



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
◆ ความเป็นมา	๓
◆ วิสัยทัศน์ (Vision), ปรัชญา (Philosophy), ปณิธาน (Ambition), ค่านิยมองค์กร (Core Values)	๔
◆ พันธกิจ (Mission)	๕
◆ Mind Map แสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
◆ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง กับแผนปฏิบัติราชการกองกลาง	๗
◆ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ / ๖ เป้าประสงค์ / ๘ กลยุทธ์	๘
◆ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๙
◆ รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑๐
◆ งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖
◆ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
● ภาคผนวก	๑๘
◆ แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)	๑๙
◆ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)	๒๐
◆ คำอธิบายวิสัยทัศน์	๒๑

ความเป็นมา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บัญญัติให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกรมภายใต้การกำกับของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะกลางเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของกองกลางในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบการดำเนินงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการเชื่อมโยง กับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย

บัดนี้ ได้เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองกลาง ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองกลาง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานตาม พันธกิจของกองกลางมีการพัฒนาและมีความชัดเจน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกองกลาง และเป็นแนวทางในการทบทวนปรับปรุงของกองกลาง ต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกลางเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งบริการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงาน จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานการประชุมและพิธีการ
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานสภาคณาจารย์

วิสัยทัศน์ (Vision)

- สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา (Philosophy)

- ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ

ปณิธาน (Ambition)

- มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

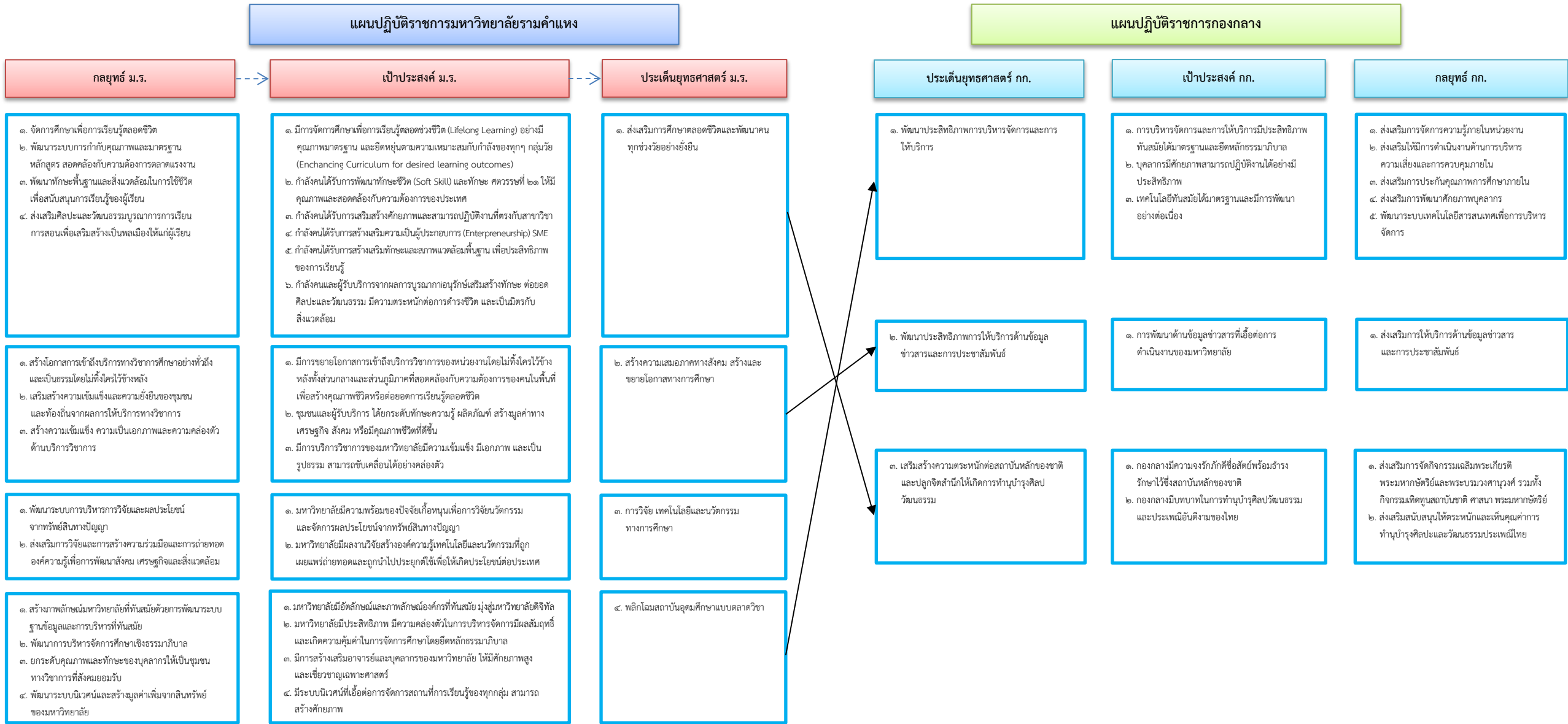
ค่านิยมองค์กร (Core Values)

- Good Service = มีจิตบริการที่ดี
 - Accountability = มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ
 - Democracy = มีจิตใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย เสมอภาค มีส่วนร่วม โปร่งใส
- } “ G.A.D. ”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการบริการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในสถาบันหลักของชาติและร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่งดงามเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

Mind Map แสดงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
➢ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	➢ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	➢ ด้านการศึกษา ➢ ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	➢ ไทยมีกำลังคนมีสมรรถนะ สูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่ง อนาคต	➢ พัฒนาศักยภาพคน	➢ การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วย เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความ สามารถในการแข่งขัน และพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อม อนาคต	➢ ส่งเสริมการศึกษาตลอด ชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืน	➢ เสริมสร้างความตระหนักต่อ สถาบันหลักของชาติและปลูก จิตสำนึกให้เกิดการทำนุบำรุง ศิลป วัฒนธรรม
➢ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง โอกาสและความเสมอภาคทาง สังคม	➢ ความเสมอภาคและหลัก ประกันทางสังคม	➢ ด้านการศึกษา	➢ ไทยมีกำลังคนมีสมรรถนะ สูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่ง อนาคต	➢ พัฒนาศักยภาพคน	➢ การยกระดับสังคมและ สิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทาย และปรับตัวได้ทันต่อพลวัต	➢ สร้างความเสมอภาคทาง สังคม สร้างและขยายโอกาส ทางการศึกษา	➢ พัฒนาประสิทธิภาพการให้ บริการด้านข้อมูลข่าวสารและ การประชาสัมพันธ์
➢ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน	➢ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	➢ ด้านเศรษฐกิจ ➢ ด้านการศึกษา	➢ ไทยมีกำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่ง อนาคต	➢ ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัย อุดมศึกษา	➢ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและ นวัตกรรมระดับชั้นแนวหน้าที่ ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาส ใหม่และความพร้อมของประเทศ ในอนาคต	➢ การวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรมทางการศึกษา	➢
➢ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	➢ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	➢ ด้านการป้องกันและปราบ ปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	➢ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	➢ จัดระบบอุดมศึกษาใหม่	➢ การพัฒนากำลังคน สถาบัน อุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้ เป็นรากฐาน การขับเคลื่อนการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศแบบก้าวกระโดดและ อย่างยั่งยืน	➢ พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา แบบตลาดวิชา	➢ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและการให้บริการ

๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ / ๖ เป้าประสงค์ / ๘ กลยุทธ์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ**
- เป้าประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล**
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- เป้าประสงค์ที่ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**
- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์**
- เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย**
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความตระหนักต่อสถาบันหลักของชาติ และปลูกจิตสำนึกให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**
- เป้าประสงค์ที่ ๑ กองกลางมีความจงรักภักดีซื่อสัตย์พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ**
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เป้าประสงค์ที่ ๒ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย**
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ตระหนักและเห็นคุณค่าการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑			ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการ			พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	เสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อสถาบันหลัก ของชาติ และปลูกจิตสำนึกให้เกิดการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
๑. การบริหารจัดการและการให้บริการ มีประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐาน และยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑. กองกลางมีความจงรักภักดีซื่อสัตย์พร้อม ธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ๒. กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย
กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๓. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ	๑. ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์	๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ตระหนักและเห็นคุณค่า การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีไทย
โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต
๑. การจัดการความรู้ ๒. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในของกองกลาง ๓. โครงการประกันคุณภาพภายในของกองกลาง	๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง	๑. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.	๑. โครงการจัดงานพระราชพิธี และงานพิธี เนื่องในวันสำคัญของชาติ ๒. โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๑ ๑. การบริหารจัดการและการให้บริการ มีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐาน และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน หน่วยงาน</p>	ความสำเร็จของการดำเนินการ พัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ของหน่วยงาน	ระดับ ๔	๑. การจัดการความรู้ของ กองกลาง	๑. ความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันการเรียนรู้ของ หน่วยงาน	ระดับ ๔	-	-	คณะกรรมการจัดการ ความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ความสำเร็จของมาตรการควบคุมความเสี่ยง	ร้อยละ ๗๐	๑. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองกลาง	๑. ความสำเร็จของมาตรการควบคุมความเสี่ยง	ร้อยละ ๗๐	-	-	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ
๓. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ ๓.๕๑	๑. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกองกลาง	๑. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ระดับ ๓.๕๑	-	๐.๐๐๕	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
<p>เป้าประสงค์ที่ ๒ ๒. บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	การบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๗๐	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	ร้อยละ ๗๐	-	๐.๑๗๕	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองกลางฯ
<p>เป้าประสงค์ที่ ๓ ๓. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p>	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ระดับ ๓.๕๑	๑. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ	ระดับ ๓.๕๑	-	-	คณะกรรมการข้อมูลระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อ ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารฯ	ระดับ ๓.๕๑	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทางสื่อประชาสัมพันธ์	๑. ความพึงพอใจต่อการให้ บริการข้อมูลข่าวสารฯ ๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านสื่อต่าง ๆ	ระดับ ๓.๕๑ ๘ ช่องทาง	-	๒.๐๐๐	งานประชาสัมพันธ์
	ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ	ระดับ ๓.๕๑	๒. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.	๑. ความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ระดับ ๓.๕๑	-	๐.๑๐๐	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และงานประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อสถาบันหลัก ของชาติและปลูกจิตสำนึกให้เกิดการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๑ กองกลางมีความจงรักภักดีซื่อสัตย์พร้อม ธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>	<p>ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ</p>	<p>ระดับ ๓.๕๑</p>	<p>๑. โครงการจัดงานพระราชพิธี และงานพิธีเนื่องในวันสำคัญ ของชาติ</p>	<p>๑. ความพึงพอใจของผู้เข้า ร่วมโครงการฯ</p>	<p>ระดับ ๓.๕๑</p>	-	๐.๒๐๐	<p>งานการประชุมและพิธีการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
<p>เป้าประสงค์ที่ ๒ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ของไทย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ตระหนักและ เห็นคุณค่าการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมประเพณีไทย</p>	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เห็นประโยชน์ และคุณค่าในศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ ๗๐	๑. โครงการส่งเสริมการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ กองกลาง	๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เห็นประโยชน์และคุณค่าใน ศิลปวัฒนธรรม ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐	-	* ๐.๐๐๕	คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมฯ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						-	๒.๔๘๐	

หมายเหตุ : * เงินนอกงบประมาณ (งบสวัสดิการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

ภารกิจประจำ/พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		แหล่งงบประมาณ
		งบแผ่นดิน	งบรายได้	
๑. งานบริหารมหาวิทยาลัย	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑๔.๓๙๔	๒๗.๒๒๗	- งบแผ่นดิน - งบรายจ่ายจากรายได้
รวม		๑๔.๓๙๔	๒๗.๒๒๗	

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลางเพื่อถ่ายทอด กำหนดผู้รับผิดชอบและวางแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←-----→													คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง/หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง
๒.	ดำเนินการติดตามและจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						←-----→ (๖ เดือน)		←-----→ (๙ เดือน)		←-----→ (๑๒ เดือน)			คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง/หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง	
๓.	จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริหารกองกลางและมหาวิทยาลัย								←-----→ (๙ เดือน)		←-----→ (๑๒ เดือน)			คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง/หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง	

ภาคผนวก

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



หมายเหตุ ตัวเลข หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)
(ที่มา : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Swot Analysis) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีภาวะผู้นำ บริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่และรู้บทบาทในการปฏิบัติงานของตนเอง
๓. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้
๔. เป็นหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๖. มีโครงสร้างการบริหารงาน นโยบาย แผนการดำเนินงาน และการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดแนวคิดวิธีการพัฒนางานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้หรือวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กร
๓. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบแท่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง

ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การจัดงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาลที่มีแนวโน้มลดลง มหาวิทยาลัยจึงต้องรับภาระเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองกลาง
๒. สภาวะการณ์ของโรคติดต่อร้ายแรงในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. การปฏิรูประบบราชการ กฎ ระเบียบ มีความเข้มงวดมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการบริหารของกองกลาง

คำอธิบาย

“สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย
พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

๑. **สนับสนุนการศึกษา** หมายถึง ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา ในการให้บริการด้านสารบรรณ ด้านการประชุมและพิธีการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคณาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์การศึกษาของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่ม
๒. **มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย** หมายถึง เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อความเป็นเลิศในการให้บริการและให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ
๓. **พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย** หมายถึง พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลางให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น