



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปีการศึกษา 2565

(ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดย

คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่ตรวจประเมิน 13 - 14 กรกฎาคม 2566

รายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกษม ชูรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ นวคุณ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติชัย อัทธายุวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนวงค์ หงส์สุวรรณ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร. กนกวรรณ ทองคำลิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อมูลสภาพทั่วไปของหน่วยงาน

สถานที่ตั้งหน่วยงานต่างๆ ในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งานสารบรรณ	ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
การประชุมและพิธีการ	ตั้งอยู่ที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัย รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
งานประชาสัมพันธ์	ตั้งอยู่ที่ อาคารสุขใจทัย ชั้น 2 ห้อง 205 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
งานสภาคณาจารย์	ตั้งอยู่ที่ อาคารพ่อบุญศรีอินทราทิตย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ประวัติความเป็นมา

กองกลาง จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานแรกของสำนักงานอธิการบดี เมื่อ พ.ศ. 2514 เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน จำนวน 6 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการเงิน แผนกพัสดุ แผนกบัญชี และแผนกอาคารสถานที่

ในปี พ.ศ. 2519 หลังจากมีการปรับปรุงส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อขยายงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กองกลางจึงถูกจัดตั้งอย่างเป็นทางการขึ้นในครั้งแรก ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519 โดยควบคุมดูแลหน่วยงานภายใน จำนวน 4 แผนก คือแผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกการประชุมและพิธีการ และแผนกประชาสัมพันธ์

ต่อมาได้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว และออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2525 ซึ่งแผนกการเจ้าหน้าที่ได้ปรับขยายเป็นกองการเจ้าหน้าที่ ทำให้เหลือหน่วยงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง จำนวน 3 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการประชุมและพิธีการ แผนกประชาสัมพันธ์

ในปี พ.ศ. 2526 งานสภาคณาจารย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำหนดขึ้นโดยมีข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงรองรับประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2517 ได้เข้ามาอยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง และหลังจากนั้นมีการยกเลิกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ ฉบับเดิมโดยลำดับ คือ พ.ศ. 2525, พ.ศ. 2531

ปัจจุบันนี้ กองกลาง ถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2534 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วยหน่วยงานภายในจำนวน 4 งาน คือ 1. งานสารบรรณ 2. งานการประชุมและพิธีการ 3. งานประชาสัมพันธ์ 4. งานสภาคณาจารย์
รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร. เปาว์ จำปาเงิน | รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ |
| 2. อาจารย์ ดร. กฤติธี ศรีเกตุ | รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 3. นางสาวอติญา แต่งโสภา | ผู้อำนวยการกองกลาง |

วิธีประเมิน

การรายงานผลและการประเมิน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจประเมิน
 - 1.1 ประชุมวางแผนการประเมินคุณภาพ
 - 1.2 ศึกษารายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอ้างอิงของกองกลางด้วยระบบ Microsoft Teams
 - 1.3 จัดทำกำหนดการตรวจประเมินส่งกองกลาง
2. การดำเนินการระหว่างการตรวจประเมิน
 - 2.1 เปิดประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของกองกลาง ผ่านระบบ Microsoft Teams
 - 2.2 สัมภาษณ์ ผู้บริหารและบุคลากร ผ่านระบบ Microsoft Teams
 - 2.3 ศึกษาเอกสาร
 - 2.4 คณะกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและเสนอผลการตรวจประเมินแก่ผู้บริหารและบุคลากร ผ่านระบบ Microsoft Teams
3. การดำเนินการหลังการตรวจประเมิน
 - 3.1 คณะกรรมการพิจารณาเอกสาร “สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”
 - 3.2 เสนอผลการประเมินให้แก่ผู้บริหาร

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบเอกสาร
2. สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของกองกลางแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

การแปลความหมายคะแนนการประเมิน

ช่วงคะแนน		ผลการประเมิน
4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

บทสรุปผู้บริหาร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สป.อว. มีผลการดำเนินงาน ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.94) โดยมีผลการประเมินคุณภาพ องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ ระดับคุณภาพดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.94) มีคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 4.1 แผนการดำเนินงาน คะแนนถ่วงน้ำหนัก 4.79
- 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร คะแนนเฉลี่ย 5.00
- 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ คะแนนเฉลี่ย 5.00
- 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คะแนนเฉลี่ย 5.00
- 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา คะแนนเฉลี่ย 5.00
- 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 4.85

จุดเด่น

หน่วยงานสามารถใช้กระบวนการประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพหน่วยงานได้ดีในทุกขั้นตอน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ทำให้ผู้บริหารสามารถนำมาตัดสินใจในการบริหารงาน หรือปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
2. ควรมีการเตรียมวางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่สายงานในระยะยาวให้เหมาะสมต่อสถานะการเกษียณอายุราชการอย่างต่อเนื่องของบุคลากรในหน่วยงานในอนาคต

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ไม่ประเมิน
 องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ไม่ประเมิน
 องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผลการประเมิน
โครงการถวายเทียนวันเข้าพรรษา	12 ก.ค. 65	60	93.60
โครงการเทิดพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ “รามคำแหงรวมใจแดงผ้าไทย และนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงฯ”	9 ส.ค. 65	50	95.00
โครงการเกษียณอายุราชการบุคลากรกองกลาง	20 ก.ย. 65	60	92.80
โครงการสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	23 ธ.ค. 65	61	95.00

กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ร่วมกับมหาวิทยาลัย

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผลการประเมิน
โครงการพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน และพิธีถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565	26-27 ก.ค. 65	52	95.30
โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2565	11 ส.ค. 65	55	96.75
โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	12 ต.ค. 65	53	98.20
โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครบรอบ 52 ปี	26 พ.ย. 65	50	92.65
โครงการพิธีวางพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565	2 ธ.ค. 65	50	97.25

กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ร่วมกับมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผลการประเมิน
โครงการวันพอชนรามคำแหงมหาราช	17 ม.ค. 66	50	95.45
โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและวันอนุรักษ์มรดกไทย	31 มี.ค. 66	55	96.65
โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2566	11 เม.ย. 66	60	98.80
โครงการพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	2 มิ.ย. 66	52	94.35

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (ปีงบประมาณ)

ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักจากการประเมิน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)4.79.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ. 5.1.2) (กองแผนงานและกองคลัง)

ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4) (หน่วยงานสนับสนุน สก.) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสถาบัน	✓
3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
4.	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓
5.	คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	✓
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6) (ปีงบประมาณ)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2.	มีการดำเนินการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	✓
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
4.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓
5.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 5.1.7) (ปีการศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.	มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ	✓
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓
3.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	✓
4.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์	✓
5.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ	✓

ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน (พอสังเขป)

ด้าน	คะแนน
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.84
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.88
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.85
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.84
ผลการประเมินในภาพรวม	4.85

ตัวบ่งชี้ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ (ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ)

ไม่ประเมิน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ดำเนินการได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.79	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ดำเนินการได้	ข้อ	ไม่ประเมิน	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ดำเนินการได้	5 ข้อ	5.00	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ดำเนินการได้	5 ข้อ	5.00	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ดำเนินการได้	6 ข้อ	5.00	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 ดำเนินการได้	5 ข้อ	5.00	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ดำเนินการได้	ค่าเฉลี่ย	4.85	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ดำเนินการได้		ไม่ประเมิน	คะแนน

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ4.94..... (ระดับ ดีมาก)

องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ไม่ประเมิน

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

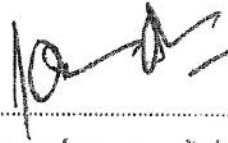
กองกลาง

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (ไม่ประเมิน)							
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (ไม่ประเมิน)							
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ไม่ประเมิน)							
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ.5.1.1)	คะแนน	4.15	4.79		✓	4.79	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ	(ไม่ประเมิน)					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ	6	ข้อ 1 2 3 4 5 6	6	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	4.35	4.85		✓	4.85	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่	คะแนน	(ไม่ประเมิน)					
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ไม่ประเมิน)							

ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

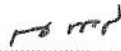
องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	0	-	-	-	-	-
2	0	-	-	-	-	-
3	0	-	-	-	-	-
4	6	-	5.00	4.82	4.94	การดำเนินการระดับดีมาก
5	0	-	-	-	-	-
รวม	6	-	4	2		
ผลการประเมิน		-	5.00	4.82	4.94	การดำเนินการระดับดีมาก

ลงนาม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชน ชูรัตน์)

ประธานกรรมการ



.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นวน)

กรรมการ



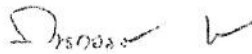
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติชัย อัทธายุวัฒน์)

กรรมการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนยวงศ์ หงษ์สุวรรณ)

กรรมการ



.....
(อาจารย์ ดร.กนกวรรณ ทองคำสิง)

กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานอธิการบดี (ทีม 2)
วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2566