



**รายงานการประเมินตนเอง**  
**(Self Assessment Report : SAR)**

**ปีการศึกษา 2552**  
**(ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2552 - เดือนตุลาคม 2552)**

**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

**30 ตุลาคม 2552**

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2552 ฉบับนี้จัดทำขึ้นจากการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และการประกันคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยประเมินผลการดำเนินงานของกองกลางในรอบปี 2552 (มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553) ที่ครอบคลุมภารกิจหลักของกองกลางในสายสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ

รายงานฉบับนี้แบ่งเป็น 3 บท คือ บทที่ 1 บทสรุปผู้บริหารและข้อมูลทั่วไปของกองกลาง บทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน 7 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้ ที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการ บทที่ 3 สรุปผลการประเมิน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของกองกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหงบรรลุตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ.....	17
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....	55
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. รายการเอกสารประกอบ.....	73
ภาคผนวก ข. 1. แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552.....	81
2. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552.....	109
3. การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552.....	122
3. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์.....	-
4. โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา.....	-
5. โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	135
6. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม.....	-
7. โครงการ/ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	136
8. โครงการ/ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน.....	137
9. โครงการ/ กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	140
10. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) .....	-
ภาคผนวก ค. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก (ที่ผ่านมา)....	141
ภาคผนวก ง. เอกสารติดตามประเมินผลต่างๆ ของกองกลาง.....	144
ภาคผนวก จ. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง.....	154
ภาคผนวก ฉ. ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง.....	164

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

กองกลาง เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นของสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี พ.ศ. 2514 เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ และได้มีการปรับปรุงส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขยายงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2519 กองกลางได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการขึ้นในครั้งแรกตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519 โดยควบคุมดูแล หน่วยงาน จำนวน 4 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการประชุมและพิธีการและแผนกประชาสัมพันธ์

ต่อมาได้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว และออกใช้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2525 โดยแผนกการเจ้าหน้าที่ได้ปรับขยายเป็น กองการเจ้าหน้าที่ ทำให้เหลือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง จำนวน 3 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการประชุมและพิธีการ แผนกประชาสัมพันธ์

ปี พ.ศ. 2526 งานสภาคณาจารย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดขึ้นโดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2517 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลางอีกหน่วยงานหนึ่ง หลังจากนั้นได้มีการยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ ฉบับเดิม พ.ศ. 2525 และ พ.ศ. 2531 โดยลำดับ ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดีจัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี และประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน คือ งานสารบรรณ งานการประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานสภาคณาจารย์

กองกลาง มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาระบบงานให้ได้มาตรฐาน นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ตามปรัชญาของกองกลาง “ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจ บริการ”

## ผลการประเมินตนเอง

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

กองกลาง มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและแผนพัฒนาของชาติ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนได้ครบทุกพันธกิจดำเนินการได้ในระดับ 7 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดดำเนินการได้ร้อยละ 100

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 3.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 ดังนั้น การดำเนินการของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

### จุดเด่น

มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน แผนการปฏิบัติงานและตัวบ่งชี้ชัดเจน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยนำเสนอผลต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนางานด้านการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

### องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและ/งานสร้างสรรค์

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองกลาง มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้และมีแผนงานรองรับ มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และ มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติดำเนินการได้ระดับ 4

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 6 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 3.00 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

### จุดเด่น

กองกลาง มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานตามที่ได้เสนอแนะไว้ในการตรวจประเมินที่ผ่านมา

### จุดที่ควรพัฒนา

-

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

กองกลาง มีคณะกรรมการหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล ดำเนินการได้ระดับ 4 ข้อ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับดำเนินการได้ระดับ 3 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรการเรียนรู้ดำเนินการได้ระดับ 4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ระดับ 5 โดยมีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีศักยภาพในระดับ 4 มีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ระดับ 5 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ดำเนินการได้ระดับ 5 และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล สามารถดำเนินการได้ระดับ 6

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 7 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 2.63 และคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4.25 การดำเนินงานของกองกลางตามเกณฑ์ สกอ. ได้คุณภาพอยู่ในระดับดี และการดำเนินงานของกองกลางตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

## จุดเด่น

กองกลาง มีการประเมินผู้อำนวยการและหัวหน้างานครบถ้วนและแสดงหลักฐานชัดเจนมีการรายงาน การพัฒนาตนเอง และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลพร้อมกับการนำผลมาปรับปรุง มีการเผยแพร่ ข้อมูลหลายช่องทาง โดยมีผู้รับผิดชอบแต่ละงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการบริหารความเสี่ยง

## จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เฉพาะของหน่วยงาน เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาข้อมูลรวดเร็วยิ่งขึ้น

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

กองกลาง มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีระบบและกลไกในการจัดสรรงบประมาณมีการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายมีการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ โดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมี ประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ระดับ 7 มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานภายในและยังมีการใช้ ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก โดยมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมของหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกตามลักษณะภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ สามารถดำเนินการได้ระดับ 5

สรุปผลการจัดประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 8 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 3.00 และ คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 ดังนั้น การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ใน ระดับดีมาก

## จุดเด่น

มีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณ โดยมีการวางแผนล่วงหน้า และดำเนินการเพื่อให้รายรับและรายจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม

## จุดที่ควรพัฒนา

การนำกระบวนการพัฒนาการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานมาบูรณาการด้าน การจัดการการเงิน เพื่อลดความผิดพลาดและป้องกันความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการเงินและ งบประมาณ

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

กองกลาง มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา ดำเนินการได้ระดับ 5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองกลาง มีระดับความสำเร็จในระดับ 4

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 9 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ สกอ. 3.00 และคะแนน เฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 ดังนั้น การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ระดับดีมาก

#### จุดเด่น

มีการเสนอรายงานการประเมินผลต่อผู้บริหารและนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน มีการพัฒนาระบบ กลไกตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D)

กองกลาง ไม่มีการดำเนินการในองค์ประกอบนี้

### องค์ประกอบที่ 11 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

กองกลาง มียานพาหนะเพื่อการใช้งาน โดยยานพาหนะอยู่ในสภาพดีและเพียงพอกับการใช้งาน มีการประเมินผลการให้บริการและมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขดำเนินการได้ระดับ 4

สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 11 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 5.00 การดำเนินงานของกองกลาง ได้คุณภาพอยู่ระดับดีมาก

#### จุดเด่น

ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนด้านยานพาหนะมีเพียงพอ และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิธีการประเมินพนักงานขับรถไปใช้ในส่วนของการให้พนักงาน ขับรถได้มีโอกาสประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

### องค์ประกอบที่ 12 งานวิจัยสถาบัน

กองกลาง มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของงานวิจัยสถาบันโดยดำเนินการได้ ระดับ 5 และมีการสนับสนุนทรัพยากรของงานวิจัยสถาบัน ดำเนินการได้ระดับ 5



สรุปผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 12 ได้คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง

5.00 การดำเนินงานของกองกลางได้คุณภาพอยู่ระดับดีมาก

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมินตนเองเฉลี่ยตามองค์ประกอบของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 2.80 และตามเกณฑ์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.67 ได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

จุดที่ควรพัฒนาโดยเร่งด่วน

-

จุดที่ควรพัฒนาภายใน 3-5 ปี

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยสถาบัน

## 1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

### ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

กองกลาง เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นของสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี พ.ศ. 2514 เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน 6 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการเงิน แผนกพัสดุ แผนกบัญชี และแผนกอาคารสถานที่

หลังจากนั้นมีการปรับปรุงส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขยายงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2519 กองกลางได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการขึ้นในครั้งแรกตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519 โดยควบคุมดูแลหน่วยงาน จำนวน 4 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการประชุมและพิธีการและแผนกประชาสัมพันธ์

ต่อมาได้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว และออกใช้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2525 โดยแผนกการเจ้าหน้าที่ได้ปรับขยายเป็น กองการเจ้าหน้าที่ ทำให้เหลือหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง จำนวน 3 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการประชุมและพิธีการ แผนกประชาสัมพันธ์

ปี พ.ศ. 2526 งานสภาคณาจารย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดขึ้นโดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2517 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลางอีกหน่วยงานหนึ่ง หลังจากนั้นได้มีการยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ ฉบับเดิม พ.ศ. 2525 และ พ.ศ. 2531 โดยลำดับ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดีจัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี และประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน 4 หน่วยงาน คือ

1. งานสารบรรณ
2. งานการประชุมและพิธีการ
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานสภาคณาจารย์

## 1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง จัปใจ ใส่ใจบริการ

## ปณิธาน (Will)

มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเป็นไปอย่างมีระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนางานบริหารให้มีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานเลขานุการผู้บริหาร การประสานงาน งานสารบรรณ และธุรการ
4. เพื่อพัฒนากระบวนการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไปกับมหาวิทยาลัย
6. เพื่อแสวงหาความร่วมมือ การให้การสนับสนุน ส่งเสริม ในการทำหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาของชาติ
7. เพื่อการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
8. เพื่อดำเนินการด้านพิธีการของมหาวิทยาลัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และงานเลขานุการสภาคณาจารย์ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
10. เพื่อดำเนินการจัดทำวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกองกลาง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงระบบงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ จัดทำเอกสารสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสารสนเทศ

## เป้าหมาย (Target)

สร้างความประทับใจในการให้บริการ มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมอยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องพัฒนาบุคลากรและการบริหารงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

กองกลาง เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบด้านการติดต่อราชการ การประสานงานธุรการงานสารบรรณ การจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูง

ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการด้านพิธีการของมหาวิทยาลัย และทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์เพื่อผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อความเข้าใจ  
อันดีระหว่างบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินงานสภาคณาจารย์  
เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และคณาจารย์ภายนอกตลอดจนปฏิบัติงานร่วม  
และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

#### 1.4 รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

1. รองศาสตราจารย์มนตรี แย้มวรงค์ รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลีนา ลีหม่อภิชิต รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ ผู้อำนวยการกองกลาง

#### 1.5 หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน

—  
.....  
.....  
.....

#### 1.6 จำนวนนักศึกษา

—  
.....  
.....  
.....

## 1.7 จำนวนบุคลากร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรรวมทั้งหมด (พฤษภาคม 2552) จำนวน 99 คน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามประเภทและงบคลัง/งบรายได้

ประเภทบุคลากร	งบคลัง	งบรายได้	ยอดรวม
ข้าราชการ	22	-	22
ลูกจ้างประจำ	4	-	4
ลูกจ้างงบรายได้	-	31	31
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	-	9
ลูกจ้างรายปี	-	33	33
<b>สรุปยอดรวม</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	<b>99</b>

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามหน่วยงาน และงบคลัง งบรายได้

หน่วยงาน	งบคลัง	งบรายได้	ยอดรวม
กองกลาง	1	-	1
งานสารบรรณ	8	14	22
งานการประชุมและพิธีการ	8	8	16
งานประชาสัมพันธ์	15	35	50
งานสภาคณาจารย์	2	8	10
<b>สรุปยอดรวม</b>	<b>34</b>	<b>65</b>	<b>99</b>

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามหน่วยงาน ประเภท และสายงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างงบรายได้			ลูกจ้างรายปี			พนักงานงบล้าง		ยอดรวม
	ข.	ค.		ข.	ค.	ลจป.	ข.	ค.	ลจป.	ข.	ค.	
✦ กองกลาง	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
✦ งานสารบรรณ	-	4	-	-	5	-	-	9	-	-	4	22
✦ งานการประชุมและพิธีการ	-	5	2	-	4	-	-	2	1	-	2	16
✦ งานประชาสัมพันธ์	1	9	2	-	16	-	-	16	3	-	3	50
✦ งานสภาคณาจารย์	-	2	-	-	4	2	-	2	-	-	-	10
สรุปยอดรวม	1	21	4	-	29	2	-	29	4	-	9	99

หมายเหตุ : ลจป. หมายถึง ลูกจ้างปฏิบัติงานหมวดกิ่งฝีมือนางงาน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของกองกลาง จำแนกตามหน่วยงาน และวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	ป.เอก		ป.โท		ป.ตรี		ต่ำกว่า ป.ตรี		รวม
	งบล้าง	งบรายได้	งบล้าง	งบรายได้	งบล้าง	งบรายได้	งบล้าง	งบรายได้	
✦ กองกลาง	-	-	-	-	1	-	-	-	1
✦ งานสารบรรณ	-	-	3	4	3	3	2	7	22
✦ งานการประชุมและพิธีการ	-	-	5	1	2	2	1	5	16
✦ งานประชาสัมพันธ์	-	-	8	8	5	13	2	14	50
✦ งานสภาคณาจารย์คณาจารย์	-	-	2	1	-	2	-	5	10
สรุปยอดรวม	-	-	18	14	11	20	5	31	99

## 1.8 งบประมาณ

กองกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน 116,805,260.- บาท (หนึ่งร้อยสิบหกล้านแปดแสนห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) และรายได้จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ จำนวน 109,796.66.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) รวมได้รับงบประมาณหน่วยงานทั้งสิ้น 116,915,056.66 บาท (หนึ่งร้อยสิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	9,630,000	91.10	23,524,200	22.14
งบดำเนินการ	-	-	46,900,000	44.15
งบลงทุน	-	-	1,674,000	9.57
งบเงินอุดหนุน	940,800	8.90	5,136,260	4.84
งบรายจ่ายอื่น	-	-	29,000,000	27.30
รวม	10,570,800	100	106,234,460	100

\*หมายเหตุ งบรายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินกองกลางระหว่างเดือนตุลาคม 2551 - กันยายน 2552

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				จำนวนเงินรวม (บาท)
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	
กองกลาง งานสารบรรณ งานการประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานสภาคณาจารย์	9,630,000	-	-	940,800	10,570,800

หมายเหตุ :  
 งบบุคลากร = เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ  
 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ  
 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 งบอุดหนุน = เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณรายได้กองกลางระหว่างเดือนตุลาคม 2551 - กันยายน 2552

หน่วยงาน	งบประมาณรายได้					จำนวนเงิน รวม (บาท)
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
กองกลาง งานสารบรรณ งานการประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานสภาคณาจารย์	23,524,000	46,900,000	1,674,000	5,136,260	29,000,000	106,234,460

หมายเหตุ :  
 งบบุคลากร = เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราว  
 งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
 งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 งบอุดหนุน = เงินอุดหนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ



## 1.9 เอกลักษณ์วัฒนธรรมของหน่วยงาน

- การทำบุญตักบาตรทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน ณ ลานพ่อขุนรามคำแหง

1.10 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2551	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2552 ปัจจุบัน)
องค์ประกอบที่ 1 มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน และแสดงผล การดำเนินงานชัดเจน	-	- การประชาสัมพันธ์และประชุมให้บุคลากร ขององค์กรได้เข้าใจ ปรัชญา ปณิธาน อย่างชัดเจน
องค์ประกอบที่ 2 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	-	-
องค์ประกอบที่ 3 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	-	-
องค์ประกอบที่ 4 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	-	-
องค์ประกอบที่ 5 ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	-	-
องค์ประกอบที่ 6 การจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	-	- การประสานงานกันในการจัดกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ 7 การเผยแพร่ข่าวสารมีหลายช่องทาง	- การประเมินผลช่องทางการรับ ความคิดเห็น	- การประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 8 1. มีการบริหารการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน 2. มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	-	- การประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ

ผลการประเมินปี 2551	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2552 ปัจจุบัน)
<p><b>องค์ประกอบที่ 9</b> มีการนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อผู้บริหารและนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มียานพาหนะเพียงพอและพร้อมใช้งาน</li> <li>2. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการยานพาหนะ</li> <li>3. มีการประเมินผลของพนักงานขับรถยนต์</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบที่ 11</b> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 12</b> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

## **บทที่ 2**

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ**

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

**องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	กองกลางมีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน	กก. 1.1.1.1 เอกสารกำหนดปรัชญา ปณิธาน กองกลาง
2.	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	กองกลางมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาชาติ	กก. 1.1.2.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2551 - 2554 กก. 1.1.2.2 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กก. 1.1.2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของกองกลางแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้มีหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้	กก. 1.1.3.1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้และเป้าหมายของตัวบ่งชี้การดำเนินงานมีหน่วยงานรับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ กก. 1.1.3.2 รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPI Template)
4.	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำแนกตามพันธกิจของหน่วยงาน	กก. 1.1.4.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำแนกตามพันธกิจหน่วยงาน กก. 1.1.4.2 การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
5.	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ปีละ 2 ครั้ง (ทุก ๆ 4 เดือน) และรายงานต่อผู้บริหาร	กก. 1.1.5.1 เอกสารการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
6.	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	กก. 1.1.6.1 แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง Strategy Map พ.ศ. 2551 - 2554 และผังความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์หน่วยงานกับ ม.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7.	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	กก. 1.1.7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551- 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย ระดับ 7	ทำได้ ระดับ 7	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 7
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

## 1.2 การประเมินผลการดำเนินงานและร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีเอกสารกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงาน	กก.1.2.1.1 เอกสารกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงาน
2.	มีเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	กก.1.2.2.1 เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
3.	มีเอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	แสดงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	กก.1.2.3.1 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จำแนกตามองค์ประกอบ
4.	มีเอกสารแสดงการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กองกลาง	กก.1.2.4.1 เอกสารแสดงสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
5.	มีการประเมินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามที่กำหนด	มีการประเมินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้	กก.1.2.5.1 เอกสารการประเมินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

### เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) ผลผลิต

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบทุกข้อและบรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 – 74	มีการดำเนินการครบทุกข้อและบรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 – 89	มีการดำเนินการครบทุกข้อและบรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 – 100

เป้าหมาย ร้อยละ 90	ทำได้ ร้อยละ 100	เป้าหมาย ปีต่อไป ร้อยละ 100
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)



องค์ประกอบที่ 2 ไม่มีการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 3 ไม่มีการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 4 ไม่มีการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 5 ไม่มีการดำเนินงาน

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้และมีแผนงานรองรับ	กองกลางมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ	กค. 6.1.1.1 กค. 6.1.1.2-6.1.1.3 รายงานการประชุมและหนังสือ มอบหมายตารางแผนงานและผลงาน ในรอบปี
2.	มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	กองกลางมีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินงานกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	กค. 6.1.2.1-6.1.2.5 กค. 6.1.2.6 กค. 6.1.2.7 กค. 6.1.2.8 กค. 6.1.2.9 กค. 6.1.2.10 โครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน เอกสารจัดประชุมกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำหนดการกิจกรรมต่าง ๆ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ
3.	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ	กองกลางมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ	กค. 6.1.3.1-6.1.3.2 แบบประเมินโครงการและสรุป ผลการดำเนินงาน
4.	มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ อาทิ การจัดฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมการสร้างบรรยากาศศิลปวัฒนธรรมการจัดกิจกรรม ประชุมเสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	กองกลางมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม	กค. 6.1.4.1-6.1.3.2 ภาพกิจกรรมและฐานข้อมูล

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 4	ทำได้ ระดับ 4	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 4
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ**

**7.1 สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัย/หน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล**

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	
1.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	กองกลางมีการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของกองกลางตามแผนงาน	กก. 7.1.1.1 กก. 7.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ.2551-2554 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารกองกลางมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองกลาง	กก. 7.1.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง
3.	มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/หน่วยงานอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม	การประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลางในแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการส่งเอกสารให้กรรมการบริหารกองกลางอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม	กก. 7.1.3.1 กก. 7.1.3.2	หนังสือเชิญประชุม สรุปการจัดประชุมกรรมการบริหารกองกลาง

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผล งานของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ตกลง ไว้ล่วงหน้า	คณะกรรมการบริหารกองกลางสร้างเครื่องมือการประเมินผลงานของ ผู้บริหารทุกระดับของกองกลาง	กก. 7.1.4.1 แบบประเมินผลผู้บริหาร
5.	สภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยใช้ หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการ บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิ บาลทั่วทั้งองค์กร	มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	กก. 7.1.5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 4 ข้อ	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 2 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 4 คะแนน (เต็ม 5)

7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	กองกลางมีการบริหารและการจัดการการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	กก. 7.2.1.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารกองกลาง
2.	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารกองกลางได้ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองกลางและบุคลากรในกองกลางเสมอ	กก. 7.1.5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
3.	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย / หน่วยงาน	มีการจัดทำแผนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองกลาง	กก. 7.2.3.1 แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4.	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารกองกลาง	กก. 7.2.4.1 แผนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย ระดับ 3	ทำได้ ระดับ 3	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 4
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 2 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 4 คะแนน (เต็ม 5)

### 7.3 มีการพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัย / หน่วยงานรับทราบ	กองกลางมีแผนจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรของกองกลางได้รับทราบ	กก. 7.3.1.1 แผนการจัดการความรู้
2.	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	กองกลางมีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ให้บุคลากรในกองกลาง	กก. 7.3.2.1 บันทึกเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
3.	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	กองกลางมีการดำเนินการตามแผน โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	กก. 7.3.3.1 การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
4.	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	กองกลางมีการติดตามผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	กก. 7.3.4.1 รายงานผลการเข้าร่วมอบรม
5.	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้		

#### เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 4	ทำได้ ระดับ 4	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 5
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 0 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 4 คะแนน (เต็ม 5)

7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	กองกลางมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนารักษานุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพทุกระดับ	กก. 7.4.1.1 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
2.	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษานุคลากรที่มีคุณภาพ	กองกลางมีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับภาระงานเพื่อให้บุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น และมีมาตรการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	กก. 7.4.2.1 ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กก. 7.4.2.2 โครงสร้างการบริหารกองกลาง กก. 7.4.2.3 คู่มือการปฏิบัติงานกองกลาง กก. 7.4.2.4 ใบกำหนดหน้าที่ กก. 7.4.2.5 เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง กก. 7.4.2.6 มาตรการการลงโทษ



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	กองกลางมีระบบสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดี ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	กก. 7.4.3.1 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กก. 7.4.3.2 ภาพถ่ายบุคลากรในการทำงาน
4.	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	กองกลางมีระบบส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพสูงและมีโอกาสประสบความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	กก. 7.4.4.1 การได้รับทุนการศึกษาต่อ กก. 7.4.4.2 การได้รับทุนการทำวิจัย
5.	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	คณะกรรมการบริหารกองกลางสร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร (อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล)	กก. 7.4.5.1 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
6.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม		

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 5	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 6
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

### 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	กองกลางมีนโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	กก. 7.5.1.1 นโยบายในการจัดทำฐานข้อมูล
2.	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	กองกลางมีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	กก. 7.5.2.1 แสดงรูปแบบฐานข้อมูลของกองกลาง
3.	มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	กองกลางมีประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลไว้ชัดเจน	กก. 7.5.3.1 การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	กองกลางมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล)	กก. 7.5.4.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5.	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล		
6.	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเฉพาะข้อมูลที่เปิดเผยได้ผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด		

#### เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) ปัจจัยนำเข้า

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 4	ทำได้ ระดับ 4	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 6
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 0 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 4 คะแนน (เต็ม 5)

7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	กองกลางมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร อย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ	กก. 7.6.1.1 ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (หนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง จดหมายข่าว เว็บไซต์ โปสเตอร์ โลโก้)
2.	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง	กองกลางมีระบบรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วกัน	กก. 7.6.2.1 การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เปิดเผย (จดหมายร้องเรียน กล่องรับฟังความคิดเห็น และ โทรศัพท์ สายด่วน)
3.	มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	กองกลางมีการนำความคิดเห็นของผู้ใช้บริการมาประกอบการบริหารงาน	กก. 7.6.3.1 นำความคิดเห็นของผู้ใช้บริการมาประกอบการบริหารงาน
4.	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	กองกลางมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนและมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน	กก. 7.6.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน กก. 7.6.4.2 รายงานการประชุม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	กองกลางมีรายงานถึงกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	กก. 7.6.5.1 โครงการแบบมีส่วนร่วม

**เกณฑ์การประเมิน** (ระดับ) ผลผลิต

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย 5 ระดับ	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 5
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีอาจารย์ประจำ /นักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 0.1 – 0.99		
2.	มีอาจารย์ประจำ /นักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 1.00 – 1.49		
3.	มีอาจารย์ประจำ /นักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 1.50 – 1.99		
4.	มีอาจารย์ประจำ /นักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 2.00 – 2.49		
5.	มีอาจารย์ประจำ /นักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ ร้อยละ 2.50 ขึ้นไป		

**เกณฑ์การประเมิน ผลผลิต**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 – ร้อยละ 0.99	ร้อยละ 1 – ร้อยละ 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2.00

เป้าหมาย.....	ทำได้.....	เป้าหมาย ปีต่อไป.....
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน.....คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน.....คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. ....คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. ....คะแนน (เต็ม 5)

## 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	กองกลางมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กก. 7.8.1.1 การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กก. 7.8.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองกลาง กก. 7.8.1.3 รายงานการประชุม
2.	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อในการบริหารงาน โดยการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	กก. 7.8.2.1 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
3.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้าน การบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในกองกลาง โดยการจัดโครงการจัดสัมมนา เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร” เพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	กก. 7.8.3.1 แผนการบริหารความเสี่ยง โครงการ กก. 7.8.3.2 สัมมนา เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร”

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อประโยชน์ในการควบคุมภายในกองกลาง	กก. 7.8.2.1 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
5.	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะในการปรับแผนบริหารความเสี่ยง	กก. 7.8.2.1 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กก. 7.8.5.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณของกองกลาง

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย ระดับ 5	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 5
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการ	กก. 1.1.2.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2551 - 2554 กก. 1.1.3.1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้และเป้าหมายของตัวบ่งชี้การดำเนินงาน กก. 1.1.3.2 รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPI Template)
2.	มีแผนงานการประเมินผลภายในมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	มีแผนการประเมินผลภายในกองกลาง	กก. 1.1.4.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำแนกตามพันธกิจหน่วยงาน กก. 1.1.4.2 การประเมินแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
3.	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกองกลาง	กก. 1.1.3.1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้และเป้าหมายของตัวบ่งชี้การดำเนินงาน กก. 1.1.3.2 รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPI Template)
4.	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	มีการจัดทำ Strategy Map ของกองกลาง	กก. 1.1.2.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2551 - 2554 แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง Strategy Map พ.ศ. 2551- 2554 และ กก. 1.1.6.1 ผังความเชื่อมโยงระหว่างแผน กลยุทธ์หน่วยงานกับ มร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะหรือเทียบเท่า	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกลาง	กก. 1.1.7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 - 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552
6.	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตามคำรับรองของหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองกลาง	กก. 7.9.6.1 คำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองกลาง	กก. 7.9.7.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย
8.	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรกองกลาง	กก. 7.9.8.1 เอกสารเลื่อนขั้นเงินเดือน

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) ผลผลิต**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย ระดับ 6	ทำได้ ระดับ 6	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 8
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 0 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน. 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 2 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 3 คะแนน (เต็ม 5)

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### 8.1 มีระบบและกลไกการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	กองกลางกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยวางแผนทางการเงินอย่างรอบคอบ และมีการพัฒนาปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	กก. 8.1.1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ กก. 8.1.1.2 แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2552 กก. 8.1.1.3/51 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณครั้งที่ 1/51 กก. 8.1.1.2/3/52 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณครั้งที่ 2/51
2.	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีการกำหนดนโยบายและดำเนินการ เพื่อให้ได้แหล่งทรัพยากรทางการเงินนอกเหนือจากงบประมาณประจำปี ที่ได้รับจัดสรรและวางแผนทางการเงินโดยจัดทำแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามไตรมาสเพื่อจะทำให้รายได้และรายจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม สามารถตรวจสอบผลลัพธ์การดำเนินงานทางการเงินได้ง่าย	กก. 8.1.2.1 การจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2552 กก. 8.1.2.2 การจัดหาเงินรายได้ซึ่งเป็นแหล่งเงินนอกงบประมาณประจำปี 2552 กก. 8.1.2.3 การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กก. 8.1.2.4 แผนปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี 2552 กก. 8.1.2.5 แผนการดำเนินงานการเงินและงบประมาณประจำปี การศึกษา 2552 กก. 8.1.2.6/1/52 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/2552 กก. 8.1.2.6/2/52 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 4/2552

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่สามารถเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามและนำมาวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	กก. 8.1.3.1 สารสนเทศด้านงบประมาณการเงินและพัสดุ เพื่อผู้บริหารสามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและนำไปใช้ในการตัดสินใจ กก. 8.1.3.2 ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานด้านการเงินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หากเกิดปัญหาที่สามารถปรับปรุงงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานได้	กก. 8.1.4.1 รายงานผลปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552 และสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพด้านงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552 กก. 8.1.4.2 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	การนำข้อมูลค่าใช้จ่ายงบดำเนินการของปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบและประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละไตรมาส เพื่อปรับแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งส่งผลการเกิดสภาพคล่องทางการเงินของหน่วยงาน	กก. 8.1.5.1 การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ กก. 8.1.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552 กก. 8.1.5.3 สถิติเปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
6.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การจัดทำรายงานทางการเงินที่เป็นจริงถูกต้องและโปร่งใส โดยสำนักงานตรวจสอบภายในควบคุม/ตรวจ/ติดตามตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กก. 8.1.6.1 รายงานการเงินสำรองจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารสามารถติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานจากรายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนและรายงานทางการเงินสำรองจ่าย ซึ่งเป็นแนวทางให้ผู้บริหารทราบว่าผลการดำเนินงานของกองกลางโดยรวมมีการจัดการที่ดีหรือควรปรับปรุงงบประมาณตามแผนงานอย่างไร	กก. 8.1.7.1 สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน งบประมาณประจำปี 2552 กก. 8.1.7.2 สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจ

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย ระดับ 7	ทำได้ ระดับ 7	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 7
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร 5 คะแนน (เต็ม 5)

## 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย/หน่วยงานร่วมกัน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	มีการกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของกองกลางร่วมกับหน่วยงานอื่น และแนวปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณ	กก. 8.2.1.1 คำสั่งกองกลางที่ 10/2550 และ 2/2551 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน
2.	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	ประสานความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ 100%	กก. 8.2.2.1/1/52 รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน ครั้งที่ 1/52 กก. 8.2.2.2/2/52 รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน ครั้งที่ 2/52
3.	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	กก. 8.2.3.1 แผนและผลการใช้ทรัพยากรร่วมกันหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4.	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย	กก. 8.2.4.1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย กก. 8.2.4.2 แผนและผลการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	สรุปและประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันส่งผลให้เกิดการประหยัดงบประมาณรายจ่าย	กก. 8.2.5.1 ผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 5	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 5
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	กองกลางมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน ซึ่งมีแผนการดำเนินงานครบทุกแผนการดำเนินงานจำนวน 9 แผน และดำเนินการบรรลุเป้าหมายจำนวน 9 แผน คิดเป็น 100% โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นแนวทาง	ม.ร. 1.1.2.1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มร. (ฉบับที่ 5) กก. 9.1.1.1 แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง
2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง และผู้บริหารของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเข้าใจเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ โดยการอบรมสัมมนาจากสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	กก. 9.1.2.1 นโยบายมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา กก. 9.1.2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง
3.	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	กองกลางมีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก	กก. 9.1.3.1 เอกสารตัวบ่งชี้และแผนการดำเนินงาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	กองกลางมีการดำเนินงานที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	กก. 9.1.4.1 การประเมินแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
5.	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	กองกลางมีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	กก. 9.1.5.1 รายงานการประเมินตนเอง กองกลาง ปีการศึกษา 2552 ( มิถุนายน-ตุลาคม 2552)
6.	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกัน ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะและมหาวิทยาลัย		
7.	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 5	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 6
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)



## 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		
2.	มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา		
3.	มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย		
4.	นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา		
5.	นักศึกษาส่งเสริมหรือช่วยการพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย/หน่วยงานและระหว่างมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนของนักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย		
7.	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง		

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

เป้าหมาย.....	ทำได้.....	เป้าหมาย ปีต่อไป.....
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน.....คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน.....คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. ....คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. ....คะแนน (เต็ม 5)

### 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	กองกลางมีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	กก. 9.3.1.1 แผนและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
2.	การปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	กก. 9.3.2.1 การปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3.	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนในเวลาที่กำหนด	กก. 9.3.3.1 Website ของสำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยรามคำแหง กก. 9.3.3.2 แจงผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สรท. ต่อมหาวิทยาลัย
4.	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กก. 9.3.4.1 แนวทางการพัฒนาแก้ไขการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2551 (มี.ย.-ต.ค. 51) กก. 9.3.4.2 แนวทางการพัฒนาแก้ไขการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2551 (มี.ย. 51-พ.ค. 52)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ		

**เกณฑ์การประเมิน** (ระดับ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 4	ทำได้ ระดับ 4	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 4
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. 3 คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

องค์ประกอบที่ 11 ไม่มีการดำเนินงาน ข้อ 11.1 - 11.4

11.5 ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
1.	มีการวางแผนการใช้และให้บริการยานพาหนะ	มีการวางแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานประจำปี ที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	กก. 11.5.1.1 แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2.	มีการดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินงานตามแผน	กก. 11.5.2.1 แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (รอบ 6 เดือน) (มิถุนายน 2552-พฤศจิกายน 2552) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กก. 11.5.2.2 เอกสารการขออนุญาตใช้รถยนต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กก. 11.5.2.3 เอกสารแสดงการซ่อมบำรุง กก. 11.5.2.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 11 ครั้งที่ 1/2552 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 11 ครั้งที่ 2/2552
3.	มีการประเมินผลและการให้บริการยานพาหนะ	มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน	กก. 11.5.3.1 แบบประเมินผลการให้บริการ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
4.	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและแจ้งกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กก. 11.5.4.1 เอกสารแสดงการนำผลการให้บริการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการให้บริการ

**เกณฑ์การประเมิน** (ระดับ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 4	ทำได้ ระดับ 4	เป้าหมายปีต่อไป ระดับ 4
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. - คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ มร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

## องค์ประกอบที่ 12 งานวิจัยสถาบัน

### 12.1 การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน\*

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน**	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีนโยบายและแผนการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัย/งานสร้างสรรค์	มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้กำหนดเรื่องการวิจัยไว้ในพันธกิจเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	กก. 12.1.1.1 กก. 12.1.1.2 นโยบายและแผนงานสนับสนุนการวิจัย แผนยุทธศาสตร์กองกลาง
2.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	สำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งคณะกรรมการวิจัยเพื่อดูแลด้านการวิจัยของสำนักงานอธิการบดี กองกลางได้ตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง ซึ่งมีองค์ประกอบที่ 12 การวิจัยสถาบัน	กก. 12.1..2 .1 กก. 12.1.2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสำนักงานอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
3.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมีการดำเนินงานตามแผน	คณะกรรมการวิจัยสำนักงานอธิการบดี และ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุม วางแผน และดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	กก. 12.1.3.1 กก. 12.1.2.2 แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 รายงานการประชุม
4.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ มีการดำเนินงานตามแผนและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการวิจัย	กก. 12.1.4..1 รายงานการประชุม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน**	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ มีการดำเนินงานตามแผน มีการประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนและมีการนำผล การประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	มีการประชุมประเมินผลการวิจัยและนำผลการประชุม มาปรับปรุงแก้ไข	กก. 12.1.5.1 รายงานการประชุม

**เกณฑ์การประเมิน** (ระดับ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เป้าหมาย ระดับ 5	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 5
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. - คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)



## 12.2 การสนับสนุนทรัพยากร\*

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน**	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย/ งานสร้างสรรค์	มีการจัดอบรมบุคลากร เรื่องการจัดทำวิจัย/ วิจัยสถาบัน	กก. 12.2.1.1 ผลการประเมิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิจัยสถาบัน เรื่อง “การพัฒนางาน สรท. สู่งานวิจัยสถาบัน” (18-19 มิ.ย. 52) บันทึกข้อความส่งบุคลากรเข้าอบรม กก. 12.2.1.1 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำวิจัย
2.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย/ งานสร้างสรรค์ และมีเงิน สนับสนุนจากสำนักฯ/สถาบัน/สาขาวิทยบริการฯ/มหาวิทยาลัย/แหล่งเงินภายนอก	มีงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำวิจัย	กก. 12.2.2.1 ระเบียบวิจัยว่าด้วยงบประมาณการจัดทำวิจัย กก. 12.2.2.3 แบบเสนอขออนุมัติทำวิจัยของนางวนิดา หาญณรงค์ กก. 12.2.2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย สรท. อนุมัติงบประมาณการทำวิจัยของ นางวนิดา หาญณรงค์
3.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย/ งานสร้างสรรค์มีเงินสนับสนุนจากสำนักฯ/สถาบัน/สาขาวิทยบริการฯ/มหาวิทยาลัย/แหล่งเงินภายนอกและมีการดำเนินการวิจัย/งานสร้างสรรค์	มีการดำเนินการจัดทำวิจัยเรื่องแรงจูงใจต่อ การตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง	กก. 12.2.3.1 รายงาน การวิจัยเรื่องแรงจูงใจต่อการตัดสินใจเลือกศึกษา ต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยรามคำแหง รายงานการวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง กก. 12.2.3.2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย/งานสร้างสรรค์ มีเงินสนับสนุนจาก สำนักฯ/สถาบัน/สาขาวิทยบริการฯ/มหาวิทยาลัย/แหล่งเงินภายนอก มีการดำเนินการวิจัย/ งานสร้างสรรค์และมีการติดตามการดำเนินการวิจัย/งานสร้างสรรค์	มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินการวิจัย	กก. 12.2.4..1 รายงานการประชุม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน**	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย/ งานสร้างสรรค์ มีเงินสนับสนุนจากสำนักฯ/ สถาบันสาขาวิทยบริการฯ/มหาวิทยาลัย/ แหล่งเงินภายนอก มีการดำเนินการวิจัย/ งานสร้างสรรค์ มีการเผยแพร่ผลการวิจัย/ งานสร้างสรรค์และมีการนำผลการวิจัย/ งานสร้างสรรค์มาใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงาน	มีการเผยแพร่ผลการวิจัย มีการนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กก.12.2.5.1 บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่วิจัยใน website กองกลาง กก.12.2.5.2 บันทึกข้อความมอบรายงานการวิจัยให้หน่วยงานต่าง ๆ กก.12.2.5.3 บันทึกข้อความรายงานผลการวิจัย กก.12.2.5.4 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนศ.ใหม่

**เกณฑ์การประเมิน (ระดับ) กระบวนการ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย ระดับ 5	ทำได้ ระดับ 5	เป้าหมาย ปีต่อไป ระดับ 5
คะแนนพัฒนาการ (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน		คะแนนบรรลุเป้าหมาย (0,1) คะแนนประเมิน 1 คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ สกอ. - คะแนน (เต็ม 3)		รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ ม.ร. 5 คะแนน (เต็ม 5)

# **บทที่ 3**

**สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา**

### บทที่ 3

#### สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

##### สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน	
	ตามเกณฑ์ สกอ. (3 คะแนน)	ตามเกณฑ์ ม.ร. (5 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	3	5
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	-	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	2.63	4.25
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา	3	5
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D)	-	-
องค์ประกอบที่ 11 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	-	5
องค์ประกอบที่ 12 งานวิจัยสถาบัน	-	5
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	2.80	4.67

ตารางที่ ส 1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทสถาบัน  เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย <sup>1</sup>	ผลการ ดำเนินงาน <sup>1</sup>	การ บรรลุ เป้าหมาย	พัฒนาการ	คะแนนการประเมิน	
					ตามเกณฑ์ สกอ. (3 คะแนน)	ตามเกณฑ์ มร. (5 คะแนน)
<b>องค์ประกอบที่ 1</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 7	ระดับ 7	1	1	3	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	1	1	3	5
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1</b>					<b>3</b>	<b>5</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13*	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14*	-	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2</b>						

<sup>1</sup> ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อ หรือระบุเป็นระดับ

\* ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย <sup>1</sup>	ผลการ ดำเนินงาน <sup>1</sup>	การ บรรลุ เป้าหมาย	พัฒนาการ	คะแนนการประเมิน	
					ตามเกณฑ์ สกอ. (3 คะแนน)	ตามเกณฑ์ มร. (5 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	- -	- -	- -	- -	- -	- -
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3						
องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4						
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.5*	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5						
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระดับ 4	ระดับ 4	1	1	3	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6					3	5
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ ระดับ 3 ระดับ 4	4 ข้อ 3 ข้อแรก 4 ข้อแรก	1 1 1	1 1 0	2 2 3	4 4 4

\* ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย <sup>1</sup>	ผลการ ดำเนินงาน <sup>1</sup>	การ บรรลุ เป้าหมาย	พัฒนาการ	คะแนนการประเมิน	
					ตามเกณฑ์ สกอ. (3 คะแนน)	ตามเกณฑ์ มร. (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 5	ระดับ 5	1	1	3	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 4	ระดับ 4	1	0	3	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 5	ครบ 5 ข้อ	1	1	3	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 5	ระดับ 5	1	1	3	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 6	ระดับ 6	1	0	2	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7					2.63	4.25
<b>องค์ประกอบที่ 8</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 7	ครบ 7 ข้อ	1	1	3	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 5	ครบ 5 ข้อ	1	1	3	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8					3	5
<b>องค์ประกอบที่ 9</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ระดับ 5	1	1	3	5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4	ระดับ 4	1	1	3	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9					3	5
<b>องค์ประกอบที่ 10</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	-	-	-	-	-	-
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10						

\* ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย <sup>1</sup>	ผลการ ดำเนินงาน <sup>1</sup>	การ บรรลุ เป้าหมาย	พัฒนาการ	คะแนนการประเมิน	
					ตามเกณฑ์ สกอ. (3 คะแนน)	ตามเกณฑ์ มร. (5 คะแนน)
<b>องค์ประกอบที่ 11</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1*	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2*	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3*	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 11.4*	-	-	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5*	ระดับ 4	ระดับ 4	1	1	-	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11					-	5
<b>องค์ประกอบที่ 12</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1*	5 ระดับ	ครบ 5 ข้อ	1	1	-	5
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2*	5 ระดับ	ครบ 5 ข้อ	1	1	-	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 12					-	5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุก ตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ					2.80	4.67

\* ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ตารางที่ ๒ ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

ประเภทสถาบัน  เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ)		≤ 1.50 ยังไม่ได้คุณภาพ	ผลการประเมิน
	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	1.51 – 2.00 ได้คุณภาพในระดับพอใช้	1.00 – 1.50 ต้องปรับปรุง
1	-	-	3	5	3	5	3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	3	5	-	-	3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
7	3	4	2.60	4.4	2.5	4	2.63	4.25	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
8	-	-	3	5	-	-	3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
9	-	-	3	5	3	5	3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	5	-	-	-	5	-	ระดับดีมาก
12	-	-	-	5	-	-	-	5	-	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุก ตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ ประกอบ	3	4	2.8	4.77	2.75	4.5	2.8	4.67	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการคำนวณ ตาราง ส 2 ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1	-	3	3	3
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	3	-	3
7	3	2.60	2.50	2.63
8	-	3	-	3
9	-	3	3	3
10	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3	2.80	2.75	2.80

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการคำนวณ ตาราง ๕ 2 ตามเกณฑ์ ม.ร.

องค์ประกอบที่	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1	-	5	5	5
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	5	-	5
7	4	4.4	4	4.25
8	-	5	-	5
9	-	5	5	5
10	-	-	-	-
11	-	5	-	5
12	-	5	-	5
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4	4.77	4.50	4.67

ตารางที่ ๓3 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

ประเภทสถาบัน  เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

มาตรฐาน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ)		≤ 1.50 ยังไม่ได้คุณภาพ	1.00 – 1.50 ต้องปรับปรุง
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	1.51 – 2.00 ได้คุณภาพในระดับพอใช้	1.51 – 2.50 ควรปรับปรุง
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	2.01 – 2.50 ได้คุณภาพในระดับดี	2.51 – 3.50 พอใช้
	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	สกอ.	มร.	2.51 – 3.00 ได้คุณภาพในระดับดีมาก	3.51 – 4.50 ดี
									3.01 – 4.00 ดีมาก	4.51 – 5.00 ดีมาก
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต										
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหาร	3	4	2.75	4.50	2.75	4.50	2.77	4.54	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหาร			3	5			3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้			3	5			3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3	4	2.80	4.77	2.75	4.50	2.80	4.67	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการคำนวณ ตาราง ส 3 ตามเกณฑ์ สกอ.

มาตรฐาน	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านคุณภาพ บัณฑิต	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหาร	3	2.75	2.75	2.76
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การ บริหาร	-	3	-	3
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	2	-	2
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3	2.70	2.75	2.80

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการคำนวณ ตาราง ส 3 ตามเกณฑ์ มร.

มาตรฐาน	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. มาตรฐานด้านคุณภาพ บัณฑิต	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการ ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหาร	4	4.75	4.50	4.62
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การ บริหาร	-	5	-	5
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	4.50	-	4.50
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4	4.76	4.50	4.67

ตารางที่ ๔ 4 สรุปผลตามมุมมองด้านบริหารจัดการ (เปรียบเทียบคะแนนของ สกอ. และ ม.ร.)

ประเภทสถาบัน  เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน ≤ 1.50 ยังไม่ได้คุณภาพ	ผลการประเมิน 1.00 – 1.50 ต้องปรับปรุง
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต		รวม (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ)		1.51 – 2.00 ได้คุณภาพในระดับพอใช้	1.51 – 2.50 ควรปรับปรุง
	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	สกอ.	ม.ร.	2.01 – 2.50 ได้คุณภาพในระดับดี	2.51 – 3.50 พอใช้
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย					3	5	3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
2. ด้านกระบวนการภายใน			2.67	4.71	2.67	4.33	2.67	4.60	ระดับดีมาก	ระดับดี
3. ด้านการเงิน			3	5			3	5	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	3	4	3	4.75			3	4.60	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3	4	2.80	4.77	2.75	4.50	2.80	4.67	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการคำนวณ ตาราง ส 4 ตามเกณฑ์ สกอ.

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	-	3	3
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	2.67	2.67	2.67
3. ด้านการเงิน	-	3	-	3
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	3	3	-	3
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	3	2.80	2.75	2.80



ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการคำนวณ ตาราง ส 3 ตามเกณฑ์ ม.ร.

มุมมองด้าน บริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	ผลการประเมิน (เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ)
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	-	5	5
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	4.71	4.33	4.60
3. ด้านการเงิน	-	5	-	5
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	4	4.75	-	4.60
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4	4.77	4.50	4.67

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา / แนวทางการเสริมจุดแข็ง / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน	<b>จุดแข็ง</b> มีการกำหนดปรัชญา ปณิธานและแสดงผล การดำเนินงานชัดเจน <b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> การประชาสัมพันธ์และประชุมให้บุคลากรของ องค์กรได้เข้าใจ ปรัชญา ปณิธานอย่างชัดเจน	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> - <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -
2. การเรียนการสอน	ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
3. กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
4. การวิจัยและ/หรืองาน สร้างสรรค์	ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
5. การบริการทางวิชาการ แก่สังคม	ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	<b>จุดแข็ง</b> การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีความหลากหลายและมีการร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> -
	<b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> การประสานงานกันในการจัดกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
7. การบริหารจัดการ	<b>จุดแข็ง</b> การเผยแพร่ข่าวสารมีหลายช่องทาง  <b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> การพัฒนารูปแบบการรับความคิดเห็น อย่างต่อเนื่อง	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> การประเมินผลช่องทางการรับ ความคิดเห็น <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> ควรมีการประเมินช่องทางการรับ ความคิดเห็นและนำผลมาปรับปรุงงาน
8. การเงินและงบประมาณ	<b>จุดแข็ง</b> 1. การบริหารการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน 2. การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ  <b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> การประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> -  <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -
9. ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษา	<b>จุดแข็ง</b> การนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อ ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงแก้ไข  <b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b> การร่วมมือกันในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ระบบฐานข้อมูลสนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษา <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
10. ปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน	<b>จุดแข็ง</b> 1. ยานพาหนะเพียงพอและพร้อมใช้งาน 2. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ บริการยานพาหนะ 3. การประเมินผลของพนักงานขับรถ  <b>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</b>	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> -  <b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b> -

องค์ประกอบคุณภาพ/ มาตรฐานการอุดมศึกษา	จุดแข็ง/การพัฒนา	จุดอ่อนและแนวทางแก้ไข
11. งานวิจัยสถาบัน	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>แนวทางการเสริมจุดแข็ง</p> <p>-</p>	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>-</p>
12. บริการทางวิชาการ แก่สังคมของหน่วยงานที่ สนับสนุนการเรียนการสอน	ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	

เป้าหมายและแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต (ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย)

เป้าหมาย		แผนการพัฒนา
ระยะสั้น 1 ปี	ระยะยาว (3 - 5 ปี)	
<p>1. ใ้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านวิจัย</p> <p>2. จัดทำแผนและดำเนินงานเพื่อหาแหล่งเงินรายได้สนับสนุนหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>4. กำหนดแผนและดำเนินการการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถด้านงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการเงินของหน่วยงานเพื่อเชื่อมต่อการทำงานกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณให้สมบูรณ์ขึ้น</p> <p>3. การประเมินการควบคุมภายในเป็นระยะอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด</p> <p>4. ดำเนินการวางแผนวิเคราะห์และติดตามผลเพื่อประเมินการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. บุคลากรกองกลางสามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 %</p> <p>2. กองกลาง มีสถานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ทั้งการจัดหาเงินรายได้และการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างสมเหตุสมผล มีความประหยัดคุ้มค่าตลอดถึงวิธีการใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>3. บุคลากรทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง และหัวหน้างานประเมินกิจกรรมการควบคุมฯ ที่ตนรับผิดชอบ และเสนอปรับปรุงแก้ไขเมื่อเห็นว่าสมควร</p> <p>4. มีระบบและกลไกการควบคุมหน่วยงานให้ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>

**ภาคผนวก ก.**

**องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 1.1.1.1	เอกสารกำหนดปรัชญา ปณิธานกองกลาง
กก. 1.1.2.1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2551 - 2554
กก. 1.1.2.2	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 1.1.2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 - 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552
กก. 1.1.3.1	เอกสารประกอบตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของตัวบ่งชี้การดำเนินงานมีหน่วยงาน รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้
กก. 1.1.3.2	รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPI Template)
กก. 1.1.4.1	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำแนกตามพันธกิจหน่วยงาน
กก. 1.1.4.2	การประเมินแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 1.1.5.1	เอกสารการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
กก. 1.1.6.1	แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง Strategy Map พ.ศ. 2551 - 2554 และผังความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์หน่วยงานกับ ม.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 1.1.7.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 - 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552
กก. 1.2.1.1	เอกสารกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงาน
กก. 1.2.2.1	เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
กก. 1.2.3.1	เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จำแนกตามองค์ประกอบ
กก. 1.2.4.1	เอกสารแสดงสรุปผลการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 1.2.5.1	เอกสารการประเมินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 6.1.1.1	รายงานการประชุมและหนังสือมอบหมาย
กก. 6.1.1.2-6.1.1.3	ตารางแผนงานและผลในรอบปี
กก. 6.1.2.1-6.1.2.5	โครงการ/ กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ
กก. 6.1.2.6	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
กก. 6.1.2.7	เอกสารจัดประชุมกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
กก. 6.1.2.8	กำหนดภารกิจกรมต่าง ๆ
กก. 6.1.2.9	เอกสารประชาสัมพันธ์
กก. 6.1.2.10	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
กก. 6.1.3.1-6.1.3.2	มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
กก. 6.1.4.1-6.1.4.2	มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 7.1.1.1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ.2551-2554
กก. 7.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 7.1.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 7.1.3.1	หนังสือเชิญประชุม
กก. 7.1.3.2	สรุปการจัดประชุมกรรมการบริหารกองกลาง
กก. 7.1.4.1	แบบประเมินผลผู้บริหาร
กก. 7.1.5.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
กก. 7.2.1.1	คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารกองกลาง
กก. 7.1.5.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
กก. 7.2.3.1	แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
กก. 7.2.4.1	แผนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร



หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 7.3.1.1	แผนการจัดการความรู้
กก. 7.3.2.1	บันทึกเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
กก. 7.3.3.1	การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
กก. 7.3.4.1	รายงานผลการเข้าร่วมอบรม
กก. 7.4.1.1	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
กก. 7.4.2.1	ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
กก. 7.4.2.2	โครงสร้างการบริหารกองกลาง
กก. 7.4.2.3	คู่มือการปฏิบัติงานกองกลาง
กก. 7.4.2.4	ใบกำหนดหน้าที่
กก. 7.4.2.5	เอกสารการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
กก. 7.4.2.6	มาตรการการลงโทษ
กก. 7.4.3.1	การตรวจสอบภาพประจำปี
กก. 7.4.3.2	ภาพถ่ายบุคลากรในการทำงาน
กก. 7.4.4.1	การได้รับทุนการศึกษาต่อ
กก. 7.4.4.2	การได้รับทุนการทำวิจัย
กก. 7.4.5.1	แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
กก. 7.5.1.1	นโยบายในการจัดทำฐานข้อมูล
กก. 7.5.2.1	แสดงรูปแบบฐานข้อมูลของกองกลาง
กก. 7.5.3.1	การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
กก. 7.5.4.1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
กก. 7.6.1.1	ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง จดหมายข่าว เว็บไซต์ पोสเตอร์ โลโก้)
กก. 7.6.2.1	การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เปิดเผย (จดหมายร้องเรียน กล่องรับฟังความคิดเห็น และ โทรศัพท์สายด่วน)
กก. 7.6.3.1	นำความคิดเห็นของผู้ใช้บริการมาประกอบการบริหารงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 7.6.4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน
กก. 7.6.4.2	รายงานการประชุม
กก. 7.6.5.1	โครงการแบบมีส่วนร่วม
กก. 7.8.1.1	การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง
กก. 7.8.1.2.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองกลาง
กก. 7.8.1.3	รายงานการประชุม
กก. 7.8.2.1	รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
กก. 7.8.3.1	แผนการบริหารความเสี่ยง
กก. 7.8.3.2	โครงการสัมมนา เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร”
กก. 7.8.2.1	รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
กก. 7.8.5.1	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณของกองกลาง
กก. 1.1.2.1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2551 - 2554
กก. 1.1.3.1	เอกสารประกอบตัวบ่งชี้และเป้าหมายของตัวบ่งชี้การดำเนินงาน
กก. 1.1.3.2	รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPI Template)
กก. 1.1.4.1	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำแนกตามพันธกิจหน่วยงาน
กก. 1.1.4.2	การประเมินแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 1.1.3.1	เอกสารประกอบตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของตัวบ่งชี้การดำเนินงาน
กก. 1.1.3.2	รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPI Template)
กก. 1.1.2.1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (แผนยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2551 - 2554
กก. 1.1.6.1	แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง Strategy Map พ.ศ. 2551 - 2554 และผังความเชื่อมโยงระหว่างแผน กลยุทธ์หน่วยงานกับ ม.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
กก. 7.9.6.1	คำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
กก. 7.9.7.1	การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย
กก. 7.9.8.1	แบบประเมินเงินรางวัลบุคลากร

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 8.1.1.1	แผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ
กก. 8.1.1.2	แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2552
กก. 8.1.1.3/51	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณครั้งที่ 1/51
กก. 8.1.1.2/3/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณครั้งที่ 2/51
กก. 8.1.2.1	การจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2552
กก. 8.1.2.2	การจัดหาเงินรายได้ซึ่งเป็นแหล่งเงินนอกงบประมาณประจำปี 2552
กก. 8.1.2.3	การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
กก. 8.1.2.4	แผนปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี 2552
กก. 8.1.2.5	แผนการดำเนินงานการเงินและงบประมาณประจำปีการศึกษา 2552
กก. 8.1.2.6/1/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลางครั้งที่ 3/2552
กก. 8.1.2.6/2/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลางครั้งที่ 4/2552
กก. 8.1.3.1	สารสนเทศด้านงบประมาณการเงินและพัสดุเพื่อผู้บริหารสามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและนำไปใช้ในการตัดสินใจ
กก. 8.1.4.1	รายงานผลปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552 และสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพด้านงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
กก. 8.1.4.2	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
กก. 8.1.5.1	การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ
กก. 8.1.5.2	การประเมินผลการปฏิบัติงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
กก. 8.1.5.3	สถิติเปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
กก. 8.1.6.1	รายงานการเงินสำรองจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
กก. 8.1.7.1	สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน งบประมาณประจำปี 2552
กก. 8.1.7.2	สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจ
กก. 8.2.1.1	คำสั่งกองกลางที่ 10/2550 และ 2/2551 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน
กก. 8.2.2.1/1/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน ครั้งที่ 1/52

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 8.2.2.1/1/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน ครั้งที่ 1/52
กก. 8.2.2.2/2/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน ครั้งที่ 2/52
กก. 8.2.2.2/3/52	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน ครั้งที่ 3/52
กก. 8.2.3.1	แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
กก. 8.2.3.2	แผนและผลการใช้ทรัพยากรร่วมกันหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
กก. 8.2.4.1	แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
กก. 8.2.4.2	แผนและผลการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
กก. 8.2.5.1	ผลการประหยัคงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

#### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
ม.ร. 1.1.2.1	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ม.ร. (ฉบับที่ 5)
กก. 9.1.1.1	แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง
กก. 9.1.2.1	นโยบายมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
กก. 9.1.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง
กก. 9.1.3.1	เอกสารตัวบ่งชี้และแผนการดำเนินงาน
กก. 9.1.4.1	การประเมินแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
กก. 9.1.5.1	รายงานการประเมินตนเองกองกลาง ปีการศึกษา 2552 ( มิถุนายน- ตุลาคม 2552)
กก. 9.3.1.1	แผนและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
กก. 9.3.2.1	การปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 9.3.3.1	Website ของสำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยรามคำแหง
กก. 9.3.3.2	แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สรท. ต่อมหาวิทยาลัย
กก.9.3.4.1	แนวทางการพัฒนาแก้ไขการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผล การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 (มี.ย. 51- ต.ค. 51)
กก.9.3.4.2	แนวทางการพัฒนาแก้ไขการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผล การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 (มี.ย. 51- พ.ค. 52)

### 11.5 ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก. 11.5.1.1	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 11.5.2.1	แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (รอบ 6 เดือน) (มิถุนายน 2552-พฤศจิกายน 2552) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 11.5.2.2	เอกสารการขออนุญาตใช้รถยนต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กก. 11.5.2.3	เอกสารแสดงการซ่อมบำรุง
กก. 11.5.2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 11 ครั้งที่ 1 / 2552 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 11 ครั้งที่ 2 / 2552
กก. 11.5.3.1	แบบประเมินผลการให้บริการ
กก. 11.5.3.2	สรุปผลการให้บริการ
กก. 11.5.4.1	เอกสารแสดงการนำผลการให้บริการมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการ ให้บริการ

**องค์ประกอบที่ 12 งานวิจัยสถาบัน**

หมายเลขเอกสาร	รายการ
กก.12.1.1.1	นโยบายและแผนงานสนับสนุนการวิจัย
กก.12.1.1.2	แผนยุทธศาสตร์กองกลาง
กก.12.1.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสำนักงานอธิการบดี
กก.12.1.2.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
กก.12.1.3.1	แผนการดำเนินงานประจำปี 2552
กก.12.1.2.2	รายงานการประชุม
กก.12.1.4..1	รายงานการประชุม
กก.12.1.5.1	รายงานการประชุม
กก.12.2.1.1	ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิจัยสถาบัน
กก.12.2.1.1	เรื่อง “การพัฒนางาน สชก. สู่งานวิจัยสถาบัน” (18-19 มิ.ย.52)
กก.12.2.1.1	บันทึกข้อความส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำวิจัย
กก.12.2.2.1	ระเบียบวิจัยว่าด้วยงบประมาณการจัดทำวิจัย
กก.12.2.2.3	แบบเสนอขออนุมัติทำวิจัยของนางวนิดา หาญณรงค์
กก.12.2.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย สชก. อนุมัติงบประมาณการทำวิจัย
กก.12.2.2.2	ของ นางวนิดา หาญณรงค์
กก.12.2.3.1	รายงาน การวิจัยเรื่องแรงจูงใจต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
กก.12.2.3.1	ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
กก.12.2.3.2	รายงานการวิจัย เรื่อง “ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองกลาง
กก.12.2.3.2	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง”
กก.12.2.4..1	รายงานการประชุม
กก.12.2.5.1	บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่วิจัยใน website กองกลาง
กก.12.2.5.2	บันทึกข้อความมอบรายงานการวิจัยให้หน่วยงานต่าง ๆ
กก.12.2.5.3	บันทึกข้อความรายงานผลการวิจัย
กก.12.2.5.4	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนศ. ใหม่

**ภาคผนวก ข.**

**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีการศึกษา 2552**



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ√ ไม่บรรลุX				
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน																				
	1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2552								←-----→					จำนวนครั้ง	1			หน่วยแผน และพัฒนา คุณภาพงาน	3,000.-		
	1.2 ประเมินแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2552				←-----→								←-----→	จำนวนครั้ง	2			หน่วยประเมิน ฯ			
	1.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2553													←-----→	จำนวนครั้ง	1					หน่วยแผน และพัฒนา คุณภาพงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน - พฤศจิกายน 2552) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ				
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																				
	6.1. โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตร ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน	←-----→												ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%			กก	-		
	6.2 โครงการถวายเทียนพรรษา		↔											ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%			กก	-		
	6.3 โครงการนิทรรศการฯ วันแม่แห่งชาติ			←--→										ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%			กก	-		
	6.4 โครงการเกษียณอายุราชการ				←--→									ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%			กก	-		
	6.5 โครงการสืบสานวัฒนธรรมฯ วันลอยกระทง							←-→						ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%			กก	600		

←--→ หมายถึง แผนการดำเนินงาน

สรุป มีทั้งหมด 5 โครงการ ทำได้ทุกโครงการ คิดเป็น 100 %

แผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ X			
<b>7 การบริหารและการจัดการ</b>																			
<b>7.1 สถานมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการหน่วยงานในหลักธรรมาภิบาล</b>																			
<b>ในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัย/หน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล</b>																			
7.1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลางกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของกองกลาง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	}	(จำนวนครั้งที่ประชุม)	3 ครั้ง			
7.1.2 คณะกรรมการบริหารกองกลางติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองกลาง ปีละ 2 ครั้ง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
7.1.3 จัดทำแผน ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลางบันทึกรายงานการประชุม ส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	}	(ส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน)	7 วัน		กก		
7.1.4 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของกองกลาง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
7.1.5 คณะกรรมการบริหารกองกลางมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและดำเนินการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งองค์กร	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
<b>7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน</b>																			
7.2.1 มีกระบวนการสรรหา แต่งตั้งผู้บริหารที่เป็นระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	}	ความพึงพอใจของบุคลากรในภาวะผู้นำของผู้บริหาร	80%				
7.2.2 ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้หลักศึกษาภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองกลางและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
7.2.3 มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
7.2.4 มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามแผนอย่างครบถ้วน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							

แผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
																ผล	บรรลุ✓					
																	ไม่บรรลุX					
7.3	มีการพัฒนามหาวิทยาลัย / หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้																					
7.3.1	จัดทำแผนจัดทำความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ																					
7.3.2	ดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง																					
7.3.3	นำผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของกองกลาง													จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่แก่บุคลากร	3 เรื่อง			กก.				
7.3.4	ระบบในการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงพัฒนา																					
7.3.5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้																					
7.4	มีระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากรไว้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ																					
7.4.1	จัดทำแผนและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์																					
7.4.2	กำหนดระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การสรรหา การจัดการ ตำแหน่ง กำหนด เส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือ เสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ มาตรการลงโทษ การพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ													จำนวนโครงการที่อบรม	12 โครงการ							

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ไม่บรรลุX			
	7.4.3 มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ร้อยละของความพึงพอใจในระบบสวัสดิการ	80%		กก.			
	7.4.4 สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.4.5 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.4.6 สรุปผลการประเมิน เสนอผู้บริหาร พร้อมมีแนวทางแก้ไขการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.5 <u>ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริการการเรียนการสอนและการวิจัย</u>																			
	7.5.1 กำหนดนโยบาย ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ร้อยละของความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูล	80%		กก.			
	7.5.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.5.3 การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกองกลาง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.5.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.5.6 สรุปผลการประเมินและนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงฐานข้อมูล โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เฉพาะข้อมูลที่เปิดเผย	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
	7.6 <u>ระดับความพึงพอใจการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน</u>																			
	7.6.1 กำหนดระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทาง เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	3 ช่องทาง					
	7.6.2 กำหนดการรับฟังความคิดเห็นประชาชน ผ่านช่องทางที่เปิดเผย 3 ช่องทางเป็นที่รับรู้โดยทั่วไป	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ X			
7.6.3	การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง		กก.			
7.6.4	จัดให้มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
7.6.5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบของภาคประชาชน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา																			
7.8.1	กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้งที่ประชุม	2 ครั้ง		กก.			
7.8.2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความเสี่ยง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
7.8.3	วิเคราะห์และสรุปปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสี่ยง ที่จะบรรลุเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
7.8.4	ดำเนินการตามแผนพิจารณาความเสี่ยง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
7.8.5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพิจารณาความเสี่ยง กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการเสนอผู้บริหาร	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ X			
	7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล																			
	7.9.1 กำหนดแนวทางการดำเนินการ และมีแผนงานการประเมินผลภายในของกองกลาง	←												มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย	2 ครั้ง			กก.		
	7.9.2 มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	←																		
	7.9.3 กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกองกลาง	←																		
	7.9.4 จัดทำ Strategy map กำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกลางที่เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย	←																		
	7.9.5 มีการขึ้นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกลาง	←																		
	7.9.6 มีระบบติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ตามคำรับรอง	←																		
	7.9.7 มีระบบการประเมินผล และนำผลการประเมินของผู้บริหารกองกลางไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	←																		

**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ธ.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ X				
๘	<u>การเงินและงบประมาณ</u>																				
	1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ		←→				←→							จำนวนครั้งดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ	2 ครั้ง				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	2. วิเคราะห์การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน		←→						←→					การนำข้อมูลความต้องการของทุกหน่วยงานมาใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี	4 หน่วยงาน				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	3. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ	←→												กลยุทธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	1 แผน				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	4. การจัดทำต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน	←→												แผนหรือแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	1 แผน				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	5. ดำเนินการเสนอโครงการเพื่อหาแหล่งเงินรายได้สนับสนุนหน่วยงาน	←→												โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ	1 โครงการ				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	6. ดำเนินงานการจัดหาเงินรายได้ของหน่วยงาน	←→												โครงการจัดหารายได้จากแหล่งงบประมาณภายนอก "โบว์ลิงกองกลางสัมพันธ์"	1 โครงการ				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	7. กำหนดแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	←→												แผนการจัดงบประมาณประจำปีตามโครงสร้างของกองกลาง	4 ไตรมาส				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		
	8. การบริหารการเงินงบประมาณของหน่วยงาน	←→												ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	4 ไตรมาส				หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ		



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ X				
9.	การติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน	←.....→												ผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	4 ไตรมาส			หน่วยวิเคราะห์แผน และงบประมาณ			
	งบประมาณ																				
10.	รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย	←.....→												สรุปรายงานผลปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ	2 ครั้ง			หน่วยวิเคราะห์แผน และงบประมาณ			
	งบประมาณประจำปี													ประจำปี							
11.	การวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานการเงินและ													←.....→	การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ปรับปรุงแผน			หน่วยวิเคราะห์แผน และงบประมาณ		
	งบประมาณ														การใช้จ่ายได้						
															อย่างเหมาะสม						

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ธ.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ				
																	ไม่บรรลุ				
8	การเงินและงบประมาณ																				
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการใช้	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและ	คณะทำงาน			คณะกรรมการ		
	ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน														ดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1 ชุด			ดำเนินการใช้		
	ของหน่วยงาน																		ทรัพยากรร่วมกัน		
	2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินงาน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	จำนวนครั้งในการประชุม	3 ครั้ง			คณะกรรมการ		
	ความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน																		ดำเนินการใช้		
	3. วิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน	←	→												จำนวนครั้งในการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร	1 ครั้ง			คณะกรรมการ		
																			ดำเนินการใช้		
	4. กำหนดแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันประจำปีของหน่วยงาน	←	→												แผนการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ	1 แผน			คณะกรรมการ		
															หน่วยงาน				ดำเนินการใช้		
	5. กองกลางร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากร	40 โครงการ			คณะกรรมการ		
	หน่วยงานภายใน														ระหว่างหน่วยงานภายใน				ดำเนินการใช้		
	6. กองกลางร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากร	15 โครงการ			คณะกรรมการ		
	หน่วยงานภายนอก														ระหว่างหน่วยงานภายนอก				ดำเนินการใช้		
	7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	จำนวนครั้งการประเมินผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง			คณะกรรมการ		
	ระหว่างหน่วยงาน																		ดำเนินการใช้		
	8. รายงานผลการประหยัดงบประมาณจากการใช้ทรัพยากร												←	→	จำนวนครั้งการรายงานผลการใช้ทรัพยากรร่วม	1 ครั้ง			คณะกรรมการ		
	ร่วมกันของหน่วยงาน														กันของหน่วยงาน				ดำเนินการใช้		

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - ตุลาคม 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ ✗				
9	กลไกการประกันคุณภาพทางการศึกษา																				
9.1	เขียนรายการประเมินตนเองปีการศึกษา 2552	←												ระยะเวลา	1 เดือน			หน่วยแผนฯ			
9.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551	←	→				←	→						ระดับความสำเร็จของผลการตรวจประเมิน	ระดับดี			หน่วยแผนฯ			
9.3	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง	←												จำนวนครั้ง	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
9.4	อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร	←												จำนวนครั้ง	3 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
9.5	จัดเอกสารตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2552				←	→						←	→	ระยะเวลา	7 วัน			หน่วยแผนฯ	งบ. กก.		
9.6	ตรวจสอบเอกสารตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2552					←	→					←	→	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสาร	3 วัน			หน่วยแผนฯ			
9.7	ประเมินตามตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ	←												ระดับความสำเร็จของการประเมินตัวชี้วัดฯ	ระดับดี			หน่วยแผนฯ			
9.8	ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง				←	→						←	→	จำนวนครั้ง	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			
9.9	ติดตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ	←												ระยะเวลา	ตลอดปี			หน่วยแผนฯ			

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - ตุลาคม 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗					
	9.10 เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	▶	จำนวนครั้ง	2 ครั้ง			หน่วยแผนฯ	} งบ.กก.		
	9.11 รายงานผลการตรวจประเมินให้บุคลากรรับทราบ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	▶	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง			หน่วยแผนฯ			

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.52	ก.ค.52	ส.ค.52	ก.ย.52	ต.ค.52	พ.ย.52	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53	เม.ย.53	พ.ค.53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
11	ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน																	
	11.5 ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน													ความพึงพอใจของผู้ได้รับ บริการจากหน่วยงานกองกลาง	ระดับมาก	กก.		
	- ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานภายใน กองกลาง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
	- ปฏิบัติงานช่วงสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ที่ศูนย์รับ - ส่งข้อสอบ	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ความพึงพอใจของผู้ได้รับ บริการจากหน่วยงานกองกลาง	ระดับมาก	กก.		
- ปฏิบัติงานช่วงสอบไล่ศูนย์สอบส่วน ภูมิภาค	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ความพึงพอใจของผู้ได้รับ บริการจากหน่วยงานกองกลาง	ระดับมาก	กก.			
- ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ประจำปี	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้ง / ปี ที่ดำเนินการ ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ประจำปี	2 ครั้ง / ปี	กก.			

**แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
												ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ X							
12	งานวิจัยสถาบัน																			
	1. แผนการวิจัย	↔												จำนวนชิ้นงาน	2 เรื่อง			คณะกรรมการวิจัย	6,000.-	
	2. คณะกรรมการวิจัยสถาบัน	←-----→												คณะกรรมการวิจัย				คณะกรรมการวิจัย		
	3. ประชุมคณะกรรมการวิจัย	←-----→												จำนวนครั้ง	6 ครั้ง			คณะกรรมการวิจัย		
	4. เสนอหัวข้อวิจัยและเค้าโครงการวิจัย				←-----→					←-----→				จำนวนเรื่อง	1 เรื่อง			คณะกรรมการวิจัย		
	5. เก็บรวบรวมข้อมูล	←-----→							←-----→					ช่วงเวลา	2 เดือน			คณะกรรมการวิจัย		
	6. วิเคราะห์ข้อมูล			↔						↔				ช่วงเวลา	1 เดือน			คณะกรรมการวิจัย		
	7. สรุปและเขียนรายงานการวิจัย				←-----→					←-----→				ช่วงเวลา	2 เดือน			คณะกรรมการวิจัย		
	8. เผยแพร่ผลงานวิจัย								↔				←-----→	ช่องทางที่เผยแพร่	1 ช่องทาง			คณะกรรมการวิจัย		

**แผนและผลการดำเนินงาน**  
**ประจำปีการศึกษา 2552**

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน - พฤศจิกายน 2552) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ				
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																				
	6.1. โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตร ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน	←-----→												ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%	90%	✓	กก	-		
	6.2 โครงการถวายเทียนพรรษา	←--→												ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%	90%	✓	กก	-		
	6.3 โครงการนิทรรศการฯ วันแม่แห่งชาติ		←--→											ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%	90%	✓	กก	2,000		
	6.4 โครงการเกษียณอายุราชการ			←--→										ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%	90%	✓	กก	-		
	6.5 โครงการสืบสานวัฒนธรรมฯ วันลอยกระทง					←--→								ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80%	90%	✓	กก	600		

←--→ หมายถึง แผนการดำเนินงาน

←→ หมายถึง ผลการดำเนินงาน

สรุป มีทั้งหมด 5 โครงการ ทำได้ทุกโครงการ คิดเป็น 100 %





องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ X			
7.3	มีการพัฒนามหาวิทยาลัย / หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้																	กก.		
7.3.1	จัดทำแผนจัดทำความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ																			
7.3.2	ดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง																			
7.3.3	นำผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของกองกลาง													จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่แก่บุคลากร	3 เรื่อง	6	✓			
7.3.4	ระบบในการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงพัฒนา																			
7.3.5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้																			
7.4	มีระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากรไว้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ																			
7.4.1	จัดทำแผนและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์																			
7.4.2	กำหนดระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การสรรหา การจัดการ ตำแหน่ง กำหนด เส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือ เสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ มาตรการลงโทษ การพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ													จำนวนโครงการที่อบรม	12 โครงการ	10	X			

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓			
																	ไม่บรรลุ X			
7.4.3	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข													ร้อยละของความพึงพอใจในระบบสวัสดิการ	80%	-	X	กก.		
7.4.4	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ																			
7.4.5	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบ																			
7.4.6	สรุปผลการประเมิน เสนอผู้บริหาร พร้อมมีแนวทางแก้ไขการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น																			
7.5	ศึกษาของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริการการเรียนการสอนและการวิจัย													ร้อยละของความพึงพอใจในระบบฐานข้อมูล						
7.5.1	กำหนดนโยบาย ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ																			
7.5.2	จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ																			
7.5.3	การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล																			
7.5.4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกองกลาง																			
7.5.5	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข																			
7.5.6	สรุปผลการประเมินและนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงฐานข้อมูล โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เฉพาะข้อมูลที่เปิดเผย																			
7.6	ระดับความพึงพอใจการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน													จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	3 ช่องทาง	4	✓	กก		
7.6.1	กำหนดระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทาง เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ																			
7.6.2	กำหนดการรับฟังความคิดเห็นประชาชน ผ่านช่องทางที่เปิดเผย 3 ช่องทางเป็นที่รับรู้โดยทั่วไป																			

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ X				
7.6.3	การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	จำนวนครั้งที่ประชุม	3 ครั้ง	3	✓	กก.			
7.6.4	จัดให้มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→								
7.6.5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบของภาคประชาชน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→								
7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา																				
7.8.1	กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	จำนวนครั้งที่ประชุม	2 ครั้ง	1	X	กก.			
7.8.2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความเสี่ยง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→								
7.8.3	วิเคราะห์และสรุปปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสี่ยง ที่จะบรรลุเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→								
7.8.4	ดำเนินการตามแผนพิจารณาความเสี่ยง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→								
7.8.5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพิจารณาความเสี่ยง กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการเสนอผู้บริหาร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→								

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ✓				
																	ไม่บรรลุ X				
	7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล																				
	7.9.1 กำหนดแนวทางการดำเนินการ และมีแผนงานการประเมินผลภายในของกองกลาง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย	2 ครั้ง	1	X	กก.			
	7.9.2 มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←									
	7.9.3 กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกองกลาง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←									
	7.9.4 จัดทำ Strategy map กำหนดเป้าประสงค์ แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกลางที่เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←									
	7.9.5 มีการขึ้นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกลาง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←									
	7.9.6 มีระบบติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ตามคำรับรอง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←									
	7.9.7 มีระบบการประเมินผล และนำผลการประเมินของผู้บริหารกองกลางไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←									

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ธ.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ไม่บรรลุX				
8	การเงินและงบประมาณ																				
	1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ		↔				↔							จำนวนครั้งดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ	2 ครั้ง	2 ครั้ง	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	2. วิเคราะห์การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน		↔							↔				การนำข้อมูลความต้องการของทุกหน่วยงานมาใช้	4 หน่วยงาน	4 หน่วยงาน	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	3. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ	↔												กลยุทธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	1 แผน	1 แผน	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	4. การจัดทำต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน							↔						แผนหรือแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	1 แผน	1 แผน	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	5. ดำเนินการเสนอโครงการเพื่อหาแหล่งเงินรายได้สนับสนุนหน่วยงาน	↔												โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ	1 โครงการ	1 โครงการ	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	6. ดำเนินงานการจัดหาเงินรายได้ของหน่วยงาน	↔	↔											โครงการจัดหารายได้จากแหล่งงบประมาณภายนอก "โบว์ลิ่งกองกลางสัมพันธ์"	1 โครงการ	1 โครงการ	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	7. กำหนดแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี													แผนการจัดงบประมาณประจำปีตามโครงสร้างของกองกลาง	4 ไตรมาส	4 ไตรมาส	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			
	8. การบริหารการเงินงบประมาณของหน่วยงาน													ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	4 ไตรมาส	4 ไตรมาส	√	หน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ			

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ				
																	ไม่บรรลุ				
9.	การติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน	←-----→												ผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	4 ไตรมาส		หน่วยวิเคราะห์แผน	และงบประมาณ			
	งบประมาณ																				
10.	รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย	←-----→												สรุปรายงานผลปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	2 ครั้ง		หน่วยวิเคราะห์แผน	และงบประมาณ			
	งบประมาณประจำปี																				
11.	การวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานการเงินและ													การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ปรับปรุงแผน การใช้จ่ายได้ อย่างเหมาะสม		หน่วยวิเคราะห์แผน	และงบประมาณ			
	งบประมาณ																				

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ต.ค. 51	พ.ย. 51	ธ.ค. 51	ม.ค. 52	ก.พ. 52	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ธ.ค. 52	ก.ย. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ				
																	ไม่บรรลุ				
8	การเงินและงบประมาณ																				
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการใช้	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและ	คณะทำงาน	คณะทำงาน	√	คณะกรรมการ			
	ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน													ดำเนินงานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1 ชุด	1 ชุด		ดำเนินการใช้			
														ของหน่วยงาน				ทรัพยากรร่วมกัน			
	2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการ	←	↔	-----	↔	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้งในการประชุม	3 ครั้ง	3 ครั้ง	√	คณะกรรมการ			
	ความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน																	ดำเนินการใช้			
	3. วิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงาน	←	↔	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้งในการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร	1 ครั้ง	1 ครั้ง	√	คณะกรรมการ			
																		ดำเนินการใช้			
	4. กำหนดแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันประจำปีของหน่วยงาน	←	↔	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	แผนการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ	1 แผน	1 แผน	√	คณะกรรมการ			
														หน่วยงาน				ดำเนินการใช้			
	5. กองกลางร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากร	40 โครงการ	40 โครงการ	√	ทรัพยากรร่วมกัน			
	หน่วยงานภายใน													ระหว่างหน่วยงานภายใน				ดำเนินการใช้			
	6. กองกลางร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนโครงการความร่วมมือการใช้ทรัพยากร	15 โครงการ	15 โครงการ	√	คณะกรรมการ			
	หน่วยงานภายนอก													ระหว่างหน่วยงานภายนอก				ดำเนินการใช้			
	7. ติดตามประเมินผลการดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้งการประเมินผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง	2 ครั้ง	√	คณะกรรมการ			
	ระหว่างหน่วยงาน																	ดำเนินการใช้			
	8. รายงานผลการประหยังบประมาณจากการใช้ทรัพยากร												←	จำนวนครั้งการรายงานผลการใช้ทรัพยากรร่วม	1 ครั้ง	1 ครั้ง	√	คณะกรรมการ			
	ร่วมกันของหน่วยงาน												↔	กันของหน่วยงาน				ดำเนินการใช้			



แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - ตุลาคม 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2552											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
		มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53			พ.ค. 53	ผล	บรรลุ ✓					
		←-----→													ไม่บรรลุ ✗							
9	กลไกการประกันคุณภาพทางการศึกษา															ระยะเวลา	1 เดือน	2 สัปดาห์	✓	หน่วยแผนฯ		
9.1	เขียนรายการประเมินตนเองปีการศึกษา 2552	←			↔											ระยะเวลา	1 เดือน	2 สัปดาห์	✓	หน่วยแผนฯ		
9.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551	←	→			←	→									ระดับความสำเร็จของผลการตรวจประเมิน	ระดับดี	ดีมาก	✓	หน่วยแผนฯ		
9.3	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง	←		↔												จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ		
9.4	อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร	←		↔												จำนวนครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ		
9.5	จัดเอกสารตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2552			↔	↔	→							←			ระยะเวลา	7 วัน	5 วัน	✓	หน่วยแผนฯ	งบ. กก.	
9.6	ตรวจสอบเอกสารองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2552			↔	↔	→							←			ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสาร	3 วัน	3 วัน	✓	หน่วยแผนฯ		
9.7	ประเมินตามตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ	←		↔												ระดับความสำเร็จของการประเมินตัวชี้วัดฯ	ระดับดี	ดีมาก	✓	หน่วยแผนฯ		
9.8	ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง			↔	↔	→							←			จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ		
9.9	ติดตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ	←														ระยะเวลา	ตลอดปี	ตลอดปี	✓	หน่วยแผนฯ		

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - ตุลาคม 52) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 52	เม.ย. 52	พ.ค. 52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
																ผล	บรรลุ ✓					
																	ไม่บรรลุ ✗					
	9.10 เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ	←				→								จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ	งบ.กก.			
	9.11 รายงานผลการตรวจประเมินให้บุคลากรรับทราบ	←		→						←				จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓	หน่วยแผนฯ				

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย.-51	ก.ค.-51	ส.ค.-51	ก.ย.-51	ต.ค.-51	พ.ย.-51	ธ.ค.-51	ม.ค.-52	ก.พ.-52	มี.ค.-52	เม.ย.-52	พ.ค.-52	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ /			
																	ไม่บรรลุ x			
11	<b>ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</b> <b>11.5 ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน</b> - ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานภายในกองกลาง	←-----→												ความพึงพอใจของ ผู้ได้รับ บริการจากหน่วยงานกองกลาง	ระดับ มาก	ระดับ มาก	บรรลุ	กก.		
	- ปฏิบัติงานช่วงสอบไล่ของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์ รับ - ส่งข้อสอบ	←-----→												ความพึงพอใจของ ผู้ได้รับ บริการจากหน่วยงานกองกลาง	ระดับ มาก	ระดับ มาก	บรรลุ	กก.		
	- ปฏิบัติงานช่วงสอบไล่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค	←-----→												ความพึงพอใจของ ผู้ได้รับ บริการจากหน่วยงานกองกลาง	ระดับ มาก	ระดับ มาก	บรรลุ	กก.		
	- ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำปี	←-----→												จำนวนครั้ง / ปี ที่ดำเนินการ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ประจำปี	2 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง	ไม่บรรลุ	กก.		

แผนและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 - พฤษภาคม 2553) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 52	ก.ค. 52	ส.ค. 52	ก.ย. 52	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ X			
12	งานวิจัยสถาบัน																			
	1. แผนการวิจัย	↔												จำนวนชิ้นงาน	2 เรื่อง	2 เรื่อง	✓	คณะกรรมการวิจัย	5,000.-	
	2. คณะกรรมการวิจัยสถาบัน	↔	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	คณะกรรมการวิจัย					คณะกรรมการวิจัย		
	3. ประชุมคณะกรรมการวิจัย	↔	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	จำนวนครั้ง	6 ครั้ง	6 ครั้ง	✓	คณะกรรมการวิจัย			
	4. เสนอหัวข้อวิจัยและเค้าโครงการวิจัย				↔	↔					↔	↔	จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	✓	คณะกรรมการวิจัย			
	5. เก็บรวบรวมข้อมูล	↔	↔					↔	↔				ช่วงเวลา	2 เดือน	2 เดือน	✓	คณะกรรมการวิจัย			
	6. วิเคราะห์ข้อมูล		↔	↔						↔	↔		ช่วงเวลา	2 เดือน	2 เดือน	✓	คณะกรรมการวิจัย			
	7. สรุปและเขียนรายงานการวิจัย				↔	↔					↔	↔	ช่วงเวลา	4 เดือน	4 เดือน	✓	คณะกรรมการวิจัย			
	8. เผยแพร่ผลงานวิจัย						↔	↔				↔	ช่องทางที่เผยแพร่	1 ช่องทาง	1 ช่องทาง	✓	คณะกรรมการวิจัย			

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ	การบริหารจัดการมี ประสิทธิภาพทันสมัย ได้มาตรฐานและยึด หลักธรรมาภิบาล	ดำเนินการด้านงาน ธุรการ งานสารบรรณ	-	งานด้านธุรการและงานสารบรรณ <b>ผลผลิตโครงการ</b> การให้บริการด้านข้อมูลและ กระบวนการดำเนินงานด้านหนังสือ ราชการ การติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> ผู้รับบริการประทับใจในการให้บริการ และสามารถสนองตอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาของการ ดำเนินงาน  ร้อยละของการ ดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุผลตามภารกิจ	12 เดือน  ร้อยละ 80	-	ต.ค. 51  ก.ย. 52	งานสารบรรณ	ปีงบประมาณ 2552	

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ	ส่งเสริมให้บุคลากร ทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำ การวิจัยมาพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง	ผลงานวิจัยสถาบัน	-	สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานทำวิจัย เพื่อการพัฒนา องค์กร <b>ผลผลิตโครงการ</b> ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การทำวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> บุคลากรทำวิจัยแนะนำผลงาน วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ มาใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมการทำวิจัย  จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่และนำมา ใช้ประโยชน์ใน หน่วยงาน	2 ครั้ง  1 เรื่อง	3,000.-	ต.ค. 51	ก.ย. 52	อนุกรรมการ วิจัย	ปีงบประมาณ 2552

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	การบริหารจัดการมี เสถียรภาพและกระบวนการ ดำเนินงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้	ดำเนินการวิเคราะห์ แผนและงบประมาณ	-	ดำเนินงานด้านการวิเคราะห์แผนและ งบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงาน <b>ผลผลิตโครงการ</b> วิเคราะห์และดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์หน่วยงานทั้งด้าน โครงสร้าง อัตรากำลังและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและภาพลักษณ์ ของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> กองกลางมีระบบบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด แก่หน่วยงาน	ระยะเวลาของ การดำเนินงานด้าน การวิเคราะห์แผน และงบประมาณ  ร้อยละของการ ดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุผลตามภารกิจ	4 ไตรมาส          80	งบดำเนินการ 46,900,000 บาท	ต.ค. 51          ก.ย. 52	หน่วย วิเคราะห์แผน และ งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2552	

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ด้านการประเมิน คุณภาพ	ผู้บริหาร/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจและ ประทับใจในการ ดำเนินงานของกองกลาง	ยกระดับคุณภาพ การบริหารและการ บริการของกองกลาง	-	สำรวจความพึงพอใจและประทับใจ ของผู้บริหาร/ผู้รับบริการ ที่มีต่อการ ดำเนินงานของกองกลาง  <b>ผลผลิตโครงการ</b> ผลการสำรวจความพึงพอใจและ ประทับใจของผู้บริหาร/ผู้รับบริการ ที่มีต่อการดำเนินงานของกองกลาง  <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไป พัฒนาคุณภาพการบริการของกองกลาง	ระดับความพึง พอใจและประทับใจ ของผู้บริหาร/ผู้รับ บริการที่มีต่อการ ดำเนินงานของ กองกลาง  จำนวนการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการจาก กองกลาง	3.60  1 ครั้ง	500.-	1 ต.ค. 51	30 ก.ย. 52	หน่วยประเมิน คุณภาพ	ปีงบประมาณ 2552



**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
หน่วยแผนและ พัฒนาคุณภาพงาน	กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน เพื่อกำหนด แผนการปฏิบัติ งานประจำปี	ดำเนินการ ด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ การประกัน คุณภาพการศึกษา	-	จัดทำแผนการประกันคุณภาพ การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย <b>ผลผลิตโครงการ</b> ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มี ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผน  <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> หน่วยงานมีแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และบุคลากร สามารถเขียนแผน ดังกล่าวได้	ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระดับ มากขึ้นในการจัดทำ แผน  ระดับความสำเร็จของ ของการดำเนินการ ด้านการจัดทำแผน การประกันคุณภาพ การศึกษา	ร้อยละ  80   4.00	-	ต.ค. 51	ก.ย. 52	หน่วยประเมิน คุณภาพ	ปีงบประมาณ 2552

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
ดำเนินการ ด้านการประชุม ของมหาวิทยาลัย	การบริหารจัดการและ บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน และยึดหลักธรรมาภิบาล	สนับสนุนด้านการ บริหารจัดการ	-	<p><b>การประชุมสภา มร.</b> สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ กับการกำหนดนโยบายและการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิด การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารจัดการที่ดี มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ คำนึงถึงความ รับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p><b>ผลผลิตโครงการ</b> ดำเนินการประชุมและร่วมกันพิจารณา กำหนดและอนุมัตินโยบาย แผนงาน และคณาจารย์มีการดำเนินการตาม นโยบายและเป้าหมายของสถาบัน อุดมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p>	<p>การจัดการประชุม สภา ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม/ ครั้ง</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 80</p>	1,654,904 บาท	ต.ค. 51	ก.ย. 52	งานการ ประชุม และพิธีการ	ปีงบประมาณ 2552

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
								เริ่มต้น	สิ้นสุด			
			-	<p><b>ผลลัพธ์โครงการ</b></p> <p>ฝ่ายบริหาร คณาจารย์ คณะ/ สำนัก และสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>การประชุม ทปม.</b></p> <p>คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภา มหาวิทยาลัยเป็นคณะทำงานของสภา มหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภา มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ ค่าตอบแทน และวิธี ปฏิบัติราชการ อนุมัติ เห็นชอบ หรือไม่ อนุมัติในกิจการต่าง ๆ และควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>แจ้งผลการประชุม ให้คณะ/ สำนัก และสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติดำเนินการ</p>	ร้อยละ 100						
							3,558,540 บาท	ต.ค. 51	ก.ย. 52	งานการประชุม และพิธีการ	ปีงบประมาณ 2552	

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				<p><b>ผลผลิตโครงการ</b> ดำเนินการประชุมและร่วมกันพิจารณา อนุมัติโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ คณะ/ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการ ตามที่ประชุมพิจารณา</p> <p><b>ผลลัพธ์โครงการ</b> คณะ/ สำนัก/ สถาบัน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำนโยบาย แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>การจัดการประชุม ทปม. ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม/ครั้ง</p> <p>แจ้งผลให้คณะ/ สำนัก สถาบัน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติ</p>	<p>เดือนละ 4 ครั้ง</p> <p>ร้อยละ 80</p>					

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (เผยแพร่ภายใน)	คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย	การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รามคำแหง (เผยแพร่ภายใน)	-	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภายใน ผ่านทางรายการ "รามคำแหงปริทัศน์" ภาคเสียงตามสาย <b>ผลผลิตโครงการ</b> การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รามคำแหงผ่านทางรายการ รามคำแหงปริทัศน์" ภาคเสียง ตามสาย ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ผ่านทาง รายการ "รามคำแหงปริทัศน์" ภาคเสียงตามสาย	จำนวนคาบเวลาที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านรายการ "รามคำแหง ปริทัศน์" ภาคเสียง ตามสาย จำนวนข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน รายการ "รามคำแหง ปริทัศน์" ภาคเสียง ตามสาย	4 คาบ/วัน  200 ข่าว		1 ต.ค. 52 30 ก.ย. 52	ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2552	

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (เผยแพร่ภายนอก)	องค์กรภาครัฐ องค์กร ภาคเอกชน และชุมชน โดยรวมมหาวิทยาลัย (หัวหน้าภาค และบางนา) ได้รับข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัย	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ถึงกลุ่มเป้าหมาย	-	<b>ผลลัพธ์โครงการ</b> คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รามคำแหง จากสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน  การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (เผยแพร่ ภายนอก)	ระดับความ พึงพอใจของผู้ที่ ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	4.00	121,944 บาท	1 ต.ค. 52	30 ก.ย. 52	ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2552

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
				<p><b>ผลผลิตโครงการ</b></p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เผยแพร่แก่กลุ่ม เป้าหมาย</p> <p><b>ผลลัพธ์โครงการ</b></p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จากสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p>	<p>จำนวนกลุ่ม เป้าหมายที่ได้รับ ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ จาก มหาวิทยาลัย</p> <p>จำนวนข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ เผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้ทราบ</p> <p>ระดับความ พึงพอใจของผู้ที่ได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>250 ราย</p> <p>12 เรื่อง</p> <p>4.00</p>					

**แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)**

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สมาชิกหนังสือ พิมพ์ข่าวรามคำแหง	สมาชิกหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหงได้รับ ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย จาก หนังสือพิมพ์ข่าว รามคำแหง	หนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง ถึงสมาชิกหนังสือ พิมพ์ข่าวรามคำแหง	-	การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยผ่านหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง และจัดส่งให้สมาชิก หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง  <u>ผลผลิตโครงการ</u> การจัดส่งหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ให้สมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง  <u>ผลลัพธ์โครงการ</u> สมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง	จำนวนสมาชิกหนังสือ พิมพ์ข่าวรามคำแหง จำนวนครั้งในการจัด ส่งหนังสือพิมพ์ข่าว รามคำแหงให้กับสมาชิก ข่าวรามคำแหง  ระดับความพึงพอใจของ สมาชิกที่ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	11,338,250 ราย 4 ครั้ง/ เดือน	34,111,209 บาท	1 ต.ค. 52	30 ก.ย. 52	ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2552



แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								เริ่มต้น	สิ้นสุด		
การจัดประชุม คณะกรรมการ สภาคณาจารย์	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างองค์ความรู้ เพื่อ พัฒนาองค์กร	คณะกรรมการ ได้ประชุมร่วมกัน	-	จัดประชุมคณะกรรมการสภา คณาจารย์ เพื่อสนับสนุนการส่งเสริม สัมพันธภาพทางด้านวิชาการและ ตั้งคมระหว่างคณาจารย์ใน มหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น <b>ผลผลิตโครงการ</b> ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ สภาคณาจารย์ ตามระเบียบการดำเนิน สภาคณาจารย์ <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่าง คณาจารย์ ในมหาวิทยาลัยกับ สถาบันอื่น เพื่อความเป็นเลิศทาง วิชาการ	จำนวนครั้ง/ปี ที่มีการจัดประชุม	9 ครั้ง/ปี	130,500 บาท	ต.ค. 51	ก.ย. 52	กองกลาง	ปีงบประมาณ 2552
					ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดประชุม คณะกรรมการสภา คณาจารย์	ร้อยละ 80					

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ	การบริหารจัดการมี ประสิทธิภาพทันสมัย ได้มาตรฐานและยึด หลักธรรมาภิบาล	ดำเนินการด้านงาน ธุรการ งานสารบรรณ	-	งานด้านธุรการและงานสารบรรณ <b>ผลผลิตโครงการ</b> การให้บริการด้านข้อมูลและ กระบวนการดำเนินงานด้านหนังสือ ราชการ การติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> ผู้รับบริการประทับใจในการให้บริการ และสามารถสนองตอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาของการ ดำเนินงาน  ร้อยละของการ ดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุผลตามภารกิจ	12 เดือน  80	12 เดือน  90	✓		กองกลาง	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ด้านวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ	ส่งเสริมให้บุคลากร ทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำ การวิจัยมาพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง	ผลงานวิจัยสถาบัน	-	สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานทำวิจัย เพื่อการพัฒนา องค์กร <b>ผลผลิตโครงการ</b> ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การทำวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> บุคลากรทำวิจัยแนะนำผลงาน วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ มาใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมการทำวิจัย  จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่และนำมา ใช้ประโยชน์ใน หน่วยงาน	2 ครั้ง  1 เรื่อง	2 ครั้ง  2 เรื่อง	✓		กองกลาง	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ด้านวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	การบริหารจัดการมี เสถียรภาพและกระบวนการ ดำเนินงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้	ดำเนินการวิเคราะห์ แผนและงบประมาณ	-	ดำเนินงานด้านการวิเคราะห์แผนและ งบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงาน <b>ผลผลิตโครงการ</b> วิเคราะห์และดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์หน่วยงานทั้งด้าน โครงสร้าง อัตรากำลังและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและภาพลักษณ์ ของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> กองกลางมีระบบบริหารจัดการ อย่างมีเสถียรภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด แก่หน่วยงาน	ระยะเวลาของ การดำเนินงานด้าน การวิเคราะห์แผน และงบประมาณ  ร้อยละของการ ดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุผลตามภารกิจ	4 ไตรมาส  80	4 ไตรมาส  80	✓		หน่วยประกัน คุณภาพ	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ด้านการประเมิน คุณภาพ	ผู้บริหาร/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจและ ประทับใจในการ ดำเนินงานของกองกลาง	ยกระดับคุณภาพ การบริหารและการ บริการของกองกลาง	-	สำรวจความพึงพอใจและประทับใจ ของผู้บริหาร/ผู้รับบริการ ที่มีต่อการ ดำเนินงานของกองกลาง  <u>ผลผลิตโครงการ</u> ผลการสำรวจความพึงพอใจและ ประทับใจของผู้บริหาร/ผู้รับบริการ ที่มีต่อการดำเนินงานของกองกลาง  <u>ผลลัพธ์โครงการ</u> นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไป พัฒนาคุณภาพการบริการของกองกลาง	ระดับความพึง พอใจและประทับใจ ของผู้บริหาร/ผู้รับ บริการที่มีต่อการ ดำเนินงานของ กองกลาง  จำนวนการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการจาก กองกลาง	3.60  1 ครั้ง	4.04  1 ครั้ง	✓		หน่วยประกัน คุณภาพ	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
หน่วยแผนและ พัฒนาคุณภาพงาน	กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน เพื่อกำหนด แผนการปฏิบัติ งานประจำปี	ดำเนินการ ด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ การประกัน คุณภาพการศึกษา	-	จัดทำแผนการประกันคุณภาพ การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย  <u>ผลผลิตโครงการ</u>  ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มี ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผน  <u>ผลลัพธ์โครงการ</u>  หน่วยงานมีแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และบุคลากร สามารถเขียนแผน ดังกล่าวได้	ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระดับ มากขึ้นในการจัดทำ แผน  ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ ด้าน การจัดทำแผนการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	✓		หน่วยประกัน คุณภาพ	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ดำเนินการ ด้านการประชุม ของมหาวิทยาลัย	การบริหารจัดการและ บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน และยึดหลักธรรมาภิบาล	สนับสนุนด้านการ บริหารจัดการ	-	<p><b>การประชุมสภา มร.</b> สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ กับการกำหนดนโยบายและการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิด การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารจัดการที่ดี มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ คำนึงถึงความ รับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p><b>ผลผลิตโครงการ</b> ดำเนินการประชุมและร่วมกันพิจารณา กำหนดและอนุมัตินโยบาย แผนงาน และคณาจารย์มีการดำเนินการตาม นโยบายและเป้าหมายของสถาบัน อุดมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p>	<p>การจัดการประชุม สภา ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม/ ครั้ง</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง 80</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง 80</p>	<p>✓</p>		งานการ ประชุมและ พิธีการ	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
				<p><u>ผลลัพธ์โครงการ</u></p> <p>ฝ่ายบริหาร คณาจารย์ คณะ/ สำนัก และสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><u>การประชุม ทปม.</u></p> <p>คณะกรรมการที่ปรึกษาของสภา มหาวิทยาลัยเป็นคณะทำงานของสภา มหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภา มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ ค่าตอบแทน และวิธี ปฏิบัติราชการ อนุมัติ เห็นชอบ หรือไม่ อนุมัติในกิจการต่าง ๆ และควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>แจ้งผลการประชุม ให้คณะ/ สำนัก และ สถาบัน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติดำเนินการ</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>✓</p>		<p>งานการประชุมและพิธีการ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2552</p>



การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
				<p><u>ผลผลิตโครงการ</u></p> <p>ดำเนินการประชุมและร่วมกันพิจารณา อนุมัติโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ คณะ/ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการ ตามที่ที่ประชุมพิจารณา</p> <p><u>ผลลัพธ์โครงการ</u></p> <p>คณะ/ สำนัก/ สถาบัน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำนโยบาย แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>การจัดการประชุม ทปม. ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม/ครั้ง</p> <p>แจ้งผลให้คณะ/ สำนัก/ สถาบัน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติ</p>	<p>เดือนละ 4 ครั้ง</p> <p>ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>เดือนละ 4 ครั้ง</p> <p>ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละ 100</p>				

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ของมหาวิทยาลัย (เผยแพร่ภายใน)	คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย	การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รามคำแหง (เผยแพร่ภายใน)	-	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภายใน ผ่านทางรายการ "รามคำแหงปริทัศน์" ภาคเสียงตามสาย <b>ผลผลิตโครงการ</b> การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รามคำแหงผ่านทางรายการ รามคำแหงปริทัศน์" ภาคเสียง ตามสาย ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ผ่านทาง รายการ "รามคำแหงปริทัศน์" ภาคเสียงตามสาย	จำนวนคาบเวลาที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านรายการ "รามคำแหง ปริทัศน์" ภาคเสียง ตามสาย จำนวนข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน รายการ "รามคำแหง ปริทัศน์" ภาคเสียง ตามสาย	4 คาบ/วัน  200 ข่าว	4 คาบ/วัน  206 ข่าว	✓		หน่วยข่าว และประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ของมหาวิทยาลัย (เผยแพร่ภายนอก)	องค์กรภาครัฐ องค์กร ภาคเอกชน และชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัย (หัวหมาก และบางนา) ได้รับข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัย	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ถึงกลุ่มเป้าหมาย	-	<u>ผลลัพธ์โครงการ</u> คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รามคำแหง จากสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน  การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (เผยแพร่ ภายนอก)	ระดับความ พึงพอใจของผู้ที่ ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	4.00	4.25	✓		หน่วยข่าว และประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
				<p><b>ผลผลิตโครงการ</b></p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เผยแพร่แก่กลุ่ม เป้าหมาย</p> <p><b>ผลลัพธ์โครงการ</b></p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จากสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p>	<p>จำนวนกลุ่ม เป้าหมายที่ได้รับ ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ จาก มหาวิทยาลัย</p> <p>จำนวนข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ เผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้ทราบ</p> <p>ระดับความ พึงพอใจของผู้ที่ได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	250 ราย	339 ราย				
						12 เรื่อง	15 เรื่อง				
						4.00	4.25				

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สมาชิกหนังสือ พิมพ์ข่าวรามคำแหง	สมาชิกหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหงได้รับ ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย จาก หนังสือพิมพ์ข่าว รามคำแหง	หนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง ถึงสมาชิกหนังสือ พิมพ์ข่าวรามคำแหง	-	การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยผ่านหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง และจัดส่งให้สมาชิก หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง  <u>ผลผลิตโครงการ</u> การจัดส่งหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ให้สมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง  <u>ผลลัพธ์โครงการ</u> สมาชิกหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง ได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง	จำนวนสมาชิกหนังสือ พิมพ์ข่าวรามคำแหง จำนวนครั้งในการจัด ส่งหนังสือพิมพ์ข่าว รามคำแหงให้กับสมาชิก ข่าวรามคำแหง  ระดับความพึงพอใจของ สมาชิกที่ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	11,338,250 ราย  4 ครั้ง/ เดือน	11,340,403 ราย  4 ครั้ง/ เดือน	✓		หน่วยข่าว และประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2552

การประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 งานการสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ภารกิจประจำ)

พันธกิจ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ ของหน่วยงาน	ผลผลิต หน่วยงาน	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมผลผลิต และผลลัพธ์	KPI ผลผลิตของ โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		ผู้รับชอบ	หมายเหตุ
								บรรลุ	ไม่บรรลุ		
การจัดประชุม คณะกรรมการ สภาคณาจารย์	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างองค์ความรู้ เพื่อ พัฒนาองค์กร	คณะกรรมการได้ ประชุมร่วมกัน	-	จัดประชุมคณะกรรมการสภา คณาจารย์ เพื่อสนับสนุนการส่งเสริม สัมพันธ์ภาพทางด้านวิชาการและ สังคมระหว่างคณาจารย์ใน มหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น <b>ผลผลิตโครงการ</b> ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ สภาคณาจารย์ ตามระเบียบการดำเนิน สภาคณาจารย์ <b>ผลลัพธ์โครงการ</b> ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่าง คณาจารย์ ในมหาวิทยาลัยกับ สถาบันอื่น เพื่อความเป็นเลิศทาง วิชาการ	จำนวนครั้ง/ปี ที่มีการจัดประชุม	9 ครั้ง/ปี	10 ครั้ง/ปี	✓		งานสภา คณาจารย์	ปีงบประมาณ 2552

โครงการวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2551 (มิถุนายน 2551 - ตุลาคม 2551)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อผู้ทำวิจัย	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลา ในการทำวิจัย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	การเผยแพร่ ผลงานวิจัย	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/ พัฒนา
1	น.ส. สรัญญา พลเสน และคณะอนุกรรมการ วิจัยกองกลาง	การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการให้บริการของงานการประชุม และพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี	มิ.ย. - พ.ย. 52	1. เงินรายได้ กองกลาง 2. วัสดุสำนักงาน กองกลาง	3,000.-	-	-	-
2	คณะอนุกรรมการวิจัย กองกลาง	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ก.ค. - ธ.ค. 52		3,000.-			

โครงการ /กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552-พฤศจิกายน 2552)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

	โครงการ /กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
1.	โครงการสืบสานประเพณีทำบุญ ตักบาตร	ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ แรกของเดือน	45 คน	-	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	แจ้งให้บุคลากรเข้าร่วม โครงการทุก ๆ เดือน
2.	โครงการถวายเทียนพรรษา วันเข้าพรรษา	2 กรกฎาคม 2552	85 คน	-	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมายที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
3.	โครงการจัดนิทรรศการเฉลิม พระเกียรติ วันแม่แห่งชาติ	7-12 สิงหาคม 2552	100 คน	-	บุคลากรสนใจชมนิทรรศการ	มีการเพิ่มระยะเวลาการจัด นิทรรศการ
4.	โครงการเกษียณอายุราชการ	14 กันยายน 2552	106 คน	-	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	ให้บุคลากรได้รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
5.	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทง	2 พฤศจิกายน 2552	100 คน	600	บุคลากรร่วมกิจกรรม บรรลุ ตามวัตถุประสงค์	มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม



**โครงการ/กิจกรรม**

**พัฒนาบุคลากร**

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - ตุลาคม 2552)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง นักประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	4 มิ.ย. 52	4 คน	-	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำหน้าที่นักประชาสัมพันธ์และสามารถให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง	ควรมีการอบรมเพิ่มขึ้น
2	โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Power Point	4-5 มิ.ย. 52	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Power Point	ควรมีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ
3	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไปสำหรับบุคลากรหมวดฝีมือกึ่งฝีมือและแรงงาน	5 มิ.ย. - 31 ก.ค. 52	14 คน	-	ผู้เข้าอบรมมีทักษะในภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น	ควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่อง
4	โครงการหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS	10 - 12 มิ.ย. 52	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS ได้	ควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่อง
5	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตกแต่งรูปด้วยโปรแกรม Photoshop C53	15 - 16 มิ.ย. 52	2 คน	-	ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการตกแต่งรูปด้วยโปรแกรม Photoshop C53	ควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - ตุลาคม 2552)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมองกับตารางเก้าช่อง	19 มิ.ย. 52	2 คน	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น
7	โครงการหลักสูตรเทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Powerpoint	29 - 30 มิ.ย.	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Powerpoint	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น
8	โครงการอบรม การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรม Microsoft Access	13 - 16 ก.ค. 52	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมเข้าใจการสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรม Microsoft Access	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น
9	โครงการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรม SPSS	20 - 22 ก.ค. 52	2 คน	-	ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS ได้	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น
10	โครงการอบรมเทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Powerpoint	23 - 24 ก.ค. 52	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Powerpoint	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น
11	โครงการอบรมการเขียน CD/DVD แบบมืออาชีพ และหลักสูตรเทคนิคและการสร้างลูกเล่นต่าง ๆ ใน Microsoft Powerpoint	31 ก.ค., 3 - 4 ส.ค. 52	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการเขียน CD/DVD แบบมืออาชีพ	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - ตุลาคม 2552)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
12	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติ กรม. รุ่นที่ 28	25 - 27 ส.ค. 52	2 คน	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น	ควรส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมเพิ่มขึ้น
13	โครงการอบรมทางวิชาการ เรื่อง ใช้ชีวิตอย่างไร ให้ใจเป็นสุข	27 ส.ค. 52	2 คน	-	ผู้อบรมเข้าใจการใช้ชีวิตและ การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	ควรมีการอบรมเพิ่ม มากขึ้น
14	โครงการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการทำน้ายาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ 2009	3 - 4 ก.ย. 52	3 คน	-	ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจวิธีการ ทำน้ายาฆ่าเชื้อและถ่ายทอด เทคโนโลยีดังกล่าวแก่ผู้อื่นได้	ควรมีการอบรมเพิ่ม มากขึ้น
15	โครงการภูมิปัญญาอาหารไทย	4 ก.ย. 52	1 คน	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา อาหารไทยแบบมีส่วนร่วมสู่ความ ยั่งยืน	ควรมีการอบรมเพิ่ม มากขึ้น
16	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียน คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	10 - 11 ก.ย. 52	4 คน	-	ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงานฯ	ควรมีการอบรม อย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 - ตุลาคม 2552)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ	ผลการประเมิน	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
1	รายงานการประชุม SAR กองกลาง ครั้งที่ 3/2552	3 ส.ค. 52	16 คน	-	การจัดเก็บเอกสาร หลักฐานอ้างอิงเป็นระบบ มากขึ้น	ควรส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมการจัดเก็บ เอกสารเพิ่มขึ้น
2	รายงานการประชุม SAR กองกลาง ครั้งที่ 4/2552	4 ก.ย. 52	14 คน	-	คณะกรรมการร่วมกัน จัดเตรียมข้อมูลชี้แจง แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน	ให้บุคลากรมีส่วนร่วม การจัดเตรียมข้อมูล มากขึ้น
3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกลาง ครั้งที่ 3/2552	11 ก.ย. 52	13 คน	-	บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	บุคลากรควรมีส่วน ร่วมมากขึ้น

**ภาคผนวก ค.**

**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
กองกลาง  
ปีการศึกษา 2549  
(มิถุนายน 2549 - พฤษภาคม 2550)**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ปีการศึกษา 2549 (มิ.ย. 49 - พ.ค. 50)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	5.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์	4.00
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	4.63
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	4.50
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>4.69</b>

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก



**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน**

**กองกลาง**

**ปีการศึกษา 2550**

**(มิถุนายน 2550 - พฤษภาคม 2551)**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ปีการศึกษา 2550 (มิ.ย. 50 - พ.ค. 51)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	3.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน (ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน)	3.00
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์	3.00
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	3.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพ	3.00
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>3.00</b>

สรุปผลการประเมิน โดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
กองกลาง  
ปีการศึกษา 2551  
(มิถุนายน 2551 - พฤษภาคม 2552)**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก**  
**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**  
**ปีการศึกษา 2551 (มิ.ย. 51 - พ.ค. 52)**

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	3.00
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและงานสร้างสรรค์	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	3.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00
องค์ประกอบที่ 10 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน (ยานพาหนะเพื่อการใช้งาน)	3.00
องค์ประกอบที่ 11 งานวิจัยสถาบัน	3.00
องค์ประกอบที่ 12 บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ สนับสนุนการเรียนการสอน	-
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>3.00</b>

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

**ภาคผนวก ง.**

**เอกสารติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของกองกลาง**



## แบบประเมินผล

### โครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตร

ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน

ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรายได้        | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

#### ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การทำบุญตักบาตรเป็นการอนุรักษ์ประเพณีทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย					
2. โครงการทำบุญตักบาตรทำให้บุคลากรได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน					
3. โครงการทำบุญตักบาตรมีส่วนเสริมสร้างความรักความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร					
4. สามารถนำประโยชน์จากการจัดโครงการมาบูรณาการเข้ากับภารกิจที่ปฏิบัติในด้านอื่น ๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ





แบบประเมินผล

โครงการถวายเทียนพรรษา

วันที่ 2 กรกฎาคม 2552

ณ วัดราชโยธา(ลาดบัวขาว) กทม.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรยายได้       | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. โครงการถวายเทียนพรรษาเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีเอกลักษณ์ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
2. โครงการถวายเทียนพรรษามีส่วนเสริมสร้างให้เกิดความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีในองค์กร					
3. โครงการถวายเทียนพรรษาทำให้บุคลากรได้มีโอกาสร่วมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนาโดยพร้อมเพรียงกัน					
4.สามารถนำประโยชน์จากการจัดโครงการมาบูรณาการกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจด้านอื่นๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ



แบบประเมินผล

โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติประจำปี 2552

วันที่ 7-12 สิงหาคม 2552

ณ สภากาชาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรายได้        | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ เป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ					
2. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติมีส่วนเสริมสร้างให้บุคลากรได้ระลึกถึงและแสดงออกถึงพระคุณแม่					
3. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ทำให้บุคลากรธำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามของไทยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กร					
4. สามารถนำประโยชน์จากการจัดโครงการมาพัฒนาองค์กรด้านศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการผสมผสานกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจด้านอื่นๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ



แบบประเมินผล

โครงการ เกษียณอายุราชการบุคลากรกองกลาง  
วันที่ 14 กันยายน 2552 ณ งานประชาสัมพันธ์ ม.ร.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรายได้        | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. โครงการเกษียณอายุราชการเป็นการสืบสานประเพณีและอนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม					
2. โครงการเกษียณอายุราชการมีส่วนทำให้ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้มีโอกาสแสดงมุทิตาจิตต่อกัน					
3. โครงการเกษียณอายุราชการมีส่วนเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
4. สามารถนำประโยชน์จากการจัดโครงการมาบูรณาการกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจด้านอื่นๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ



แบบประเมินผล

การเข้าร่วมงานสืบสานประเพณีลอยกระทง

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2552

ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- |                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                   | <input type="checkbox"/> หญิง             |
| 2. อายุปัจจุบัน  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี         | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี       |
|                  | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี            | <input type="checkbox"/> 45 ปีขึ้นไป      |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. สถานะตำแหน่ง  | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> พนักงาน          |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรยายได้       | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว  |
|                  | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ          |   |

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อ..	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเข้าร่วมงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีเอกลักษณ์ในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม					
2. การเข้าร่วมงานสืบสานประเพณีลอยกระทงมีส่วน เสริมสร้างให้เกิดความรักความสามัคคีและมีความสัมพันธ์ อันดีในองค์กร					
3. การเข้าร่วมงานสืบสานประเพณีลอยกระทงทำให้ บุคลากรได้มีโอกาสร่วมพิธีในวันสำคัญทางศาสนา โดยพร้อมเพรียงกัน					
4. สามารถนำประโยชน์จากการเข้าร่วมงานมาบูรณาการ กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจด้านอื่นๆ					

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมที่มีต่อการจัดงาน

ความเหมาะสมที่มีต่อ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดงาน					
2. กิจกรรม/พิธีการ					
3. วัน/เวลาในการจัดงาน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ



**ภาคผนวก จ.**

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกลาง**



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 480/2552

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 3094/2551 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2551 ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง สำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ  
ประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. นายจักรกฤษ ศรีรัตนกุล         | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             | รองประธานกรรมการ           |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ | รองประธานกรรมการ           |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       | รองประธานกรรมการ           |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         | รองประธานกรรมการ           |
| 6. นางสาวพรพรรณ ชาญชัยศิลป์      | กรรมการ                    |
| 7. นางเกษรา สุนทรสาร             | กรรมการ                    |
| 8. นางฉศศิริ ลิ้มวรพันธ์         | กรรมการ                    |
| 9. นางวนิดา หาญณรงค์             | กรรมการ                    |
| 10. นางอุษิน เลิศลักษณ์พันธ์     | กรรมการ                    |
| 11. นายณัฐวัชรภัทร์ สนาน้อย      | กรรมการ                    |
| 12. นายโสภณ ฤทธิเรือง            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นางปรีชาต ปุ้ยชนะนาวิน       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวจรรุวรรณ นวลทูล        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553

สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 1104/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 990/2551 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองกลาง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้หมดวาระลง เพื่อให้การดำเนินงานและ  
การบริหารงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการบริหารกองกลาง ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง            | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             | รองประธานกรรมการ           |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ | รองประธานกรรมการ           |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       | รองประธานกรรมการ           |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         | รองประธานกรรมการ           |
| 6. นางณศศิรี ถิ่นวรพันธ์         | กรรมการ                    |
| 7. นายณัฐวรรักษ์ สนาน้อย         | กรรมการ                    |
| 8. นางเกษรา สุนทรสาร             | กรรมการ                    |
| 9. นางลัทธิตี ขวัญสมบูรณ์        | กรรมการ                    |
| 10. นางยุพิน เลิศลักษณ์พันธ์     | กรรมการ                    |
| 11. นางปรีชาต ปุษยะนาวิน         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางรสริน เซะวิเศษ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2553

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

*Am*

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๑๙๒/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดให้หน่วยงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและรายงานความคืบหน้าตามแนวปฏิบัติระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

เพื่อให้การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีกระบวนการพัฒนาการควบคุมภายใน และสามารถบูรณาการความเสี่ยง โดยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองกลาง ประกอบด้วยผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- |                                  |                 |                            |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง            |                 | ประธานกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานสารบรรณ             |                 | กรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ |                 | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์       |                 | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์         |                 | กรรมการ                    |
| 6. นางณัฏศิริ                    | ลิ้มวรินทร์     | กรรมการ                    |
| 7. นางพิมพ์                      | สิงห์อุไร       | กรรมการ                    |
| 8. นางพยุรี                      | เอี่ยมเรือง     | กรรมการ                    |
| 9. นางยุพิน                      | เลิศลักษณ์พันธ์ | กรรมการ                    |
| 10. นางปาริชาติ                  | บุษชนะนาวัน     | กรรมการ                    |
| 11. นายณัฐวัชรภัทร์              | สนาน้อย         | กรรมการ                    |
| 12. นายอัครเดช                   | สุขบัติ         | กรรมการ                    |
| 13. นางเกษรา                     | สุนทรสาร        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 14. นายโสภณ                      | ฤทธิเรือง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งกองกลาง

ที่ 9/2549

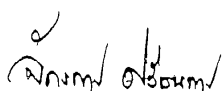
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยหน่วยงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ งานสารบรรณ กองกลาง รับผิดชอบ  
ดำเนินงานด้านวิจัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิจัย กองกลาง ประสานและสอดคล้องกับ  
นโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงานด้านการวิจัย ดังมี  
รายนามดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการกองกลาง		ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นายโสภณ พรหมดวง		ประธานคณะกรรมการ
3. นางผกาพรรณ จันทโรจน์		รองประธานคณะกรรมการ
4. น.ส.สุวดี โอภาสพงศ์		รองประธานคณะกรรมการ
5. นางวัฒนา อติโชติ		คณะกรรมการ
6. นางณัฏศิริ ลิ้มวรพันธุ์		คณะกรรมการ
7. นายอัครเดช สุขบัติ		คณะกรรมการ
8. น.ส.สรัญญา พลเสน		คณะกรรมการ
9. นายยุทธศาสตร์ อิศระวงศ์สกุล		คณะกรรมการ
10. นายเฉลิมพล สนาน้อย		คณะกรรมการเลขานุการ
11. น.ส.อติญา แดงโสภา		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายวีระยุทธ วงศ์ศิริ		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นายโสภณ ฤทธิเรือง		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

  
( นายจักรกฤษ ศรีธนภช )

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 6/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551-2554)

และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

ตามที่ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้หน่วยงานปรับปรุง  
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551-2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง นั้น

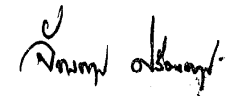
เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีฯ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานโดยสอดคล้องกับ  
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงแต่งตั้ง  
ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฯ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
2. หัวหน้างานสารบรรณ		กรรมการ
3. หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ		กรรมการ
4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		กรรมการ
5. หัวหน้างานสภาคณาจารย์		กรรมการ
6. นายโสภณ พรหมดวง		กรรมการ
7. นายสมศักดิ์ สีวะอมรรรัตน์		กรรมการ
8. นายอัครเดช สุขขัติ		กรรมการ
9. นายวิทยา ชนาฤกษ์มงคล		กรรมการ
10. นางวัฒนา อติโชติ		กรรมการ
11. นางฉัตรศิริ ถิ่นมวรินทร์		กรรมการ
12. นางสาววย คงภักดี		กรรมการ
13. นางวนิดา หาญณรงค์		กรรมการ
14. นางรสริน แซ่วิเศษ		กรรมการ
15. นางสุรพันธ์ ราชณรงค์		กรรมการ
16. นางลัทธิตี ขวัญสมบูรณ์		กรรมการ
17. นางพิมพ์ต ดิงห์ฮูไร		กรรมการ
18. นางพยุรี เขี่ยมเรือง		กรรมการ

19. นางชนิสรา	คล้ายมณี	กรรมการ
20. นางสาวพรพรรณ	ชาญชัยศิลป์	กรรมการ
21. นางสาวสรัญญา	พลเสน	กรรมการ
22. นางสาวสุวดี	โอภาสพงศ์	กรรมการ
23. นางยุพิน	เลิศลักษณ์พันธ์	กรรมการ
24. นายยุทธศาสตร์	อิสระวงศ์สกุล	กรรมการ
25. นางเกษรา	สุนทรสาร	กรรมการ
26. นางปาริชาติ	ปุญชนะนาวิน	กรรมการ
27. นายฉัตรวิวัฒน์	สนาน้อย	กรรมการ
28. นายชลัฎพงษ์	เศษโพธิ์	กรรมการ
29. นายโสภณ	ฤทธิเรือง	กรรมการและเลขานุการ
30. นายวีระยุทธ	วงษ์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2551

  
(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง





คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 1/2552

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554)  
และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ 6/2551 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2551 ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2552 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2552 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนฯ (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. นางสาวจรรุวรรณ นวลทูล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นอกนั้น คงเป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2552

(นายจักรกฤษ ศรีธรรณกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ 4/2552

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลาง

ตามคำสั่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ 2/2552 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2552 ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลาง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลาง เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
ของกลาง ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)**

- |                   |          |                        |
|-------------------|----------|------------------------|
| 1. นายวีระยุทธ    | วงศ์ศิริ | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นายชนิสร       | คล้ายมณี | อนุกรรมการ             |
| 3. นายศักดิ์ดา    | เทศสีแดง | อนุกรรมการ             |
| 4. นายอิทธิพล     | ศรีโสภิต | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวจรรยาพร  | นวลทูล   | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวนภัชสรณ์ | แสงใส    | อนุกรรมการและเลขานุการ |

**องค์ประกอบที่ 6 (การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)**

- |                 |             |                        |
|-----------------|-------------|------------------------|
| 1. นางวนิดา     | หาญณรงค์    | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางมีนา      | เรือนทอง    | อนุกรรมการ             |
| 3. นางเมตตา     | กสิผล       | อนุกรรมการ             |
| 4. นายฉัตรพล    | จุลอุทัย    | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวสุวดี  | โอภาสพงศ์   | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวกาญจนา | ฉ่ำศิริ     | อนุกรรมการ             |
| 7. นางสาวปราณี  | ชีวะไพบูลย์ | อนุกรรมการ             |
| 8. นางลัทธิ     | ขวัญสมบุญ   | อนุกรรมการและเลขานุการ |

องค์ประกอบที่ 7 (การบริหารและการจัดการ)

1. นางณัศศิริ	ลี้มวรพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
2. นางพิมล	สิงห์อุไร	อนุกรรมการ
3. นายอัครเดช	สุขบัติ	อนุกรรมการ
4. นางสาวธัญญาภรณ์	ชุ่มจ้อย	อนุกรรมการ
5. นางสาวอชราพร	เพิ่มทรัพย์	อนุกรรมการ
6. นางสาวอดิญา	แดงโสภา	อนุกรรมการ
7. นางสริน	เชื้อวิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ 8 (การเงินและงบประมาณ)

1. นางเกษรา	สุนทรสาร	ประธานอนุกรรมการ
2. นางเมธินี	อยู่ทองดี	อนุกรรมการ
3. นางสาวนฤวรรณ	พ่วงแพ	อนุกรรมการ
4. นางสมร	โรจนสิทธิ์	อนุกรรมการ
5. นางรัชนี	โคตรพรหม	อนุกรรมการ
6. นางสาวเกศนภา	อวนศรี	อนุกรรมการ
7. นางยุพิน	เลิศลักษณ์พันธ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ 9 (ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา)

1. นายยุทธศาสตร์	อิสระวงศ์สกุล	ประธานอนุกรรมการ
2. นายปรีดา	กิจวิจารณ์	อนุกรรมการ
3. นางสาวอดิยาภรณ์	หวังหลี่	อนุกรรมการ
4. นางสาวลาภา	ฉัตต์ชัยนันท	อนุกรรมการ
5. นายสมศักดิ์	สิวะอมรรัตน์	อนุกรรมการ
6. นายรัชวุฒิ	พรหมดวง	อนุกรรมการ
7. นายณัฐพล	จุลอุภัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ 10 (ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน)

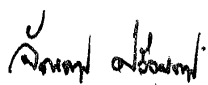
1. นางพยุรี	เอี่ยมเรือง	ประธานอนุกรรมการ
2. นางชนกมน	เชียวฉลัว	อนุกรรมการ
3. นายมนตรี	สว่างศรี	อนุกรรมการ
4. นายจิรภัทร์	วงศ์แหวน	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ 11 (งานวิจัยสถาบัน)

- |                    |           |                        |
|--------------------|-----------|------------------------|
| 1. นางสาวว         | กนกศักดิ์ | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวสร้อยญา   | พลแสน     | อนุกรรมการ             |
| 3. นายชฎภัทวงศ์    | เศษโพธิ์  | อนุกรรมการ             |
| 4. นายอัครเดช      | สุขบัติ   | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวธัญญาภรณ์ | ชุ่มจ๋วย  | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาวพรรณวรา   | เพิ่มพูน  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

**ภาคผนวก ฉ.**

# ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานกองกลาง

ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง

องค์ประกอบ ObjIndex	CdsName	CdsValues
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	15 ตัวบ่งชี้
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	15 ตัวบ่งชี้
2	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	-
2	--ระดับอนุปริญญา	-
2	--ระดับปริญญาตรี	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	--ระดับปริญญาโท (แผน ก )	-
2	--ระดับปริญญาโท (แผน ข )	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	--ระดับปริญญาเอก	-
2	--ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข )	-
2	จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่	-
2	--ระดับอนุปริญญา	-
2	--ระดับปริญญาตรี	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิต	-
2	--ระดับปริญญาโท	-
2	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
2	--ระดับปริญญาเอก	-

4	(สมศ.2.5) ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ .....	-
4	(สมศ.2.1) ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ....	-
4	(สมศ.2.7*) จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา .....(ชิ้นงาน)	-
5	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
5	จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ วิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	-
5	จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	-
5	ร้อยละของผู้รับบริการที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป(กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ใช้ผลสำรวจของ ก.พ.ร. ( กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรมมาคำนวณเป็นภาพรวม)	-
5	(สมศ.3.2) ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	-
5	จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการเรียนการสอน	-
6	จำนวน โครงการ/ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	5 โครงการ



6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมประชุมเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมประชุมเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการวิจัย	-
6	จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจด้านการบริการวิชาการ	-
6	จำนวน ผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม	2 ผลงาน
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	99 คน
7	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	-
7	--ในประเทศ	-
7	--ต่างประเทศ	-
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	99 คน
7	--ในประเทศ	-
7	--ต่างประเทศ	-
7	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	-
7	--จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล - ด้านการวิจัย	-
7	--จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล-- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	-
7	--จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัล - ด้านอื่น ๆ	-

7	งบประมาณสำหรับพัฒนาอาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ	-
8	รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)	116,915,056.66.-
8	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
8	งบดำเนินการทั้งหมด	46,900,000.-
8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวม ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีการศึกษา)	-
8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวม ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	91,049,025.81.-
8	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และ ที่ดิน (ปีงบประมาณ)	1,280,000.-
8	ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
8	ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	929,360.-
8	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ)	225,846.-
8	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศ (ปีงบประมาณ)	-
8	เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)	24,192,030.80.-
8	สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)	394,000.-
9	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	4