



แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ	๓
๓. วิสัยทัศน์ (Vision), ค่านิยมองค์กร, ปรัชญา (Philosophy), ปณิธาน (Ambition)	๔
๔. พันธกิจ (Mission)	๕
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์	๕
๖. เป้าประสงค์ กลยุทธ์	๖
๗. แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)	๗
๘. รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)	๙
๙. แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่ภาคปฏิบัติ	๑๓
๑๐. ภาคผนวก	๑๔
๑๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง (SWOT Analysis)	๑๕
๑๒. TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ กองกลาง	๑๗

แผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บัญญัติให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ของหน่วยงาน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกลางเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งบริการด้านต่างๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน ๔ หน่วยงาน คือ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานการประชุมและพิธีการ
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานสภาคณาจารย์

๓. วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

๔. ค่านิยมองค์กร

ใส่ใจในการให้บริการ ซื่อสัตย์ต่อองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ

๕. ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ

๖. ปณิธาน (Ambition)

มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๗. พันธกิจ

๑) ด้านการบริหารจัดการและบริการ

ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ด้านประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสาร

ปฏิบัติการกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์

กองกลางได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๓ ประเด็น โดยให้แต่ละประเด็นมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจของกองกลางสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๙. เป้าประสงค์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่กล่าวมา เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด กองกลางจึงได้กำหนดเป้าประสงค์ทั้งหมด ๕ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๕ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

๑๐. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการซึ้่น้ำ ป้องกัน และแก้ปัญหาของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่จัดการศึกษาเพื่อปวงชนและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบตลาดวิชาที่ได้มาตรฐานสากล

- พันธกิจ**
- ๑) ส่งสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์
 - ๒) สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างทุนทางปัญญาของชาติ
 - ๓) สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยมองค์กร ใส่ใจในการให้บริการ ซื่อสัตย์ต่อองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ	พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
๑. การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล ๒. บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑. กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมการชี้แจง ป้องกัน และแก้ปัญหาของสังคม ๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๑. ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม
๑. กิจกรรมการจัดการความรู้ ๒. การบริหารความเสี่ยงของกองกลาง ๓. โครงการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน ๔. โครงการรณรงค์ด้านสิ่งเสพติดและส่งเสริมสุขภาพ ๕. โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพชุมชนหอพักรอบมหาวิทยาลัย ๖. โครงการสถานีวิทยุ RU Easy Radio ๗. โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง ๘. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. โครงการสัมมนาอาจารย์แนะแนวจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ๓. โครงการประชาสัมพันธ์	๑. โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
										๒๕๕๙		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓			รวม	
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	รวม			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.		งปม.	นอก งปม.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและการให้ บริการ เป้าประสงค์ ๑ การบริหารจัดการและการให้ บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐาน และยึด หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมการขึ้นน้ำ ป้องกัน และ แก้ปัญหาของสังคม	๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันการ เรียนรู้ของหน่วยงาน ๒. ร้อยละความสำเร็จ ของมาตรการควบคุม ความเสี่ยง ๓. ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงาน ร้อยละของโครงการขึ้นน้ำ ป้องกันและแก้ปัญหาของ สังคมที่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผน (USR)	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๓๐	๔.๐๐ - ๔.๓๐	กก.	๑. การจัดการความรู้	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๕๐	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้
		๘๕	๘๕	๙๐	๙๐	๙๕	๘๕-๙๕	กก.	๒. การบริหารความเสี่ยง ของกองกลาง	งป มร.	-	งป มร.	-	งป มร.	-	งป มร.	-	งป มร.	-	งป มร.	-	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ
		๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๐๐ - ๔.๕๐	กก.	๓. โครงการประกัน คุณภาพภายในของ หน่วยงาน	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๕๐	-	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพฯ
		๘๐	๘๕	๘๕	๙๐	๙๐	๘๐-๙๐	มร.	๑. โครงการรณรงค์ด้าน สิ่งแวดล้อมและส่งเสริม สุขภาพ ๒. โครงการส่งเสริม สวัสดิภาพชุมชนหอพัก รอบมหาวิทยาลัย ๓. โครงการสถานีวิทยุ RU Easy Radio	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๕.๐๐๐	-	งานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
										๒๕๕๙		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓			รวม	
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	รวม			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.		งปม.	นอก งปม.
<p>เป้าประสงค์ ๒</p> <p>บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ ๑</p> <p>ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร	๖๐	๖๐	๗๐	๗๐	๘๐	๖๐-๘๐	กก.	โครงการพัฒนาบุคลากร กึ่งกลาง	๐.๔๙๐	-	๐.๕๓๙	-	๐.๕๙๒	-	๐.๖๕๒	-	๐.๗๑๗	-	๒.๙๙๐	-	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการจรรยาบรรณา
<p>เป้าประสงค์ ๓</p> <p>เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กลยุทธ์ ๑</p> <p>พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p>	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๗๐	๓.๗๐	๔.๐๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	กก.	กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๕๐	-	คณะทำงานระบบสารสนเทศฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๕๙		๒๕๖๐		๒๕๖๑				๒๕๖๒		๒๕๖๓		รวม								
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.							
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>การพัฒนาข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาอาจารย์และคณา</p> <p>๓. ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p>	๘๕	๘๕	๙๐	๙๐	๙๕	๘๕-๙๕	งป.	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. โครงการสัมมนาอาจารย์และคณาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล</p> <p>๓. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.</p>	๖๒.๐๐๐	-	๖๒.๐๐๐	-	๖๒.๐๐๐	-	๖๒.๐๐๐	-	๖๒.๐๐๐	-	๓๑๐.๐๐๐	-	งานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.		๐.๓๖๐	-	๐.๔๔๐	-	๐.๔๘๔	-	๐.๕๓๒	-	๐.๕๘๕	-	๒.๔๔๑	-	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.		๐.๑๕๐	-	๐.๑๖๕	-	๐.๑๘๑	-	๐.๑๙๙	-	๐.๒๑๙	-	๐.๙๑๔	-	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๕๙		๒๕๖๐		๒๕๖๑				๒๕๖๒		๒๕๖๓		รวม								
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.							
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย</p> <p>กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย</p>	ร้อยละความสำเร็จของโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๘๕	๘๕	๙๐	๙๐	๙๕	๘๕-๙๕	กก.	โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	๐.๐๗๐	-	๐.๐๗๐	-	๐.๐๗๐	-	๐.๐๗๐	-	๐.๐๗๐	-	๐.๓๕๐	คณะกรรมการ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม
รวมทั้งสิ้น		๖๔.๓๓๐	๐.๐๗๐	๖๔.๓๓๐	๐.๐๗๐	๖๔.๒๓๘	๐.๐๗๐	๖๔.๓๖๐	๐.๐๗๐	๖๔.๔๙๓	๐.๐๗๐	๓๒๑.๒๕๑	๐.๓๕๐									

แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติการสู่ภาคปฏิบัติ

การบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะเน้นที่การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการนำแผนไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กองกลาง แผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองกลาง ที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับผิดชอบในการบริหารแผนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แปลงแผนสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
๒. ปรับแผนปฏิบัติการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

การติดตามประเมินผล

ให้มีการติดตามและรายงานผลการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกลาง คณะกรรมการบริหารกองกลาง และกองแผนงานเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี มีจิตสำนึกกรมมหาวิทยาลัย
๒. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๕. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
๖. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมีหลักการที่ชัดเจน มีกฎระเบียบ และข้อบังคับรองรับ
๗. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และการทำงานเพื่อส่วนรวม
๒. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่คงที่ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
๔. บุคลากรบางส่วนขาดการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ และการคิดเชิงบูรณาการ
๕. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้เรื่องสมรรถนะหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๖. เงินงบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้
๗. อุปกรณ์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการพัฒนาองค์กร
๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนและให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ
๔. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มั่นคง คลอบคลุมทุกอาคาร และทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๕. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบแท่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าด้วยความสามารถของตนเอง

ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การประสานงานด้านการเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน
๒. ความเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๓. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีเพิ่มมากขึ้นตามพันธกิจ กองกลางมีส่วนรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

ที่มาของข้อมูล : ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมาจากระดมสมองของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และผู้บริหารระดับสูงของกองกลางรวมทั้งการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายในกองกลาง

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
	ปัจจัยภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี มีจิตสำนึกรักมหาวิทยาลัย ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีหลักการที่ชัดเจน มีกฎระเบียบ และข้อบังคับรองรับ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
โอกาส (OPPORTUNITIES)	กลยุทธ์ (S + O)	กลยุทธ์ (W + O)
<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยสนับสนุนและให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มั่นคง ครอบคลุมทุกอาคาร และทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระบบการบริหารงานบุคคลแบบแบ่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ด้วยความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อนและอุปสรรคสำคัญในการปฏิบัติงาน นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและบริการ ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> พิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนตำแหน่งให้บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี อบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงิน งบประมาณ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
อุปสรรค หรือ ข้อจำกัด (THREATS)	กลยุทธ์ (S + T)	กลยุทธ์ (W + T)
<ol style="list-style-type: none"> การประสานงานด้านการเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน ความเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีเพิ่มมากขึ้นตามพันธกิจ กองกลางมีส่วนรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม 	<ol style="list-style-type: none"> การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> สร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับระบบการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงภายนอก เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่เพื่อการใช้งาน

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

- พันธกิจ**
๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
 ๓. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดำรงเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย