



แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ	๓
๓. วิสัยทัศน์ (Vision), ปรัชญา (Philosophy), ปณิธาน (Ambition), ค่านิยมองค์กร (Core Values)	๔
๔. พันธกิจ (Mission)	๕
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์	๕
๖. เป้าประสงค์ กลยุทธ์	๖
๗. แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๗
๘. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๙
๙. แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่ภาคปฏิบัติ	๑๓
๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔
๑๑. ภาคผนวก	๑๕
๑๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง (SWOT Analysis)	๑๖
๑๓. TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง	๑๘
๑๔. แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)	๑๙

แผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บัญญัติให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของหน่วยงาน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของกองกลางในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น บัดนี้ ได้เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของกองกลาง ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของกองกลางมีการพัฒนาและมีความชัดเจน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกองกลางที่กำหนดไว้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกลางเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งบริการด้านต่างๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน ๔ หน่วยงาน คือ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานการประชุมและพิธีการ
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานสภาคณาจารย์

๓. วิสัยทัศน์ (Vision)

สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๔. ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ

๕. ปณิธาน (Ambition)

มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๖. ค่านิยมองค์กร (Core Values)

Good Service (มีจิตบริการที่ดี), Accountability (มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ), Democracy (มีจิตใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย เสมอภาค มีส่วนร่วม โปร่งใส) = G.A.D.

๗. พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดำรงมาเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์

กองกลางได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๓ ประเด็น โดยให้แต่ละประเด็นมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติภารกิจของกองกลางสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

๙. เป้าประสงค์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่กล่าวมา เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด กองกลางจึงได้กำหนดเป้าประสงค์ทั้งหมด ๕ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๕ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

๑๐. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการซึ้นา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- พันธกิจ**
- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒) ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภูมิใจและความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
 - ๓) ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

ค่านิยมองค์กร Good Service (มีจิตบริการที่ดี), Accountability (มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ), Democracy (มีจิตใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย เสมอภาค มีส่วนร่วม โปร่งใส) = G.A.D.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑			ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ			พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
๑. การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐาน และยึดหลักธรรมาภิบาล	๒. บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔. การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๕. กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	๒. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๓. ส่งเสริมการขึ้นำป้องกัน และแก้ไข้ปัญหาของสังคม	๔. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๖. ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม
๑. การจัดการความรู้ (จำนวน ๑ เรื่อง) ๒. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองกลาง	๑. โครงการประกันคุณภาพภายในของกองกลาง (จำนวน ๑ โครงการ)	๑. โครงการขึ้นำป้องกัน และแก้ไข้ปัญหาของสังคม (จำนวน ๓ โครงการ)	๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง (จำนวน ๒ โครงการ)	๑. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (จำนวน ๔ ฐานข้อมูล)	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. โครงการสัมมนาอาจารย์แนะแนวจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ๓. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.	๑. โครงการส่งเสริมการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จำนวน ๗ โครงการ)

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ					
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒				๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม											
		งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.			งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและการให้ บริการ เป้าประสงค์ ๑ การบริหารจัดการและการให้ บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐาน และยึด หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันการ เรียนรู้ของหน่วยงาน ๒. ร้อยละความสำเร็จ ของมาตรการควบคุม ความเสี่ยง ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงาน							กก.	๑. การจัดการความรู้	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้	
		๓	๓	๔	๔	๕	๓ - ๕			กก.	๒. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของกองกลาง	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-		คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ
		๗๐	๗๕	๘๐	๘๐	๙๐	๗๕ - ๙๐					๐.๐๒๓	-	๐.๐๒๓	-	๐.๐๒๕	-	๐.๐๒๘	-	๐.๐๓๑	-	๐.๑๓๐	-		

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		รวม				๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔			รวม	
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.		งปม.	นอก งปม.
กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมการขึ้นน้ำ ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาของสังคม	ระดับความสำเร็จของ จำนวนโครงการขึ้นน้ำ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ของสังคมที่บรรลุ วัตถุประสงค์ตามแผน	๓.๐๐	๓.๕๐	๓.๕๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๓.๐๐ - ๔.๕๐	มร.	โครงการขึ้นน้ำ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของสังคม	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๕.๐๐๐	-	งานประชาสัมพันธ์
เป้าประสงค์ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ																						
กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายของแผนพัฒนา บุคลากร	๖๐	๖๕	๗๐	๗๐	๘๐	๖๐ - ๘๐	กก.	โครงการพัฒนาบุคลากร กองกลาง	๐.๔๕๐	-	๐.๒๘๐	-	๐.๓๐๘	-	๐.๓๓๘	-	๐.๓๗๒	-	๑.๗๘๘	-	คณะกรรมการ บริหารและพัฒนา บุคลากรฯ
เป้าประสงค์ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้ มาตรฐานและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง																						
กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๕	๓.๕๕	๔.๐๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	กก.	กิจกรรมจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	คณะกรรมการ ข้อมูลระบบ สารสนเทศฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒				๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม								
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.							
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p> <p>เป้าประสงค์ การพัฒนาข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาอาจารย์และคณา</p> <p>๓. ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p>	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๙๐	๘๐ - ๙๐	งป.	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๑๖๐.๕๐๐	-	งานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.	๒. โครงการสัมมนาอาจารย์และคณาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	๐.๓๙๙	-	๐.๓๘๐	-	๐.๓๘๐	-	๐.๓๘๐	-	๐.๓๘๐	-	๑.๙๑๙	-	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.	๓. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.	๐.๐๖๔	-	๐.๒๐๐	-	๐.๒๐๐	-	๐.๒๐๐	-	๐.๒๐๐	-	๐.๘๖๔	-	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒				๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม								
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.							
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้น ให้เกิดการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์ กongsกลางมีบทบาทในการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของไทย</p> <p>กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีไทย</p>	ร้อยละความสำเร็จของ โครงการด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๙๐	๘๐ - ๙๐	กก.	โครงการด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๓๗๕	คณะกรรมการ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม
รวมทั้งสิ้น									๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๓.๕๘๓	๐.๐๗๕	๓๓.๖๑๓	๐.๐๗๕	๓๓.๖๔๖	๐.๐๗๕	๓๓.๖๘๓	๐.๐๗๕	๑๗๐.๒๐๑	๐.๓๗๕		

แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่ภาคปฏิบัติ

การบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะเน้นที่การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการนำแผนไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ กองกลาง แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกองกลาง ที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับผิดชอบในการบริหารแผนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แปลงแผนสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ
๒. ปรับแผนปฏิบัติราชการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

การติดตามประเมินผล

ให้มีการติดตามและรายงานผลการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริหารกองกลาง และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรม ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลางเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด รวมทั้งถ่ายทอดและวางแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		←-----→													คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลางและหน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง
๒. ดำเนินติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)												(๑๒ เดือน)	←--→	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลางและหน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง	
๓. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนอคณะกรรมการบริหารกองกลาง												(๑๒ เดือน)	←--→	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลางและหน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง	

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีภาวะผู้นำ บริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
๓. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้
๔. เป็นหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๖. มีโครงสร้างการบริหารงาน นโยบาย แผนการดำเนินงาน และการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดแนวคิดวิธีการสร้างความสุขและการสร้างบรรยากาศในการทำงานใหม่ๆ เพื่อให้องค์กรพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่อง
๒. ขาดการทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาองค์กร และให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบแท่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง

ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การจัดงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาลที่มีแนวโน้มลดลง ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยและกองกลาง
๒. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีเพิ่มมากขึ้นตามพันธกิจ กองกลางมีส่วนรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. การปฏิรูประบบราชการ กฎระเบียบ การบริหาร กองกลางต้องปรับตัวให้เท่าทัน

ที่มาของข้อมูล : ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมาจากระดมสมองของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง และผู้บริหารระดับสูงของกองกลางรวมทั้งการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายในกองกลาง

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
ปัจจัยภายนอก	๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีภาวะผู้นำ บริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล ๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี ๓. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้ ๔. เป็นหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๖. มีโครงสร้างการบริหารงาน นโยบาย แผนการดำเนินงาน และการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน	๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดแนวคิดวิธีการสร้างความสุขและการสร้างบรรยากาศในการทำงานใหม่ๆ เพื่อให้องค์กรพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่อง ๒. ขาดการทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
โอกาส (OPPORTUNITIES)	กลยุทธ์ (S + O)	กลยุทธ์ (W + O)
๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาองค์กร และให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๓. ด้านเทคโนโลยี ด้านข้อมูลข่าวสารมีความก้าวหน้ามากขึ้น เป็นโอกาสที่จะทำให้กองกลาง สามารถสร้างช่องทางการสื่อสาร การดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อนและอุปสรรคสำคัญในการปฏิบัติงาน ๓. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและบริการ ๔. พัฒนาและปรับปรุงการทำงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ๕. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๑. ส่งเสริมบุคลากรแสวงหาความรู้แนวคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในกาปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
อุปสรรค หรือ ข้อจำกัด (THREATS)	กลยุทธ์ (S + T)	กลยุทธ์ (W + T)
๑. การจัดงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาลที่มีแนวโน้มลดลง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและกองกลาง ๒. สภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศชะลอตัว ทำให้แนวโน้มการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐลดลง ๓. การปฏิรูประบบราชการ และนโยบายการลดอัตรากำลังภาครัฐสายสนับสนุนและสายวิชาการ	๑. การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร ๒. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย	๑. สร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. ปรับระบบการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงภายนอก ๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ	๒. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๓. การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
--------------------------	---	---	---

เป้าประสงค์	๑. การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล	๒. บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔. การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๕. กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย
--------------------	---	--	--	---	---

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

ด้านประสิทธิผล	กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ ๒			
ด้านคุณภาพ	กลยุทธ์ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๑			
ด้านประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย ๓			
ด้านการพัฒนาองค์กร	กลยุทธ์ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๑	กลยุทธ์ ส่งเสริมการซึ่หน้า ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของสังคม ๑	กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ๑	กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑

หมายเหตุ* ตัวเลข หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- พันธกิจ**
๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึกรักที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัย
 ๓. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดำรงมาเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

- ยุทธศาสตร์**
๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ
 ๒. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
 ๓. การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- กลยุทธ์**
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 ๓. ส่งเสริมการขึ้นนำ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของสังคม
 ๔. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 ๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 ๖. ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
 ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย