3	การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง	5 ส.ค. 53	9 คน	-	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่ององค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพ	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพิ่มมากขึ้น

โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
4	การประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาของกลาง ครั้งที่ 2/2553	21 ก.ย. 53	15 คน	900	ผู้เข้าประชุมได้พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษา	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น
5	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ของกลาง ครั้งที่ 7/2553	2 พ.ย. 53	11 คน	900	ผู้เข้าร่วมประชุมมีการปรึกษาหารือ กันเรื่องการบริหารจัดการภายใน หน่วยงานและการประกันคุณภาพ การศึกษา	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น
6	การประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาของกลาง ครั้งที่ 3/2553	10 พ.ย. 53	11 คน	900	ผู้เข้าประชุมมีการปรึกษาหารือกัน เรื่องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การตรวจประเมินคุณภาพ	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น
7	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ของกลาง ครั้งที่ 8/2553	17 ธ.ค. 53	13 คน	900	ผู้เข้าประชุมมีการปรึกษาหารือกัน เรื่องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การตรวจประเมินคุณภาพ	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น

โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 (มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่ จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
8	การประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาของกลาง ครั้งที่ 1/2554	6 ม.ค. 54	15 คน	900	ผู้เข้าประชุมมีการปรึกษาหารือกัน เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การตรวจประเมินคุณภาพ	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น
9	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ของกลาง ครั้งที่ 1/2554	13 ม.ค. 54	13 คน	900	ผู้เข้าประชุมมีการปรึกษาหารือกัน เรื่องข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพ	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ ประเมินฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินการประกันคุณภาพของแต่ละ องค์ประกอบต่อไป
10	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ของกลาง ครั้งที่ 2/2554	25 มี.ค. 54	12 คน	900	ผู้เข้าประชุมปรึกษาหารือเรื่องการ จัดการความรู้และการจัดโครงการ	จัดการความรู้และจัดโครงการ เรื่อง การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 แก่บุคลากรของกลางเพื่อให้เข้าใจแผนและ กระบวนการด้านการจัดทำแผนงาน
11	การประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพของกลาง ครั้งที่ 2/2554	26 เม.ย. 54	14 คน	900	ผู้เข้าประชุมมีการปรึกษาหารือกัน เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การตรวจประเมินคุณภาพ	ควรมีการประชุมเพิ่มมากขึ้น
12	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ของกลาง ครั้งที่ 3/2554	28 เม.ย. 54	12 คน	900	ผู้เข้าประชุมมีการปรึกษาหารือกันเรื่อง รายงานการใช้งบประมาณประจำปี 2554 และ โครงการจัดการความรู้	นำผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2554 (ไตรมาสที่ 2) ของแต่ละหน่วยงานมาปรับปรุง แผนการใช้จ่ายไตรมาสที่ 3 และ 4 เพื่อให้ เหมาะสมและเพียงพอจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

**ภาคผนวก ง**



**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
กองกลาง  
ปีการศึกษา 2550  
(มิถุนายน 2550 - พฤษภาคม 2551)**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ปีการศึกษา 2550 (มิ.ย. 50 - พ.ค. 51)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	3.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน (ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน)	3.00
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์	3.00
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	3.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพ	3.00
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>3.00</b>

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
กองกลาง  
ปีการศึกษา 2551  
(มิถุนายน 2551 - พฤษภาคม 2552)**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ปีการศึกษา 2551 (มิ.ย. 51 - พ.ค. 52)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	3.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	3.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00
องค์ประกอบที่ 10 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน (ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน)	3.00
องค์ประกอบที่ 11 งานวิจัยสถาบัน	3.00
องค์ประกอบที่ 12 บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ สนับสนุนการเรียนการสอน	-
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>3.00</b>

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ปีการศึกษา 2552 (มิ.ย. 52 - พ.ค. 53)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน มร.	ผลการประเมิน สกอ.
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน	-	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 10 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	-	-
องค์ประกอบที่ 11 ขานพนะเพื่อการใช้งาน	5.00	-
องค์ประกอบที่ 12 งานวิจัยสถาบัน	5.00	-
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>5.00</b>	<b>3.00</b>

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน**

**กองกลาง**

**ภาค 1 ปีการศึกษา 2553**

**(มิถุนายน 2553 - พฤศจิกายน 2553)**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ภาค 1 ปีการศึกษา 2553 (มิ.ย. 53 - พ.ย. 53)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน มร.	ผลการประเมิน สกอ.
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 2 (2.4) การผลิตบัณฑิต	3.00	3.00
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	3.25	3.25
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5.00	3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	4.00
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3D)	-	-
องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายนอกกรอบสาม	5.00	-
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>3.89</b>	<b>3.75</b>

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

## ภาคผนวก จ



**เอกสารติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของกองกลาง**



## แบบประเมินผล

### โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตร

ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน

ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรายได้        | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

#### ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การทำบุญตักบาตรเป็นการอนุรักษ์ประเพณีทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย					
2. โครงการทำบุญตักบาตรทำให้บุคลากรได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน					
3. โครงการทำบุญตักบาตรมีส่วนเสริมสร้างความรักความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร					
4. สามารถนำประโยชน์จากการจัดโครงการมาบูรณาการเข้ากับภารกิจที่ปฏิบัติในด้านอื่น ๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ



แบบประเมินผล

โครงการถวายเทียนพรรษา

วันที่ 23 กรกฎาคม 2553

ณ วัดราชโยธา(ลาดบัวขาว) กทม.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรยายได้       | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. โครงการถวายเทียนพรรษาเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีเอกลักษณ์ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
2. โครงการถวายเทียนพรรษามีส่วนเสริมสร้างให้เกิดความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีในองค์กร					
3. โครงการถวายเทียนพรรษาทำให้บุคลากรได้มีโอกาสร่วมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนาโดยพร้อมเพรียงกัน					
4.สามารถนำประโยชน์จากการจัดโครงการมาบูรณาการกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจด้านอื่นๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ



## แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “วิธีการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”

ชื่อโครงการ “วิธีการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่อบรม วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2553

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนิน โครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

### ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

#### 1. เพศ

หญิง  ชาย

#### 2. อายุ

20-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  51 ปีขึ้นไป

#### 3. การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

#### 4. สถานภาพ

ข้าราชการ  พนักงาน  
 ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างบวรายได้  ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี

### ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้					
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบประเมินผล “หลัง” การเข้ารับการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ชื่อโครงการ “รูปแบบหนังสือราชการ” วันที่อบรม วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๒ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม (ประเมินภาพรวม)

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือของคำถามตามลำดับความมากน้อยของคำตอบ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากท่านไปทำการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรมเพียงใด					
๒. การฝึกอบรมครั้งนี้เสริมสร้างแนวคิดและพฤติกรรมในทางที่ดีเพียงใด					
๓. ท่านคิดว่าเนื้อหาในการอบรมเป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด					
๔. กิจกรรมการฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านในระดับใด					
๕. เรื่องที่อบรมมีความน่าสนใจเหมาะสมในการนำมาปรับใช้ในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด					
๖. เนื้อหาสาระโครงการอบรมสอดคล้องกับลักษณะงานของท่านเพียงใด					
๗. ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าอบรมมากน้อยเพียงใด					
๘. โดยภาพรวมของการอบรมเหมาะสมกับงานของท่านเพียงใด					

ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*





## แบบประเมินติดตามผลการอบรมการจัดการความรู้ เรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ”

ชื่อโครงการ “รูปแบบหนังสือราชการ” เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความต่อไปนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไปตอนที่ ๑ รายละเอียดส่วนตัวผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ

หญิง  ชาย

๒. ตำแหน่ง

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราวรายปี

๓. หน่วยงาน

งานสารบรรณ  งานการประชุมและพิธีการ  
 งานประชาสัมพันธ์  งานสภาคณาจารย์

๔. อายุการทำงาน

น้อยกว่า ๕ ปี  ๖ – ๑๐ ปี  ๑๑ – ๑๕ ปี  
 ๑๖ – ๒๐ ปี  ๒๑ – ๒๕ ปี  มากกว่า ๒๕ ปี

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามการติดตามผล

๑. หลังจากที่ท่านได้เข้ารับการอบรมเรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” ท่านได้นำความรู้จากการอบรมมาใช้กับงานของท่านหรือไม่

ไม่ใช่  
 ใช่ จำนวน  
 ๑ ครั้ง  ๒ ครั้ง  ๓ ครั้ง  ๔ ครั้ง  เป็นประจำ

๒. โครงการอบรมเรื่อง รูปแบบของหนังสือราชการที่ท่านได้รับจากการอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มากน้อยเพียงใดกับงานที่ท่านปฏิบัติหรือทำอยู่

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๓. ท่านเคยแนะนำหรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเรื่อง “รูปแบบหนังสือราชการ” ให้กับบุคคลอื่นหรือไม่

ไม่เคย  
 เคย จำนวน  
 ๑ ครั้ง  ๒ ครั้ง  ๓ ครั้ง  ๔ ครั้ง  มากกว่า ๔ ครั้ง

๔. ท่านต้องการให้มีการจัดการอบรม “รูปแบบหนังสือราชการ” อีกครั้งหรือไม่

ต้องการ

ไม่ต้องการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....



## แบบประเมินติดตามผลการอบรมการจัดการความรู้ เรื่อง “การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ชื่อโครงการ “การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความต่อไปนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไปตอนที่ ๑ รายละเอียดส่วนตัวผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ

หญิง  ชาย

๒. ตำแหน่ง

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราวรายปี

๓. หน่วยงาน

งานสารบรรณ  งานการประชุมและพิธีการ  
 งานประชาสัมพันธ์  งานสภาคณาจารย์

๔. อายุการทำงาน

น้อยกว่า ๕ ปี  ๖ – ๑๐ ปี  ๑๑ – ๑๕ ปี  
 ๑๖ – ๒๐ ปี  ๒๑ – ๒๕ ปี  มากกว่า ๒๕ ปี

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามการติดตามผล

๑. หลังจากที่ท่านได้เข้ารับการอบรมเรื่อง “การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ” ท่านได้รับความรู้  
มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๒. โครงการอบรมเรื่อง การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ท่านได้จากการอบรมครั้งนี้  
มีประโยชน์มากน้อยเพียงใดกับงานที่ท่านปฏิบัติ

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๓. ท่านเคยแนะนำหรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเรื่อง “การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยี  
สารสนเทศ” ให้กับบุคคลอื่นหรือไม่

ไม่เคย

เคย จำนวน

๑ ครั้ง  ๒ ครั้ง  ๓ ครั้ง  ๔ ครั้ง  มากกว่า ๔ ครั้ง

๔. หลังจากการเข้ารับการอบรมเรื่อง “การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ” ท่านนำความรู้ที่ได้รับ  
มาประยุกต์ใช้กับงานของท่านหรือไม่เพียงใด

ไม่ใช่

ใช่ จำนวน

๑ ครั้ง  ๒ ครั้ง  ๓ ครั้ง  ๔ ครั้ง  เป็นประจำ

๔. ท่านต้องการให้มีการจัดการอบรม “การประชาสัมพันธ์ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ” อีกครั้งหรือไม่

ต้องการ                       ไม่ต้องการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ที่ ๓) / ๒๕๕๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง  
(SAR) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒  
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม  
รายงานการประเมินตนเอง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นายสมศักดิ์	สิวะอมรรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายโสภณ	ฤทธิเรือง	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ	ชาญชัยศิลป์	กรรมการ
๔. นางมีนา	เรือนทอง	กรรมการ
๕. นายอัครเดช	สุขบัติ	กรรมการ
๖. นางเกษรา	สุนทรสาร	กรรมการ
๗. นายยุทธศาสตร์	อิสระวงศ์สกุล	กรรมการ
๘. นางสาวรวย	คงภักดี	กรรมการ
๙. นางพิมพ์	สิงห์อุไร	กรรมการ
๑๐. นางรสริน	เซะวิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิชาภัทร	วรนิทย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนฤวรรณ	พ่วงแพ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ตรวจสอบ รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ  
การศึกษาตามองค์ประกอบต่างๆ และจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายจักรกฤษ ศรีธนภุช)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง

เพื่อให้ระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการเผยแพร่งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่หน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายโสภณ	ฤทธิเรือง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวีระยุทธ	วงศ์ศิริ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวรวย	คงภักดี	คณะกรรมการ
๔. นางสาวณิชาภัทร	วรรณิตย์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสร้อยญา	พลเสน	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ประสานงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบกับผู้ใช้ (User) ภายในหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงานลงในระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายจักรกฤษ ศรีธนนถุช)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ที่ ๙ /๒๕๕๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมภารกิจอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานสารบรรณ		กรรมการ
๓. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๕. หัวหน้างานสภาคณาจารย์		กรรมการ
๖. นางณิศศิริ	ลิ้มวรินทร์	กรรมการ
๗. นางรสริน	เชะวิเศษ	กรรมการ
๘. นางพยุรี	เอี่ยมเรือง	กรรมการ
๙. นางสาวอติญา	แดงโสภณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสร้อยญา	พลแสน	กรรมการ
๑๑. นางยุพิน	เลิศลักษณ์พันธ์	กรรมการ
๑๒. นายยุทธศาสตร์	อิสระวงศ์สกุล	กรรมการ
๑๓. นางเกษรา	สุนทรสาร	กรรมการ
๑๔. นายวีระยุทธ	วงศ์ศิริ	กรรมการ
๑๕. นายโสภณ	ฤทธิเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอัครเดช	สุขบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

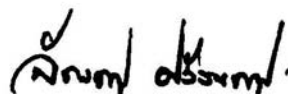
๑๗. นายชลัฎพงษ์ เศษโพธิ์  
๑๘. นางสาวจรรุวรรณ นวลทูล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ติดตามตรวจสอบและ  
ประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง





คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๔ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดสัมมนาทางวิชาการ  
“การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคลแนวใหม่”

ตามที่มหาวิทยาลัยอุนุมัติให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคลแนวใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๘๐๒ อาคารท่าชัย และฟุรามมา จอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดสัมมนาฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การจัดสัมมนาฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	ที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๑.๔ หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานสภาคณาจารย์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่จัดทำงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดสัมมนาฯ ยืมเงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าน้ำมันรถยนต์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ รวบรวมใบสำคัญการใช้จ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ นางปาริชาติ ปุษยะนาวิน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัชณี โคตรพรหม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางยุพิน เลิศลักษณ์พันธ์	กรรมการ
๒.๔ นางปรานอม ทิศดำ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจารุวรรณ นวลทูล	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร ติดต่อวิทยากรพร้อมเอกสารจัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษรา สุนทรสาร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางณัศศิริ ลิ้มวรินทร์	รองประธานกรรมการ

๓.๓ นายวีระยุทธ วงษ์ศิริ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสมร โรจนะสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นายณัฐพล จุลอุภัย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนฤวรรณ พ่วงแพ	กรรมการ
๓.๗ นางยุพิน เลิศลักษณ์พันธ์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวราย คงภักดี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธี มีหน้าที่จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางพิมพ์ สิงห์อุไร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพรพรรณ ชาญชัยศิลป์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวปราณี ชิวะไพบุลย์	กรรมการ
๔.๔ นายจิรภัทร วงศ์แหวน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอดิญา แดงโสภา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดสัมมนา ยานพาหนะในการเดินทาง ติดต่อสถานที่และที่พัก จัดห้องพัก ห้องประชุมสัมมนา อาหารและเครื่องดื่ม กำหนดเวลาเดินทางไปสัมมนา และเวลาเดินทางกลับ ประกอบด้วย

๕.๑ นายณัฐวรภัทร์ สนาน้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเกษรา สุนทรสาร	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางรสริน เซะวิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางปาริชาติ ปุษยะนาวิน	กรรมการ
๕.๕ นางรัชนี โคตรพรหม	กรรมการ
๕.๖ นายโสภณ ฤทธิเรือง	กรรมการ
๕.๗ นายมนตรี สว่างศรี	กรรมการ
๕.๘ นายสาทร ศรีตระกูล	กรรมการ
๕.๙ นายสามารถ อีสร์น	กรรมการ
๕.๑๐ นายประจักษ์ บุญเรือง	กรรมการ
๕.๑๑ นายดำรง ละอูป	กรรมการ
๕.๑๒ นางลัทธิตี ขวัญสมบุญ	กรรมการและเลขานุการ

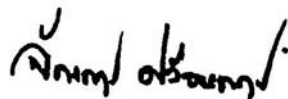
๖. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่จัดเตรียมกิจกรรมนันทนาการ และจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

๖.๑ นางถนอมพงษ์ ชมภูศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอัครเดช สุขบัติ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายชลัฎพงษ์ เศษโพธิ์	กรรมการ
๖.๔ นางวลัย กลีบกลม	กรรมการ
๖.๕ นายสมชาย ดนตรีรส	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสาริศา สุดงาม	กรรมการ
๖.๗ นางสาวณิชาภัทร วรรณิตย์	กรรมการ

- ๖.๘ นางสาวอติยาภรณ์ หวังหลี่ กรรมการ
- ๖.๙ นางกาญจนา ฉ่ำศิริ กรรมการและเลขานุการ
๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานงานทั่วไป ต้อนรับ แนะนำ และขอบคุณวิทยากร พร้อมทั้งบันทึกเทปวิดีโอ และถ่ายภาพ ประกอบด้วย
- ๗.๑ นางวัฒนา อติโชติ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นายวิทยา ธนาฤกษ์มงคล รองประธานกรรมการ
- ๗.๓ นางสาวพรรณวรา เพิ่มพูล กรรมการ
- ๗.๔ นายอิทธิพล ศรีโสภาก กรรมการ
- ๗.๕ นายภาณุพงษ์ พิงไธสง กรรมการ
- ๗.๖ นายณัฐวัชรภัทร์ สนาน้อย กรรมการ
- ๗.๗ นางสาวปุญญาสา กันตะวงษ์ กรรมการ
- ๗.๘ นางวนิดา หาญณรงค์ กรรมการและเลขานุการ
๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดเตรียมแบบฟอร์มประเมินผลแจกแบบฟอร์ม ประเมินผล พร้อมประเมินผลการสัมมนา รวบรวมสรุปผลของการสัมมนา และรายงานผล ประกอบด้วย
- ๘.๑ นายโสภณ ฤทธิเรือง ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นายยุทธศาสตร์ อิศระวงศ์สกุล รองประธานกรรมการ
- ๘.๓ นางสาวสรัญญา พลเสน \* กรรมการ
- ๘.๔ นายพรเทพ สมประเสริฐ กรรมการ
- ๘.๕ นางศรีนวล วงศ์สุวรรณ กรรมการ
- ๘.๖ นางสาวอรอนงค์ พรรณภักดิ์ กรรมการ
- ๘.๗ นางสาวณิชากัทธ วรรณิตย์ กรรมการ
- ๘.๘ นางสาวเกศนภา อวนศรี กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(นายจักรกฤษ ศรีธนกฤษ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒ / 2554

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง

ตามคำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ 12/2553 ลงวันที่ 29 กันยายน 2553

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)**

- |                   |           |                        |
|-------------------|-----------|------------------------|
| 1. นายโสภณ        | ฤทธิเรือง | ประธานกรรมการ          |
| 2. นายชลัญพงศ์    | เศษโพธิ์  | อนุกรรมการ             |
| 3. นางสาวอดิญา    | แดงโสภา   | อนุกรรมการ             |
| 4. นายณัฐพล       | จุลอุภัย  | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวพรพรรณ   | เพิ่มพูน  | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวจารุวรรณ | นวลทูล    | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารในการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

**องค์ประกอบที่ 2 (2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)**

- |                    |             |                        |
|--------------------|-------------|------------------------|
| 1. นางสาวพรพรรณ    | ชาญชัยศิลป์ | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางพยุรี        | เอี่ยมเรือง | อนุกรรมการ             |
| 3. นายมนตรี        | สว่างศรี    | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวภาวิดา    | พลอยแหวน    | อนุกรรมการ             |
| 5. นางกาญจนา       | น้ำศิริ     | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวอดิยาภรณ์ | หวังหทัย    | อนุกรรมการ             |
| 7. นายจิรภัทร      | วงศ์แหวน    | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่ดูแลประสานงานกับหน่วยงานและคณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่ตั้งไว้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่สามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และดูแลให้เกิดกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสุขภาพที่ดี รวบรวมข้อมูล ประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน

**องค์ประกอบที่ 6 (การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)**

1. นางมีนา	เรือนทอง	ประธานอนุกรรมการ
2. นายสมศักดิ์	สิวะอมรรัตน์	อนุกรรมการ
3. นางเมตตา	กสิผล	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุวดี	โอภาสพงศ์	อนุกรรมการ
5. นางวิยะดา	นาคพานิช	อนุกรรมการ
6. นางสาวปราณี	ชีวะไพบุลย์	อนุกรรมการ
7. นางลัทธิ	ขวัญสมบูรณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนและดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของประชาคม เพื่อเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย และแผนงานจัดกิจกรรมเผยแพร่ต่อสาธารณชน

**องค์ประกอบที่ 7 (การบริหารและการจัดการ)**

1. นายอัครเดช	สุขบัติ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางพิมล	สิงห์อุไร	อนุกรรมการ
3. นางสาวนฤวรรณ	พ่วงแพ	อนุกรรมการ
4. นางเครือวัลย์	สังวาลย์	อนุกรรมการ
5. นายอิทธิพล	ศรีโสภ	อนุกรรมการ
6. นางสาวสร้อยญา	พลเสน	อนุกรรมการ
7. นางสาวอัคราพร	เพิ่มทรัพย์	อนุกรรมการ
8. นางรสริน	เชะวิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน การเรียนรู้ ด้านระบบสารสนเทศ และระบบบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์การดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**องค์ประกอบที่ 8 (การเงินและงบประมาณ)**

- |                 |                 |                        |
|-----------------|-----------------|------------------------|
| 1. นางเกษรา     | สุนทรสาร        | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นายวีระบุท   | วงษ์ศิริ        | อนุกรรมการ             |
| 3. นางรัชณี     | โคตรพรหม        | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวเกศนภา | อวนศรี          | อนุกรรมการ             |
| 5. นางบุพิน     | เลิศลักษณ์พันธ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับแผนของสถาบัน จัดสรรและวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ

**องค์ประกอบที่ 9 (ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา)**

- |                    |               |                        |
|--------------------|---------------|------------------------|
| 1. นายบุททศาสตร์   | อิสระวงศ์สกุล | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นายชลัฎพงษ์     | เศษ โทธิ      | อนุกรรมการ             |
| 3. นายปรีดา        | กิจวิจารณ์    | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวอติยาภรณ์ | หวังหลี่      | อนุกรรมการ             |
| 5. นางวลัย         | กลีบกมล       | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวณิชากัทร  | วรนิษฐ์       | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่จัดทำระบบ กลไกการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

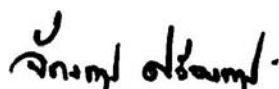
**องค์ประกอบที่ 11 (11.3 งานวิจัยสถาบัน)**

- |                  |            |                        |
|------------------|------------|------------------------|
| 1. นางสาววย      | คงภักดี    | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวสรัญญา  | พลเสน      | อนุกรรมการ             |
| 3. นายพรเทพ      | สมประเสริฐ | อนุกรรมการ             |
| 4. นายสงกรานต์   | สระคำ      | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวอรอนงค์ | พรรณภักดี  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานวิจัย จัดทำวิจัยสถาบัน เผยแพร่ผลงานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานและนำผลการวิจัยมาพัฒนาและพัฒนาให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 3133 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 797/2553 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553  
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงานอธิการบดีไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                                  |                   |                            |
|----------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง            |                   | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             |                   | กรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ |                   | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       |                   | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         |                   | กรรมการ                    |
| 6. นางณิศศิริ                    | ลิ้มวรพันธ์       | กรรมการ                    |
| 7. นายณัฐวรภัทร์                 | สนาน้อย           | กรรมการ                    |
| 8. นางเกษรา                      | สุนทรสาร          | กรรมการ                    |
| 9. นางปาริชาติ                   | บุษชนะนาวิน       | กรรมการ                    |
| 10. นางลัทธิ                     | ขวัญสมบูรณ์       | กรรมการ                    |
| 11. นางยุพิน                     | เลิศลักษณ์มีพันธ์ | กรรมการ                    |
| 12. นางสาววย                     | คงภักดี           | กรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นางรสริน                     | เซะวิเศษ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

  
(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 14 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้  
เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายจักรกฤษ ศรีรัตนฤกษ์    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางเพ็ญพันธุ์ ชวบเจริญ    | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางศุภาพรรณ จันทโรจน์     | รองประธานกรรมการ    |
| 4. นายโสภณ พรหมดวง           | รองประธานกรรมการ    |
| 5. นางสาวปราวณี วรรณิตย์     | รองประธานกรรมการ    |
| 6. นางกาญจนา ฉ่ำศิริ         | กรรมการ             |
| 7. นางลัทธิตี ขวัญสมบูรณ์    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวพรรณวรา เพิ่มพูล    | กรรมการ             |
| 9. นางยุพิน เลิศลักษณ์พันธ์  | กรรมการ             |
| 10. นางสาวอดิยาภรณ์ หวังหลี่ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง





คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 16 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านการบริหารจัดการที่มุ่งหมาย  
พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับ  
ประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานทางวิชาการ นั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม  
จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายจักรกฤษ ศรีชนกฤช     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางเพ็ญพันธุ์ ชวบเจริญ  | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางศุภาพรรณ จันทโรจน์   | รองประธานกรรมการ    |
| 4. นายโสภณ พรหมดวง         | รองประธานกรรมการ    |
| 5. นางสาวปราวณี วรรณิตย์   | รองประธานกรรมการ    |
| 6. นายโสภณ ฤทธิเรือง       | กรรมการ             |
| 7. นางสาวสรัญญา พลเสน      | กรรมการ             |
| 8. นางมาลี พันธุ์ทรัพย์ทวี | กรรมการ             |
| 9. นางสาวสุวดี โอภาสพงศ์   | กรรมการ             |
| 10. นางกาญจนา คำศิริ       | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของกองกลาง ให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายจักรกฤษ ศรีชนกฤช)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 14 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรื่องเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ  
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้อนุมัติจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย  
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรื่องเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
(PMQA) ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นายจักรกฤษ ศรีชนกฤษ    | ประธานคณะกรรมการ              |
| 2. นางสาวปราวณี วรรณิตย์  | รองประธานคณะกรรมการ           |
| 3. นางปาริชาติ ปุษยะนาวิน | คณะกรรมการ                    |
| 4. นางเกษรา สุนทรสาร      | คณะกรรมการ                    |
| 5. นายโสภณ ฤทธิเรือง      | คณะกรรมการ                    |
| 6. นายชลฎพงษ์ เศษโพธิ์    | คณะกรรมการ                    |
| 7. นางฉศศิริ ลิ้มวรพันธ์  | คณะกรรมการ                    |
| 8. นางสาวรอย คงภักดี      | คณะกรรมการ                    |
| 9. นางวนิดา หาญณรงค์      | คณะกรรมการ                    |
| 10. นางสาวสุวดี โอภาสพงศ์ | คณะกรรมการ                    |
| 11. นางพิมล สิงห์อุไร     | คณะกรรมการ                    |
| 12. นางสาวอติญา แดงโสภา   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นายอัครเดช สุขบัติ    | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายจักรกฤษ ศรีชนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 1910 /2553

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 585/2553 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2553 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง สำนักงานอธิการบดี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                                  |                 |                            |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง            |                 | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             |                 | รองประธานกรรมการ           |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ |                 | รองประธานกรรมการ           |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       |                 | รองประธานกรรมการ           |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         |                 | รองประธานกรรมการ           |
| 6. นางฉศศิริ                     | ลิ้มวรินทร์     | กรรมการ                    |
| 7. นายฉฐ์วรินทร์                 | สนาน้อย         | กรรมการ                    |
| 8. นางเกษรา                      | สุนทรสาร        | กรรมการ                    |
| 9. นางวนิดา                      | หาญณรงค์        | กรรมการ                    |
| 10. นางยุพิน                     | เลิศลักษณ์พันธ์ | กรรมการ                    |
| 11. นางสาวพรพรรณ                 | ชาญชัยศิลป์     | กรรมการ                    |
| 12. นายโสภณ                      | ฤทธิเรือง       | กรรมการ                    |
| 13. นางปาริชาติ                  | บุษยะนาวิน      | กรรมการ                    |
| 14. นายยุทธศาสตร์                | อิสระวงศ์สกุล   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางสาวจรรุวรรณ               | นวลทูล          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และให้คำปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษากองกลางแก่คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2553 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2553

  
(รองศาสตราจารย์กิม ไชยแสนสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 1909 / 2553

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหาร  
ความเสี่ยงของกองกลาง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1922/2552 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 ได้  
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง  
ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่ง  
ดังกล่าว และแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการ  
บริหารความเสี่ยงกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                                  |                 |                            |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง            |                 | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             |                 | กรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ |                 | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       |                 | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         |                 | กรรมการ                    |
| 6. นางฉวีศิริ                    | ลิ้มวรพันธ์     | กรรมการ                    |
| 7. นายฉวีวัชรภัทร์               | สนาน้อย         | กรรมการ                    |
| 8. นายอัครเดช                    | สุขบัติ         | กรรมการ                    |
| 9. นางพยุรี                      | เอี่ยมเรือง     | กรรมการ                    |
| 10. นางชูพิน                     | เลิศลักษณ์พันธ์ | กรรมการ                    |
| 11. นางพิมพ์ล                    | สิงห์อุไร       | กรรมการ                    |
| 12. นางปาริชาติ                  | บุษยะนาวิน      | กรรมการ                    |
| 13. นางเกษรา                     | สุนทรสาร        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 14. นายโสภณ                      | ฤทธิเรือง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวจารุวรรณ               | นวลทูล          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2554

ตั้ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2553

  
(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 7/2553

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ  
ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งกองกลาง ที่ 3/2553 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 ได้แต่งตั้งคณะทำงาน  
จัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง สำนักงานอธิการบดีไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังมีรายนามต่อไปนี้

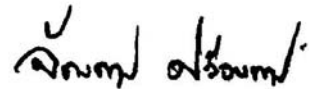
- |                                  |             |                            |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง            |             | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             |             | กรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ |             | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       |             | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         |             | กรรมการ                    |
| 6. นายวิทยา                      | ธนาอุดมมงคล | กรรมการ                    |
| 7. นางกาญจนา                     | จำศิริ      | กรรมการ                    |
| 8. น.ส.อัคราพร                   | เพิ่มทรัพย์ | กรรมการ                    |
| 9. น.ส.ปญญิสตา                   | กันตะวงษ์   | กรรมการ                    |
| 10. นายจิรภัทร                   | วงศ์แหวน    | กรรมการ                    |
| 11. น.ส.จารุวรรณ                 | นวลทูล      | กรรมการ                    |
| 12. น.ส.ณิชภัทร                  | วรนิษฐ์     | กรรมการ                    |
| 13. นายณัฐวัชรภัทร์              | สนาน้อย     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 14. นายวีระยุทธ                  | วงษ์ศิริ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นายชลัฎพงษ์                  | เศษโพธิ์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางสาวราย                    | คงกักดี     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนระบบสารสนเทศ
2. ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานในกองกลาง
3. ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
4. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายจักรกฤษ ศรีสุนทร)

ผู้อำนวยการกองกลาง





คำสั่งกองกลาง

ที่ ๗ / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของกองกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสม จึงแต่งตั้งผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
2. นายโสภณ พรหมดวง		กรรมการ
3. นางเพ็ญพันธุ์ ชวบเจริญ		กรรมการ
4. นางศกาทรรณ จันทโรจน์		กรรมการ
5. นางปราณี วรรณิตย์		กรรมการ
6. นางปาริชาติ ปุຍະນาวิน		กรรมการ
7. นางสาวจารุวรรณ นวลทูล		กรรมการ
8. นายชลฎพงษ์ เศษโพธิ์		กรรมการ
9. นางพิมพ์ลิ่ง หู่ไร		กรรมการ
10. นายจิรภัทร วงแหวน		กรรมการ
11. นายยุทธศาสตร์ อิศระวงศ์สกุล		กรรมการ
12. นางยุพิน เลิศลักษณ์พันธ์		กรรมการ
13. นางสาวราย คงภักดี		กรรมการ
14. นายณัฐพล จุลอุภัย		กรรมการ
15. นางสาวสรัญญา พลเสน		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(นายจักรกฤษ ศรีชนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 1198 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการของ  
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2536 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2536 และเพื่อให้การดำเนินงาน  
สวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังรายนามต่อไปนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ		ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานกรรมการ
3. นางเพ็ญพันธุ์	ชวบเจริญ	กรรมการ
4. นายโสภณ	พรหมดวง	กรรมการ
5. นางผกาพรรณ	จันทร์โรจน์	กรรมการ
6. นางสาวปราวณี	วรนิษฐ์	กรรมการ
7. นางปาริชาติ	บุษยะนาวัน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘/ พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ภาคผนวก จ**

## ภาคผนวก ข

## ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานกองกลาง

ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง

องค์ประกอบ ObjIndex	CdsName	CdsValues
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	19 ตัวบ่งชี้
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	19 ตัวบ่งชี้
2	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	-
2	--ระดับอนุปริญญา	-
2	--ระดับปริญญาตรี	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	--ระดับปริญญาโท (แผน ก )	-
2	--ระดับปริญญาโท (แผน ข )	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	--ระดับปริญญาเอก	-
2	--ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข )	-
2	จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่	-
2	--ระดับอนุปริญญา	-
2	--ระดับปริญญาตรี	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	--ระดับปริญญาโท	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	--ระดับปริญญาเอก	-

4	(สมศ.2.5) ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ .....	-
4	(สมศ.2.1) ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ....	-
4	(สมศ.2.7*) จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา .....(ชิ้นงาน)	-
5	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
5	จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ วิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	-
5	จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	-
5	ร้อยละของผู้รับบริการที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป(กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ใช้ผลสำรวจของ ก.พ.ร. (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรมมาคำนวณเป็นภาพรวม)	-
5	(สมศ.3.2) ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	-
5	จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการเรียนการสอน	-
6	จำนวน โครงการ/ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	8 โครงการ

6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมประชุมเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมประชุมเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการวิจัย	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการบริการวิชาการ	-
6	จำนวน ผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม	-
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	96 คน
7	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	-
7	--ในประเทศ	-
7	--ต่างประเทศ	-
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	96 คน
7	--ในประเทศ	-
7	--ต่างประเทศ	-
7	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	-
7	--จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล-ด้านการวิจัย	-
7	--จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล-ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-
7	--จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล-ด้านอื่น ๆ	-



7	งบประมาณสำหรับพัฒนาอาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ	-
8	รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)	103,532,700.-
8	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
8	งบดำเนินการทั้งหมด	83,244,600.-
8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวม ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีการศึกษา)	-
8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวม ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	66,525,186.04
8	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และ ที่ดิน (ปีงบประมาณ)	967,000.-
8	ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
8	ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	700,000.-
8	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ)	448,180.-
8	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศ (ปีงบประมาณ)	-
8	เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)	15,571,233.96
8	สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)	-
9	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	5