



แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ	๓
๓. วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน	๔
๔. พันธกิจ	๕
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์	๕
๖. เป้าประสงค์ กลยุทธ์	๖
๗. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)	๗
๘. ภาคผนวก	๑๒

แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๓ บัญญัติให้คณะรัฐมนตรี ต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา ๔ ปี ขณะนี้ได้มีการประกาศใช้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ พร้อมทั้งได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบก่อนเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป

ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย จำต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ของหน่วยงานโดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อแสดงให้เห็นภารกิจหรือแนวทางการดำเนินงานภาพรวมในช่วง ๔ ปีข้างหน้า ที่ตอบสนองเป้าหมายของแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นกลไกในการผลักดันให้การปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจของกองกลางบรรลุผลตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกลางเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งบริการด้านต่างๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน ๔ หน่วยงาน คือ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานการประชุมและพิธีการ
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานสภาคณาจารย์

๓. วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

๔. ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ

๕. ปณิธาน (Ambition)

มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๖. พันธกิจ

๑) ด้านการบริหารจัดการและบริการ

ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ด้านประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสาร

ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการวิจัย

ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานทำวิจัยสถาบันเพื่อการเผยแพร่ผลงานอย่างต่อเนื่อง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

๗. ประเด็นยุทธศาสตร์

กองกลางได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๔ ประเด็น โดยให้แต่ละประเด็นมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจของกองกลางสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถในการทำวิจัยสถาบัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๘. เป้าประสงค์

- จากประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่กล่าวมา เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด กองกลางจึงได้กำหนดเป้าประสงค์ทั้งหมด ๖ เป้าประสงค์ ดังนี้
- เป้าประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล
 - เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เป้าประสงค์ที่ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - เป้าประสงค์ที่ ๕ การวิจัยสถาบันสามารถสนองตอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเผยแพร่ผลงาน
 - เป้าประสงค์ที่ ๖ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

๙. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนบุคลากรทำการวิจัยสถาบัน
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘)

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๒๕๕๕		๒๕๕๖		รวม			๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗		๒๕๕๘		รวม		
		งบม.	นอก งบม.	งบม.	นอก งบม.				งบม.	นอก งบม.	งบม.	นอก งบม.	งบม.	นอก งบม.	งบม.	นอก งบม.	งบม.	นอก งบม.	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการ</p> <p>เป้าประสงค์ ๑</p> <p>การบริหารจัดการและการให้บริการ มีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐาน และยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ ๑</p> <p>ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้ บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันการ เรียนรู้ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จ ของมาตรการควบคุม ความเสี่ยง</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จใน การให้ความสำคัญกับผู้รับ บริการและเปิดโอกาสให้ ประชาชนแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามผล การรับผิดชอบต่อสังคม</p>	๓.๐๐	๓.๕๐	๓.๕๐	๔.๐๐	๓.๐๐ - ๔.๐๐	กก.	๑. การจัดการความรู้	-	๐.๐๐๕	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๓๕	คณะกรรมการจัดการ ความรู้
		๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๘๐ - ๘๕	กก.	๒. การบริหารความเสี่ยง ของกองกลาง	-	งบ มร.	-	งบ มร.	-	งบ มร.	-	งบ มร.	-	งบ มร.	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ
		๙๐	๙๐	๙๕	๙๕	๙๐ - ๙๕	ก.พ.ร.	๓. โครงการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการบริการและ ประชาชนแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามผล การรับผิดชอบต่อสังคม	-	๑.๐๐	-	๑.๐๐	-	๑.๐๐	-	๑.๒๐	-	๔.๒๐	งานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๒๕๕๕		๒๕๕๖		รวม			๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗		๒๕๕๘		รวม		
		งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.				งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.			
เป้าประสงค์ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายของแผนพัฒนา บุคลากร	๕๐	๕๐	๖๐	๖๐	๕๐-๖๐	กก.	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	-	๐.๓๘	-	๐.๓๙	-	๐.๔๑	-	๐.๔๓	-	๑.๖๑	คณะกรรมการพัฒนา บุคลากรฯ
เป้าประสงค์ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสาร สนเทศ เพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	กก.	กิจกรรมจัดการฐาน ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการ ตัดสินใจ	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐	-	๐.๐๔๐	คณะทำงานระบบ สารสนเทศฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๒๕๕๕		๒๕๕๖		รวม			๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗		๒๕๕๘		รวม		
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.				งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการ ประชาสัมพันธ์ เป้าประสงค์ การพัฒนาข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร	๑. ร้อยละความสำเร็จ ของการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสารและการ ประชาสัมพันธ์ ๒. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ สัมนาอาจารย์แนะแนว ๓. ระดับความรู้ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์ฯ	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๘๐-๘๕	กก.	๑. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยทาง สื่อประชาสัมพันธ์	-	๖๒.๐๐	-	๖๕.๑๐	-	๖๘.๓๖	-	๗๑.๗๘	-	๒๖๗.๒๔	งานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.	๒. โครงการสัมมนา อาจารย์แนะแนวจาก โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	๐.๒๒	-	๐.๒๓	-	๐.๒๔	-	๐.๒๕	-	๐.๙๔	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และงานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.	๓. โครงการประชา- สัมพันธ์ฯ	-	๐.๐๙๑	-	๐.๐๙๒	-	๐.๐๙๓	-	๐.๐๙๔	-	๐.๓๗๐	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และงานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี								หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๕๕		๒๕๕๖		รวม			๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗		๒๕๕๘			รวม	
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.				งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถในการทำ วิจัยสถาบัน</p> <p>เป้าประสงค์ การวิจัยสามารถสนองต่อทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเผยแพร่ ผลงาน</p> <p>กลยุทธ์ สนับสนุนบุคลากรทำวิจัยสถาบัน</p>	ร้อยละของผลงานวิจัย สถาบันที่แล้วเสร็จและ นำไปเผยแพร่	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	๗๐-๘๐	กก.	รายงานวิจัยสถาบัน	-	๐.๐๐๖๐	-	๐.๐๐๖๐	-	๐.๐๐๖๐	-	๐.๐๐๖๐	-	๐.๐๒๔๐	คณะกรรมการวิจัยฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี								หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๕๕		๒๕๕๖		รวม			๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗		๒๕๕๘			รวม	
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.				งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</p> <p>การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>กองกลางมีบทบาทในการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามของไทย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ไทย</p>	ร้อยละความสำเร็จของ โครงการด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม						กก.	โครงการด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	๐.๐๐๓๐	-	๐.๐๐๓๐	-	๐.๐๐๓๐	-	๐.๐๐๓๐	-	๐.๐๒๘๐	คณะกรรมการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
		รวมทั้งสิ้น							-	๖๓,๗๑๙	-	๖๖,๘๔๕	-	๗๐,๑๓๖	-	๗๓,๗๘๗	-	๒๗๔,๔๘๗	

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
๒. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๕. การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างประหยัด และคุ้มค่า
๖. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และการทำงานเพื่อส่วนรวม
๒. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่คงที่ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
๔. การได้รับเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนที่กำหนดไว้
๕. อุปกรณ์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยี มีจำนวนไม่เพียงพอ

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการพัฒนาองค์กร
๒. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) และสนับสนุนด้านงบประมาณ
๓. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ
๔. การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การประสานงานด้านการเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน
๒. ความสมบูรณ์ของเอกสารจากหน่วยงานที่มาติดต่อประสานงานไม่ชัดเจนเพียงพอ
๓. ความเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

- จุดแข็ง**
- คำอธิบาย** : บุคลากรมีความตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และสามารถสนองตอบนโยบายภาครัฐที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ได้ตลอดเวลา
- คำอธิบาย** : **๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี**
- คำอธิบาย** : **๒. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนดโปร่งใสตรวจสอบได้**
- คำอธิบาย** : มีการทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- คำอธิบาย** : **๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**
- คำอธิบาย** : มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และมีการพัฒนาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- คำอธิบาย** : **๔. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด**
- คำอธิบาย** : กองกลางมีระบบประกันคุณภาพงาน ดำเนินการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแนวทางของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- คำอธิบาย** : **๕. การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า**
- คำอธิบาย** : มหาวิทยาลัยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรของสถาบันร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ซึ่งกองกลางมีการติดตามและรายงานผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า
- คำอธิบาย** : **๖. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน**
- คำอธิบาย** : ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรดำเนินการโดยถูกต้องเป็นธรรมจากความรู้ความสามารถ ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

จุดอ่อน	๑. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และการทำงานเพื่อส่วนรวม
คำอธิบาย	: บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ต้องกระทำร่วมกันไม่แสดงความคิดเห็นไม่ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ในองค์กร และไม่ให้ความสำคัญในการทำงานเพื่อส่วนรวม
คำอธิบาย	๒. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ : ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าและมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ซึ่งบุคลากรในหน่วยงาน จำต้องปรับตัวให้มีศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรบางคนไม่มีพื้นฐานความรู้ในการใช้งานมาก่อนจึงทำให้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีไม่ดีพอ
คำอธิบาย	๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่คงที่เปลี่ยนแปลงเสมอ : การบันทึกรายละเอียดรายการในระบบสามมิติมีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติอยู่เสมอทำให้ขาดสภาพคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูลการเงินฯ
คำอธิบาย	๔. การได้รับเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้ : การได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการกำหนดรายการงบลงทุนล่วงหน้า ๓ ปี ของหน่วยงาน
คำอธิบาย	๕. อุปกรณ์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีมีจำนวนไม่เพียงพอ : อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้งานมีจำนวนไม่พอสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี บางชนิดล้าสมัยหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

โอกาส

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการพัฒนาองค์กร

คำอธิบาย

: ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเล็งเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพ จึงมีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) และสนับสนุนด้านงบประมาณ

คำอธิบาย

: มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และพัฒนาปรับปรุงตัวชี้วัดเกณฑ์การดำเนินงานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งด้านการจัดการความรู้ในองค์กร และการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

คำอธิบาย

: พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานภายใต้กรอบบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน หรือผลสัมฤทธิ์และระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB) ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ผลักดันให้ทุกส่วนราชการต่างๆ มีความตื่นตัวในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (แผนยุทธศาสตร์) เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

: มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ทำให้ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องสนองต่อนโยบายดังกล่าว เพื่อการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ และดัดแปลงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตน

ข้อจำกัด / ภัยคุกคาม ๑. การประสานงานด้านการเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน

คำอธิบาย : ขาดการประสานงานอย่างต่อเนื่องระหว่างหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณ

๒. ความสมบูรณ์ของเอกสารระหว่างหน่วยงานที่มาติดต่อประสานงานไม่ชัดเจนเพียงพอ

คำอธิบาย : เนื่องจากมีหนังสือราชการหรือเอกสารต่างๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอกส่งมายังกองกลางเพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ซึ่งบ่อยครั้งขาดการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. ความเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย : สืบเนื่องจากนโยบายปรับลดขนาดอัตรากำลังของภาครัฐ ทำให้รัฐบาลต้องมีการดำเนินการลดจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เพื่อลดขนาดกำลังคน และประหยัดงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี ทำให้อัตรากำลังข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไม่มีการบรรจุเพื่อทดแทนอัตรากำลังภาครัฐจึงลดลงอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องรับภาระในการจ้างกำลังคน โดยใช้งบประมาณจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราเดิม

ที่มาของข้อมูล : ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมาจากระดมสมองของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และผู้บริหารระดับสูงของกองกลางรวมทั้งการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายในกองกลาง

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
	ปัจจัยภายนอก	๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี ๒. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๕. การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๖. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
โอกาส (OPPORTUNITIES)	กลยุทธ์ (S + O)	กลยุทธ์ (W + O)
๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการพัฒนาองค์กร ๒. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) และสนับสนุนด้านงบประมาณ ๓. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ๔. การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อนและอุปสรรคสำคัญในการปฏิบัติงาน ๓. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและบริการ ๔. ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ๕. ประสานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๑. พิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนตำแหน่งให้บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี ๒. เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงิน งบประมาณ ๔. พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
อุปสรรค หรือ ข้อจำกัด (THREATS)	กลยุทธ์ (S + T)	กลยุทธ์ (W + T)
๑. การประสานงานด้านการเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน ๒. ความสมบูรณ์ของเอกสารระหว่างหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานไม่ชัดเจนเพียงพอ ๓. ความเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑. การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร ๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความสมบูรณ์ของเอกสารและระยะเวลาดำเนินงาน ๓. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย	๑. สร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. พัฒนาบุคลากรในการใช้ระบบเทคโนโลยี ๓. ปรับระบบการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงภายนอก ๔. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่เพื่อการใช้งาน

แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานทำวิจัยสถาบันเพื่อการเผยแพร่ผลงานอย่างต่อเนื่อง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
๔. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงามเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย