



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## เรื่อง

การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

Knowledge Management



จัดทำโดย  
คณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือด้านการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะผู้จัดทำปฏิบัติโดยยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นแนวปฏิบัติ ในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ได้รวบรวมองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงที่ปฏิบัติงานด้านนี้ รวมทั้งศึกษา ขั้นตอนและแนวปฏิบัติจากข้อบังคับฯ และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย รามคำแหง แล้วนำมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรกองกลางและผู้สนใจทราบเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ได้อย่างถูกต้อง สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ หวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหงและผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อบกพร่องใดๆ ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย เพื่อคณะผู้จัดทำจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

## สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ บทนำ.....	(๑)
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ .....	(๑)
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	(๑)
วัตถุประสงค์.....	(๒)
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	(๒)
ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน .....	(๒)
คำจำกัดความและนิยามศัพท์เฉพาะ.....	(๒)
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสภาคณาจารย์.....	(๓)
๒ กระบวนการ ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์.....	(๖)
แบบขออนุมัติงบประมาณและโครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์.....	(๗)
แบบใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ประเภททั่วไป.....	(๑๓)
แบบใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ประเภทสังกัดคณะ.....	(๑๔)
แบบยื่นความจำนงถอนตัว. ....	(๑๕)
๓ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข .....	(๑๙)
กรณีบัตรลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์. ....	(๑๙)
กรณีหีบบัตรลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์.....	(๒๐)
ภาคผนวก ก	
ประกาศหลักเกณฑ์การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ .....	(๒๑)
ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง.....	(๒๕)
แบบขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย.....	(๒๘)
แบบรายงานผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์.....	(๒๙)
แบบบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง ประเภททั่วไปและประเภทสังกัดคณะ.....	(๓๓)
แบบนับคะแนนลงคะแนนเลือกตั้ง .....	(๓๕)
ภาคผนวก ข	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๗ .....	(๓๗)
ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙.....	(๔๓)

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก ค

การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.....	(๕๔)
การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ .....	(๕๕)
การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ .....	(๕๖)
การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ .....	(๕๗)
การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ .....	(๕๘)
การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ .....	(๕๙)
บรรณานุกรม.....	(๖๐)

## บทที่ ๑

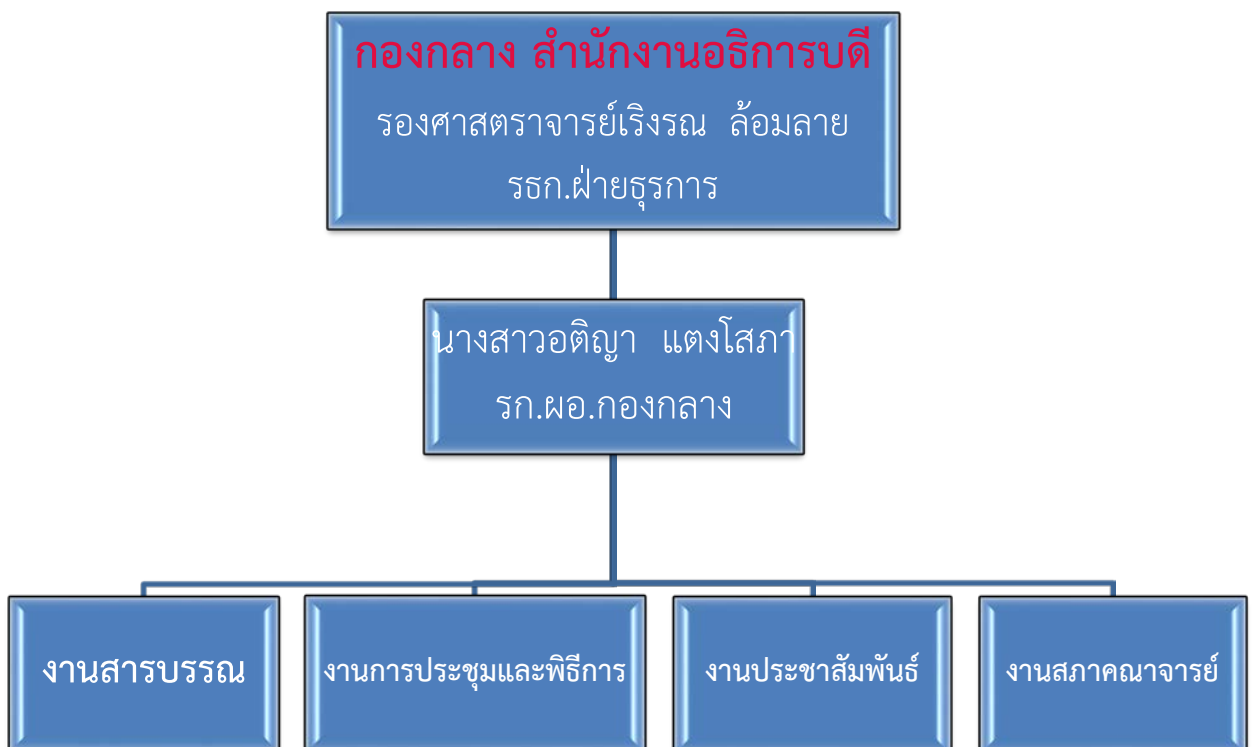
### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

กองกลาง เป็นศูนย์กลางดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามนโยบายด้านการบริหาร ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยอยู่ในความควบคุมดูแลด้านงานสารบรรณ ด้านการประชุมและพิธีการต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งด้านการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยแบ่งส่วนราชการและภาระหน้าที่ออกเป็น ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย

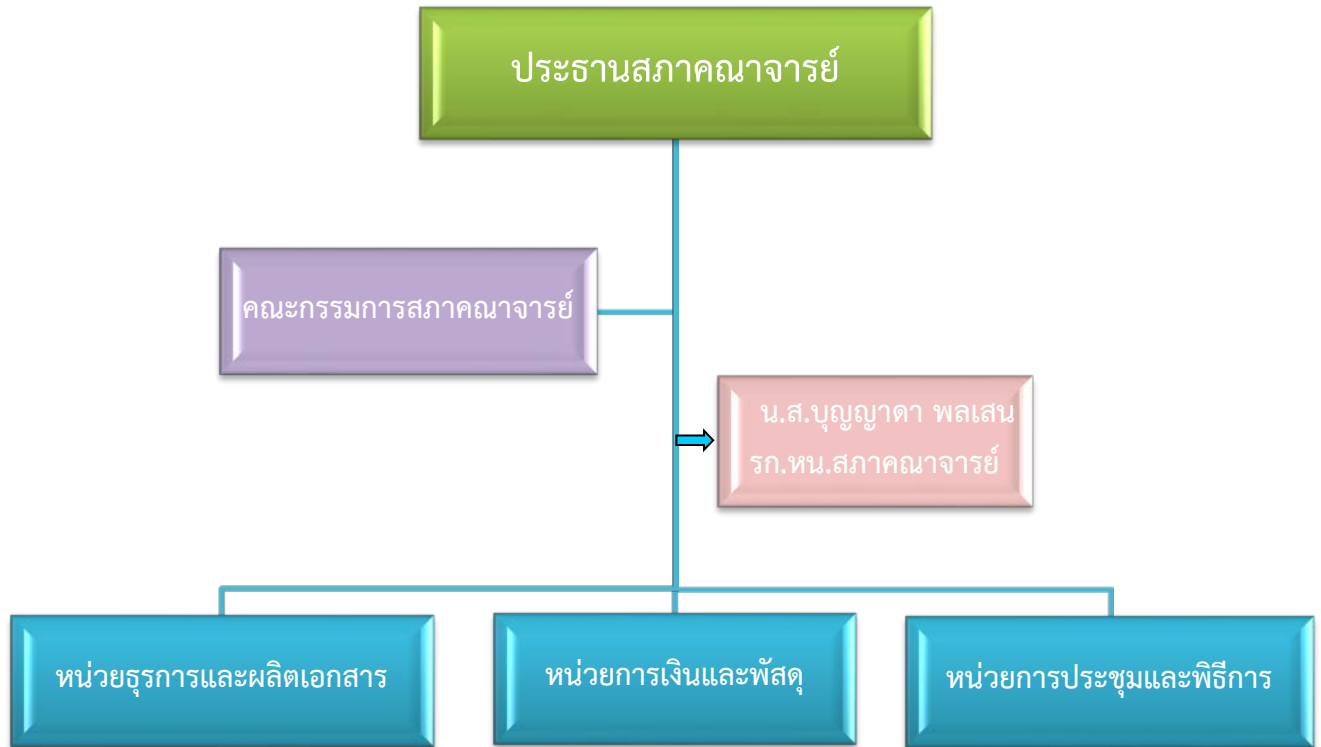
๑. งานสารบรรณ
๒. งานการประชุมและพิธีการ
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานสภาคณาจารย์

#### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



สำหรับการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ อยู่ในภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสภาคณาจารย์

งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์

๑.๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์อย่างเป็นระบบ

## ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีแนวทางในการปฏิบัติงานถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ

๑.๓.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

## ๑.๔ ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ คู่มือฉบับนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเลือกตั้ง คณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง

## ๑.๕ คำจำกัดความและนิยามศัพท์เฉพาะ

“การเลือกตั้ง” หมายความว่า เป็นอีกกระบวนการหนึ่งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้ได้บุคคลเข้ามาทำหน้าที่ตัวแทนของคณาจารย์ในคณะที่สังกัด

“คณะกรรมการสภาคณาจารย์” หมายความว่า คณะอาจารย์ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้เป็นตัวแทนของคณาจารย์ “สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๕๙

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

**ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสภาคณาจารย์ รายละเอียด ดังนี้**  
**คณะกรรมการสภาคณาจารย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) ดำเนินการตามข้อบังคับนี้
- (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - (ก) นโยบายและแผนการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย
  - (ข) นโยบายและแผนเกี่ยวกับการวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - (ค) นโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
  - (ง) มาตรฐานจรรยาบรรณและสิทธิอันชอบธรรมของคณาจารย์
  - (จ) การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
  - (ฉ) นโยบายเกี่ยวกับการปกครองและกิจกรรมของนักศึกษา
  - (ช) เรื่องอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรปรึกษา
- (๓) ส่งเสริมสัมพันธภาพทั้งด้านวิชาการและสังคมระหว่างคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยกับคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาอื่น
  - (๔) วางหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์
  - (๕) เป็นกรรมการ หรือเข้าร่วมประชุมกรรมการระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
  - (๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภาคณาจารย์พิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์มหาวิทยาลัยโดยรวม
  - (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

**คณะกรรมการสภาคณาจารย์ แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้**

- (๑) กรรมการประเภททั่วไป ได้แก่ กรรมการซึ่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ ผู้สมัครรับเลือกตั้งไม่ว่าจะสังกัดคณะใด มีจำนวน ๕ คน
- (๒) กรรมการประเภทสังกัดคณะ ได้แก่ กรรมการซึ่งคณาจารย์ในสังกัด แต่ละคณะเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะเดียวกัน ที่สมัครรับเลือกตั้งในคณะที่ตนสังกัด คณะละไม่เกินสามคน คณาจารย์ซึ่ง

ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในขณะที่มีการเลือกตั้งกรรมการฯ จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการตามวาระแรกมิได้

หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศของสภาคณาจารย์ สำหรับคณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับเลือกตั้งให้ถือเป็นตัวแทนของคณาจารย์ ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เมื่อวาระของการเป็นกรรมการสิ้นสุดลง ให้สภาคณาจารย์จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับจากวันที่วาระกรรมการสิ้นสุดลง

กรณีที่กรรมการสภาคณาจารย์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการสภาคณาจารย์ชุดเก่า ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการสภาคณาจารย์ชุดใหม่เข้ารับหน้าที่แทน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ที่ได้รับเลือกตั้ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากตำแหน่งคณาจารย์
- (๔) ย้ายสังกัดจากคณะที่ตนได้รับเลือกตั้ง
- (๕) เมื่อมีการยุบ รวม หรือเลิกคณะที่ตนสังกัดในขณะที่ได้รับเลือกตั้ง
- (๖) สภาคณาจารย์ โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มีมติให้ออก

(๗) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๘) ไปศึกษาดูงาน หรืออบรมในต่างประเทศเป็นเวลานานเกิน ๖ เดือน เว้นแต่เป็นการไปเพื่อปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์

(๙) ไม่มาประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานสภาคณาจารย์ หรือเลขาธิการทราบก่อน หรือภายในกำหนด ๗ วัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากออกตามวาระให้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่ระยะเวลาของตำแหน่งกรรมการที่ว่างเหลือไม่ถึงหกสิบวัน ให้กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนตามวาระแรกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิม

ในกรณีที่มีการตั้งคณะขึ้นใหม่ให้เลือกกรรมการตามข้อ ๗ (๒) เพิ่มขึ้นภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่มิได้ประกาศจัดตั้ง เว้นแต่ระยะเวลาของตำแหน่งกรรมการเหลือไม่ถึงหกสิบวัน

สำหรับกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามวาระแรก ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการสภาคณาจารย์ชุดนั้น



การดำเนินการของคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ให้มีตำแหน่งในสภาคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

๑ ประธาน

๒ รองประธาน คนที่ ๑

๓ รองประธาน คนที่ ๒

๔ เลขานุการ

๕ รองเลขานุการ

๖ เற்றுณีก

๗ ประธานฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๗.๑ ประธานฝ่ายวิชาการ

๗.๒ ประธานฝ่ายวิจัย

๗.๓ ประธานฝ่ายวางแผนพัฒนา

๗.๔ ประธานฝ่ายมาตรฐานและจรรยาบรรณ

๗.๕ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๖ ประธานฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

๗.๗ ประธานฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

๗.๘ ประธานฝ่ายสวัสดิการ

๗.๙ ประธานฝ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กรรมการสภาคณาจารย์โดยคะแนนเสียง

ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดขึ้น

การดำเนินการด้านการเงิน สภาคณาจารย์อาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรม

(๓) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๔) ดอกผลจากรายได้และทรัพย์สิน

ற்றுณีกเป็นผู้เก็บรักษาเงินของสภาคณาจารย์ ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสภาคณาจารย์ โดยให้ประธานและற்றுณีกลงนามเบิกจ่ายและรับผิดชอบร่วมกัน

ประธานสภาคณาจารย์ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

## บทที่ ๒

### กระบวนการ ขั้นตอนการเลือกตั้ง

#### คณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง รายละเอียด ดังนี้

##### ขั้นตอนที่ ๑

เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดเก่าใกล้จะสิ้นสุดลง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เลขานุการสภาคณาจารย์ บรรจุเป็นวาระการประชุมฯ เรื่อง การเตรียมการเลือกตั้งฯ เสนอต่อที่ประชุมสภาคณาจารย์ เพื่อพิจารณากำหนดวันเลือกตั้งกรรมการ สภาคณาจารย์ชุดใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มีมติเห็นชอบให้จัดการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ โดยกำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้ง รายละเอียดดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑. รับสมัครและยื่นใบสมัคร                     | ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... |
| ๒. ยื่นความจำนงถอนตัว                         | วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....          |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง | วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....         |
| ๔. วันลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า (ถ้ามี)        | วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....         |
| ๕. วันลงคะแนนเลือกตั้ง                        | วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....        |

##### ขั้นตอนที่ ๒

ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการและงบประมาณ การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ชุดใหม่เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทนชุดเก่าที่พ้นตำแหน่งตาวาระ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วย สภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

## ตัวอย่าง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๘๘๑

ที่ ..... อว ๐๖๐๑.๓๒/

วันที่ .....

เรื่อง ..... ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ...../๒๕..... วารที่ .....เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... มีมติเห็นชอบให้ขออนุมัติเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ประเภททั่วไปและประเภทสังกัดคณะ ซึ่งจะพ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ.๒๕๕๗ โดยกำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้ง ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์ ชั้น ๑) นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ภายในวงเงิน .....- บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ของกองกลาง งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป เงินอุดหนุนสภาคณาจารย์ และขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ตัวอย่าง

(ร่าง)

### โครงการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์ ชั้น ๑)

.....

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ร่วมกับกองกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. สถานภาพโครงการ :  โครงการเดิม  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน : บริหารมหาวิทยาลัย

๔. กิจกรรม :  กิจกรรมหลัก  กิจกรรมรอง  กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมบูรณาการ  กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล :

ด้วยคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ประเภททั่วไปและประเภทสังกัดคณะ จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ..../๒๕..... เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... มีมติเห็นชอบ ให้ขออนุมัติเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้ง ในวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์ ชั้น ๑) รายละเอียดดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. รับสมัครและยื่นใบสมัคร                     | ระหว่างวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .... |
| ๒. ยื่นความจำนงถอนตัว                         | วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....          |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง | วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....         |
| ๔. วันลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า (ถ้ามี)        | วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....         |
| ๕. วันลงคะแนนเลือกตั้ง                        | วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....        |

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรม

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัย
<p><b>พันธกิจ (Mission) :</b></p> <p>ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ด้านระบบการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p><b>พันธกิจ (Mission) :</b> ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>ปรับปรุงระบบบริหารงานให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ส่งเสริมทั้งภาครัฐ และเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้เก่งดี มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีวิถีสอนสูงชัน</p>

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัย
<p><b>เป้าประสงค์ (Goal) :</b></p> <p>เพื่อการบริหารจัดการ และการให้บริการมีประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักมาภิบาล</p>	<p><b>เป้าประสงค์ (Goal) :</b></p> <p>ปรับปรุงระบบบริหารงานให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ (Strategy) :</b></p> <p>ส่งเสริมการบริหารจัดการของการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ (Strategy) :</b></p> <p>พัฒนาการบริหารการศึกษาตามแนวทางหลัก ธรรมมาภิบาล</p>

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาการศึกษา และด้านวิชาการของประชาคมให้มีศักยภาพ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ :

จำนวน ..... วัน (วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....) เว้นวันหยุดราชการ

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม :

อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สำนักงานสภาคณาจารย์ ชั้น ๑)

**๑๐. วิธีดำเนินการ**

- รับสมัครและยื่นใบสมัครจากคณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ฯ ยื่นความจำนงถอนตัว (ถ้ามี)
- ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง
- ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้า
- ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งจากคณาจารย์ผู้มีสิทธิ
- นับคะแนนจากคณาจารย์ที่มาใช้สิทธิ
- ประกาศรายชื่อแต่งตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

**๑๑. งบประมาณ :**

คณาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้มีใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ..... คน

**๑๒. กิจกรรมย่อยของโครงการ**

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา
๑. ประชุมคณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบเพื่อกำหนด วันเวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรม	.....วัน
๒. เขียนโครงการเสนอที่ประชุม	.....วัน
๓. ขออนุมัติจัดโครงการ	.....วัน
๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งคณาจารย์มหาวิทยาลัย	.....วัน
๕. ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง	
- ลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า ๑ วัน	.....วัน
- วันลงคะแนนเลือกตั้ง ๑ วัน	.....วัน
๖. ประกาศรายชื่อแต่งตั้งกรรมการสภาคณาจารย์	.....วัน

๑๓. งบประมาณ

๑๓.๑ แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายจากรายได้

๑๓.๒ กองทุน : กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุนสภาคณาจารย์

รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย/รายการ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด
	๒๕.....	๒๕.....	
<b>งบเงินอุดหนุน : (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)</b>			
- ค่าตอบแทนกรรมการเลือกตั้ง (..... คน x ..... บาท)	.....	.....	-
- ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการเลือกตั้ง (.....คน x ๑ มื้อ x .....บาท)	.....	.....	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ เลือกตั้ง (.....คน x ๒ มื้อ x ..... บาท)	.....	.....	-
- ค่ากระดาษ, โปสเตอร์, ปากกาเมจิก, ซองขยายข้าง ฯลฯ	.....	.....	-
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	.....	.....	-
รวม	.....	.....	-

(.....)

หมายเหตุ ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยค่าวัสดุ อุปกรณ์

๑๔. การติดตามประเมินผล

จากแบบประเมินวัดระดับความพึงพอใจ

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ร่วมกับกองกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๖. ผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	๑. เจริญปริมาณ - ร้อยละผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	จำนวนผู้มาใช้สิทธิร้อยละ ๓.๕ ขึ้นไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....
ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	๒. เจริญคุณภาพ - ระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๓.๕ ขึ้นไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

\*\*\*\*\*

**ขั้นตอนที่ ๓**

เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการและงบประมาณ การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ตามที่เสนอขออนุมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำกลับมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฝ่ายต่าง ๆ
๒. ร่างประกาศหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง
๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณาจารย์จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (คณาจารย์ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์)

๔. แจกเวียนประกาศหลักเกณฑ์ และกำหนดวันเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เพื่อให้คณาจารย์ผู้สนใจสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสภาคณาจารย์ และเพื่อให้คณาจารย์ในสังกัดไปใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่ระบุไว้ พร้อมทั้งติดประกาศหลักเกณฑ์การเลือกตั้งฯ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)

**ขั้นตอนที่ ๔**

จัดเตรียมความพร้อมด้านใบสมัครรับเลือกตั้ง วัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมสมุดสำหรับบันทึกรายชื่อผู้มาสมัครรับเลือกตั้ง คณะกรรมการสภาคณาจารย์
  - ๑.๑ กรรมการประเภททั่วไป
  - ๑.๒ กรรมการประเภทสังกัดคณะ

๒. ดำเนินการรับสมัครและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์

ตามวันที่กำหนด ระหว่างวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....



ตัวอย่าง



รูปภาพ
ขนาด
1 ½ x 2 นิ้ว

ใบสมัคร  
รับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์  
ประเภททั่วไป

ลำดับที่สมัคร.....

ชื่อ อ. ผศ. รศ. .... นามสกุล .....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัยยบคลัง  พนักงานมหาวิทยาลัยยบรายได้

สังกัด คณะ ..... ภาควิชา .....

ที่ทำงานโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

e - Mail address .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน.....

ตำบล / แขวง .....อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์บ้าน .....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกตั้งฯ และไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับสมัคร  
(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง



รูปภาพ
ขนาด
1 ½ x 2 นิ้ว

ใบสมัคร

รับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

ประเภทสังกัดคณะ.....

ลำดับที่สมัคร.....

ชื่อ อ. ผศ. รศ. .... นามสกุล .....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัยยบคหลัง  พนักงานมหาวิทยาลัยยบรายได้

สังกัด คณะ ..... ภาควิชา .....

ที่ทำงานโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

e – Mail address .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน.....

ตำบล / แขวง .....อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์บ้าน .....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกตั้งฯ และไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับสมัคร  
(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ยื่นความจำนองตัว วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .... (ถ้ามี)

**ตัวอย่าง**



**แบบยื่นความจำนองตัว**

(เขียนที่).....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลงตัว

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ม.ร.

ข้าพเจ้า  อาจารย์  ผศ.  รศ.  ศ. ....นามสกุล.....สังกัด

คณะ.....ภาควิชา .....ผู้สมัครหมายเลข

..... ขอยื่นความจำนองตัวจากการสมัครรับเลือกตั้ง กรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ประเภททั่วไป

ประเภทสังกัดคณะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....ผู้สมัครหมายเลข.....

(.....)

**อนุมัติ**

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

๔. ประกาศรายชื่อ และหมายเลข ผู้มีสิทธิลงคะแนนและมีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง  
วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

๕. จัดทำรายชื่อผู้สมัคร รูปถ่ายและหมายเลขผู้สมัคร

๕.๑ รูปถ่าย พร้อมหมายเลขผู้สมัคร ประเภททั่วไป

๕.๒ รูปถ่าย พร้อมหมายเลขผู้สมัคร ประเภทสังกัดคณะ

๖. จัดทำบัตรลงคะแนนผู้สมัคร พร้อมหมายเลขและชื่อ ชื่อสกุลของผู้สมัคร

๖.๑ บัตรลงคะแนน หมายเลขและชื่อ ชื่อสกุลของผู้สมัคร ประเภททั่วไป

๖.๒ บัตรลงคะแนน หมายเลขและชื่อ ชื่อสกุลของผู้สมัคร ประเภทสังกัดคณะ

อนึ่ง สำหรับบัตรลงคะแนนกรรมการประเภทสังกัดคณะ จะใช้สีประจำคณะจัดทำบัตร  
เพื่อให้เป็นสัญลักษณ์ที่สังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อเป็นการป้องกันการใช้บัตรผิดและเป็นบัตรเสีย

๗. จัดเตรียมคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง ตามความเหมาะสมกับจำนวนผู้จะมาใช้สิทธิลงคะแนน

๘. จัดเตรียมหีบบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง ตามจำนวนคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
จะมาใช้สิทธิลงคะแนน ดังนี้ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์  
คณะสื่อสารมวลชน คณะพัฒนารัฐพยางคศาสตร์ คณะทัศนมาตรศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์

๘.๑ หีบบัตรลงคะแนนกรรมการประเภททั่วไป จำนวน ๑ หีบบัตร

๘.๒ หีบบัตรลงคะแนนกรรมการประเภทสังกัดคณะ จำนวน ๑๔ หีบบัตร

อนึ่ง สำหรับหีบบัตรลงคะแนนกรรมการประเภทสังกัดคณะ จะใช้สีประจำคณะปิดที่หีบบัตร  
เพื่อให้เป็นสัญลักษณ์ที่สังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อเป็นการป้องกันการหย่อนบัตรผิดหีบบัตรและเป็นบัตรเสีย

๙. จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อของคณาจารย์ผู้มีสิทธิลงคะแนน ตามที่ได้รับ  
จากการที่ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในสังกัด จัดเป็นแฟ้มเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

**ขั้นตอนที่ ๕** วันลงคะแนนเลือกตั้ง เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพ่อขุนศรี-  
อินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์ ชั้น ๑) รายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ลงทะเบียน ในบัญชีรายชื่อของคณาจารย์ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง  
ตามที่ตั้งสังกัด

๕.๒ การลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกาเครื่องหมาย X ลงในช่อง  หน้า  
หมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ดังนี้

ประเภททั่วไป : กาเครื่องหมายไม่เกิน ๕ หมายเลข

ประเภทสังกัดคณะ : กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข

แล้วนำบัตรส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ประจำหีบบัตร เจ้าหน้าที่ประจำหีบบัตรจะชูปบัตรให้เห็นว่ามี  
เพียงประเภททั่วไป ๑ บัตร แล้วหย่อนบัตรในหีบบัตรประเภททั่วไป และประเภทสังกัดคณะ ๑ บัตร แล้วหย่อน  
บัตรใน หีบบัตรประเภทสังกัดคณะต่อหน้าผู้ลงคะแนนนั้น

สำหรับในวันลงคะแนนเลือกตั้ง ภายในปริมณฑลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ห้ามมิให้บุคคลใด โฆษณาประชาสัมพันธ์หาเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือเป็นอุปสรรคต่อการเลือกตั้ง หากผู้ใดฝ่าฝืน คณะกรรมการจะรายงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ขั้นตอนที่ ๖

วิธีการนับคะแนน เมื่อหมดเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด เวลา ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการ นับคะแนนที่ผู้เข้ารับการเลือกตั้งได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลงไปตามลำดับครบตาม แล้วเสนอรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งต่ออธิการบดี ระหว่างดำเนินการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ถ้าผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิลงคะแนนเห็นว่าการดำเนินการเลือกตั้งไม่ถูกต้อง ให้คัดค้านต่อคณะกรรมการทันที

เมื่อประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์แล้ว ถ้าผู้ใดจะคัดค้านผลการเลือกตั้ง กรรมการสภาคณาจารย์ ให้ยื่นคำร้องคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ เวลาที่ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

### ขั้นตอนที่ ๗

รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ขั้นตอนที่ ๘ ประชุมร่วมกันทั้งชุดเก่าและชุดใหม่

เมื่อมีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่ ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งเรียกประชุมกรรมการสภาคณาจารย์ ตามที่ได้รับเลือกมาใหม่ภายในกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผล การเลือกตั้ง ให้มีวาระการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับฯ ทุกตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ ประธาน

๘.๒ รองประธาน คนที่ ๑

๘.๓ รองประธาน คนที่ ๒

๘.๔ เลขาธิการ

๘.๕ รองเลขาธิการ

๘.๖ เภรัญญิก

๘.๗ ประธานฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๘.๗.๑ ประธานฝ่ายวิชาการ

๘.๗.๒ ประธานฝ่ายวิจัย

๘.๗.๓ ประธานฝ่ายวางแผนพัฒนา

๘.๗.๔ ประธานฝ่ายมาตรฐานและจรรยาบรรณ

๘.๗.๕ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๗.๖ ประธานฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

๘.๗.๗ ประธานฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

๘.๗.๘ ประธานฝ่ายสวัสดิการ

๘.๗.๙ ประธานฝ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กรรมการสภาคณาจารย์โดยคะแนนเสียง

ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดขึ้น

การรักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ ๑๐ วรรค ๒

ในการประชุมเลือกตั้งประธานคนใหม่ ให้กรรมการสภาคณาจารย์มีอายุมากที่สุดในที่ประชุมเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว หากผู้นั้นไม่ประสงค์เป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว ก็ให้กรรมการผู้ที่ยุ่รองๆ ลงไปเป็นแทน

กรรมการสภาคณาจารย์แต่ละคน มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสภาคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง ประธาน รองประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน

กรรมการสภาคณาจารย์แต่ละตำแหน่ง มีสิทธิลงคะแนน ได้คนละ ๑ เสียง ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ถ้ามีคะแนนสูงสุดเท่ากันตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้ออกเสียงเลือกตั้งใหม่ ได้อีก ๑ ครั้ง เฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน หากผู้ได้คะแนนสูงสุดยังเท่ากันอีก จึงให้จับสลากระหว่างผู้ได้คะแนนสูงสุดนั้น

เมื่อได้ประธานสภาคณาจารย์คนใหม่แล้ว ให้ประธานสภาคณาจารย์คนใหม่ ดำเนินการประชุมต่อ เพื่อเลือกตั้ง รองประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำรงตำแหน่ง ตามข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.๒๕๕๗ ต่อไป

#### **ขั้นตอนที่ ๙ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

ให้ประธานสภาคณาจารย์ คนเกำรายงานผลการเลือกตั้งประธาน รองประธาน ประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก และประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และกรรมการสภาคณาจารย์เสนอไปยัง อธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อพิจารณาลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

### บทที่ ๓

## ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ โดยรวมต้องมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานเพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อบังคับ ดำเนินไปด้วยความสงบเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาสามารถสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้

๑. กรณีบัตรลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ อาจมีการสับสน เริ่มตั้งแต่ในช่วงที่รับบัตรเลือกตั้งจากเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนฯ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน การที่คณาจารย์ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง จะนำบัตรไปลงคะแนน อาจมีข้อผิดพลาดได้ เนื่องจากในบัตรเลือกตั้งฯ จะระบุหน่วยงานผู้สมัคร ชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งฯ อาจส่งผลทำให้มีข้อผิดพลาดและเกิดความล่าช้าในการลงคะแนน

๒. กรณีหีบบัตรลงคะแนนคณะกรรมการสภาคณาจารย์ อาจมีการสับสนในการหย่อนบัตรลงคะแนน ผิดหีบบัตร เป็นเหตุให้เกิดปัญหาบัตรเสียได้ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีจำนวนมาก หีบบัตรก็จะมีจำนวนเท่ากับหน่วยงานผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสภาคณาจารย์

### แนวทางแก้ไข

๑. กรณีบัตรลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ประเภทสังกัดคณะ ซึ่งแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีสีกำหนดให้เป็นสีประจำคณะอยู่แล้ว คณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดให้ใช้กระดาษสีประจำคณะนั้นๆ นำมาจัดทำเป็นบัตรลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการฯ สำหรับบัตรลงคะแนนประเภททั่วไป ก็จะใช้กระดาษที่มีสีที่มีความแตกต่างจากบัตรลงคะแนนเลือกตั้งฯ กรรมการประเภทสังกัดคณะ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการผิดพลาดปะสับสนดังกล่าว เช่น

สังกัดคณะนิติศาสตร์	ใช้กระดาษสีขาว
สังกัดคณะบริหารธุรกิจ	ใช้กระดาษสีฟ้า
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์	ใช้กระดาษสีส้ม
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์	ใช้กระดาษสีชมพู
สังกัดคณะรัฐศาสตร์	ใช้กระดาษสีแดงเข้ม
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	ใช้กระดาษสีเหลือง
สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์	ใช้กระดาษสีม่วง
สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	ใช้กระดาษสีครีม
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	ใช้กระดาษสีแดงเลือดหมู
สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์	ใช้กระดาษสีม่วงอ่อน
สังกัดคณะพัฒนารัตนวิทยากรมนุชย์	ใช้กระดาษสีเทา
สังกัดคณะสื่อสารมวลชน	ใช้กระดาษสีเขียว
สังกัดคณะทัศนมาตรศาสตร์	ใช้กระดาษสีเขียวอ่อน
สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์	ใช้กระดาษสีเหลืองอ่อน

๒. กรณีหีบบัตรลงคะแนน คณะกรรมการสภาคณาจารย์ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัย มีหลายหน่วยงาน คณะกรรมการก็จะใช้แนวปฏิบัติเดียวกันกับการจัดทำบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง คือ กำหนดให้ใช้กระดาษสีประจำคณะนั้นๆ มาจัดพิมพ์ชื่อคณะตัวใหญ่เพื่อให้สังเกตเห็นชัดเจน แล้วนำมาติดไว้ ด้านหน้าของหีบบัตรและด้านหลังของหีบบัตรของคณะนั้น ๆ สำหรับบัตรประเภททั่วไป ก็จะใช้กระดาษที่มีสี ตามที่กำหนดตามบัตรลงคะแนน แล้วนำมาปฏิบัติเช่นเดียวกับจัดทำหีบบัตรประเภทสังกัดคณะ แต่จะนำไปวาง ให้ห่างจากบริเวณที่ตั้งหีบบัตรประเภทสังกัดคณะ เพื่อป้องกัน มิให้เกิดการหย่อนลงในหีบบัตรผิดพลาดดังกล่าว

๓. กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม ชี้แจงแนวทางปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความสงบเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม



ภาคผนวก ก

## ตัวอย่าง



ประกาศสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗, ๘, ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วย สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทและจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์ที่จัดให้มีการเลือกตั้ง ดังนี้

๑.๑ ประเภททั่วไป

จำนวน ๕ คน

๑.๒ ประเภทสังกัดคณะ

๑.๒.๑ คณะนิติศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๒ คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์	จำนวน ๔ คน
๑.๒.๔ คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๕ คณะรัฐศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๖ คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๗ คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๘ บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๑๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๑๑ คณะสื่อสารมวลชน	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๑๒ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๑๓ คณะทัศนมาตรศาสตร์	จำนวน ๓ คน
๑.๒.๑๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๓ คน

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง

๒.๑ มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๒ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ รับแบบฟอร์ม  
ใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสภาคณาจารย์ ในระหว่างในวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. การกำหนดหมายเลขของผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ให้เรียง  
ตามลำดับที่มายื่นใบสมัคร ในกรณีมายื่นใบสมัครพร้อมกันให้จับสลากเพื่อกำหนดหมายเลข

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ที่ประสงค์จะถอนตัว  
ให้ยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรที่สำนักงานสภาคณาจารย์ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น

๓.๓ คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์  
และผู้มีสิทธิลงคะแนน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๔ กำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ล่วงหน้า ในวันที่..... เดือน.....  
พ.ศ. ....

ข้อ ๕ กำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ในวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ได้แก่ คณาจารย์คณะนิติศาสตร์  
คณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสื่อสารมวลชน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
คณะทัศนมาตร-ศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
รามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์จะดำเนินการโดยวิธีลงคะแนนลับ นับโดยเปิดเผย

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิลงคะแนนจะต้องมาลงคะแนนด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่  
คณะกรรมการกำหนด โดยแสดงบัตรของทางราชการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขอรับบัตรลงคะแนน

ข้อ ๙ การลงคะแนน

๙.๑ ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกาเครื่อง X ลงในช่อง  หน้าหมายเลข  
ประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ดังนี้

ประเภททั่วไป

: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๕ หมายเลข

### ประเภทสังกัดคณะ

คณะนิติศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะบริหารธุรกิจ	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะมนุษยศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะศึกษาศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะรัฐศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะวิทยาศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะเศรษฐศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
บัณฑิตวิทยาลัย	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะวิศวกรรมศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะศิลปกรรมศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะสื่อสารมวลชน	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะพัฒนารัฐวิธานมนุษยศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะทัศนมาตรศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข
คณะสาธารณสุขศาสตร์	: กาเครื่องหมายไม่เกิน ๓ หมายเลข

ให้นำบัตรส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ประจำหีบบัตร เจ้าหน้าที่ประจำหีบบัตรจะชูปบัตรให้เห็นว่า  
ว่ามีเพียง ๑ บัตร แล้วหย่อนบัตรในหีบบัตรต่อหน้าผู้ลงคะแนนนั้น

๙.๒ บัตรลงคะแนนต้องใช้ของคณะกรรมการซึ่งเป็นบัตรลงคะแนนประเภททั่วไปและ  
ประเภทสังกัดคณะ

- ๙.๒.๑ คณะนิติศาสตร์
- ๙.๒.๒ คณะบริหารธุรกิจ
- ๙.๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์
- ๙.๒.๔ คณะศึกษาศาสตร์
- ๙.๒.๕ คณะรัฐศาสตร์
- ๙.๒.๖ คณะวิทยาศาสตร์
- ๙.๒.๗ คณะเศรษฐศาสตร์
- ๙.๒.๘ บัณฑิตวิทยาลัย
- ๙.๒.๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๙.๒.๑๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์
- ๙.๒.๑๑ คณะสื่อสารมวลชน
- ๙.๒.๑๒ คณะพัฒนารัฐวิธานมนุษยศาสตร์
- ๙.๒.๑๓ คณะทัศนมาตรศาสตร์
- ๙.๒.๑๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์

๙.๓ บัตรต่อไปนี้เป็นบัตรเสียไม่นับเป็นคะแนน

๙.๓.๑ บัตรปลอม

๙.๓.๒ บัตรที่กาเครื่องหมายเกินจำนวนหมายเลขที่กำหนด

๙.๓.๓ บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายตาม ข้อ ๙.๑

๙.๓.๔ บัตรซึ่งผู้ลงคะแนนมิได้ทำเครื่องหมายใด ๆ ไว้

ข้อ ๑๐ ผู้สมัคร หรือ ผู้สนับสนุนผู้สมัคร จะกล่าวหาใส่ร้ายผู้สมัครอื่นไม่ได้

ข้อ ๑๑ นับตั้งแต่ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ห้ามผู้สมัครและผู้มีสิทธิลงคะแนนดำเนินการ

ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จัดกิจกรรมในลักษณะการเลี้ยงสังสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สมัคร

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ การสรรหากรรมการสภาคณาจารย์โดยให้ผลประโยชน์หรือสัญญาจะให้ผลประโยชน์ใด ๆ แก่ผู้มีสิทธิลงคะแนนหรือการทำการบังคับขู่เข็ญให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงคะแนนให้กับผู้สมัคร

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้สมัคร หรือผู้มีสิทธิลงคะแนนคนใดฝ่าฝืนข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัย และอาจตัดสิทธิผู้สมัครไม่ให้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ หรือ ตัดสิทธิผู้มีสิทธิลงคะแนนไม่ให้มีสิทธิลงคะแนนได้

ข้อ ๑๓ ในวันลงคะแนนเลือกตั้ง ภายในปริมณฑลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ห้ามมิให้บุคคลใดโฆษณาประชาสัมพันธ์หาเสียง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนหรือเป็นอุปสรรคต่อการเลือกตั้ง หากผู้ใดฝ่าฝืน คณะกรรมการจะรายงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ วิธีการนับคะแนน คณะกรรมการนับคะแนนที่ผู้เข้ารับการเลือกตั้งได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลงไปตามลำดับครบตาม ข้อ ๙.๑ แล้วเสนอรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๕ ระหว่างดำเนินการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ถ้าผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิลงคะแนนเห็นว่าการดำเนินการเลือกตั้งไม่ถูกต้อง ให้คัดค้านต่อคณะกรรมการทันที

ข้อ ๑๖ เมื่อประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์แล้ว ถ้าผู้ใดจะคัดค้านผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ให้ยื่นคำร้องคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วัน เวลาที่ประกาศผลการเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

รักษาการในตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวอย่าง



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์  
เรื่อง ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

.....

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๔๑ มาตรา ๕ มาตรา ๒๐ ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ...../๒๕.....ลงวันที่ ..... แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ชุดใหม่แทนชุดเก่าที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... โดยกำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้ง ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น. ณ คูหาเลือกตั้งอาคารพ่อขุนศรีอินทรา-ทิตย (สภาคณาจารย์) นั้น

บัดนี้ การรับสมัครและยื่นใบสมัครเลือกตั้งได้สิ้นสุดแล้ว จึงประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประเภททั่วไป

- หมายเลข ๑ .....
- หมายเลข ๒ .....
- หมายเลข ๓ .....
- หมายเลข ๔ .....
- หมายเลข ๕ .....
- หมายเลข ๖ .....
- หมายเลข ๗ .....
- หมายเลข ๘ .....
- หมายเลข ๙ .....

**ประเภทสังกัดคณะนิติศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะบริหารธุรกิจ**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะมนุษยศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะศึกษาศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะวิทยาศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะรัฐศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะสื่อสารมวลชน**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะศึกษาศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

**ประเภทสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์**

หมายเลข ๑ .....

หมายเลข ๒ .....

หมายเลข ๓ .....

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

รักษาการในตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ    สภาคณาจารย์    กองกลาง    สำนักงานอธิการบดี    โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๘๘๑

ที่    อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/สภค.....    วันที่ .....

เรื่อง    ขออนุมัติขอพระราชสัมพันธ์เสียงตามสาย

เรียน    หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ด้วยสภาคณาจารย์ ได้รับอนุมัติให้เลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ชุดใหม่แทนชุดเก่าที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งพ้นตำแหน่งตาม ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ดำเนินการเลือกตั้ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ สภาคณาจารย์ นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจากหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเชิญชวน ให้คณาจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ และไปใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง รายละเอียดดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รับสมัครและยื่นใบสมัคร                     | ระหว่างวันที่ ..... |
|   | (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๒. ยื่นความจำนงถอนตัว                         | วันที่ .....        |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง | วันที่ .....        |
| ๔. วันลงคะแนนเลือกตั้ง                        | วันที่ .....        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้างานสภาคณาจารย์

ตัวอย่าง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ    สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง    โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๘๘๑

ที่    อว ๐๖๐๑.๓๒/.....

วันที่

เรื่อง    รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน    อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง อนุมัติให้เลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภทสังกัดทั่วไป และประเภทสังกัดคณะ พันจากตำแหน่งตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้ง เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์) นั้น

บัดนี้ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์เรียงลำดับคะแนน ดังนี้

### ประเภททั่วไป ดังนี้

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน
- ๔. .... ได้ .....คะแนน
- ๕. .... ได้ .....คะแนน

บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ

บัตรเสีย .....ใบ

### ประเภทสังกัดคณะดังนี้

#### คณะนิติศาสตร์

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน

บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ

บัตรเสีย .....ใบ

**คณะบริหารธุรกิจ**

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน
- บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ
- บัตรเสีย .....ใบ

**คณะมนุษยศาสตร์**

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน
- บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ
- บัตรเสีย .....ใบ

**คณะศึกษาศาสตร์**

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน
- บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ
- บัตรเสีย .....ใบ

**คณะรัฐศาสตร์**

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน
- บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ
- บัตรเสีย .....ใบ

**คณะวิทยาศาสตร์**

- ๑. .... ได้ .....คะแนน
- ๒. .... ได้ .....คะแนน
- ๓. .... ได้ .....คะแนน
- บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ
- บัตรเสีย .....ใบ

**คณะเศรษฐศาสตร์**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**บัณฑิตวิทยาลัย**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**คณะศิลปกรรมศาสตร์**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**คณะสื่อสารมวลชน**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**คณะทศนมาตรศาสตร์**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

**คณะสาธารณสุขศาสตร์**

๑. .... ได้ .....คะแนน  
๒. .... ได้ .....คะแนน  
๓. .... ได้ .....คะแนน  
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน .....ใบ  
บัตรเสีย .....ใบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

รักษาการในตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

เลขที่.....



บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภททั่วไป

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ฯ



ให้กาเครื่องหมาย X ลงในช่อง  
สี่เหลี่ยม  เพียงเครื่องหมายเดียว



- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....

ไม่ประสงค์ลงคะแนน

เลขที่.....



บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภททั่วไป

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ฯ



ให้กาเครื่องหมาย X ลงในช่อง  
สี่เหลี่ยม  เพียงเครื่องหมายเดียว



- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....

ไม่ประสงค์ลงคะแนน

เลขที่.....



บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทสังกัดคณะ.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ฯ



ให้กาเครื่องหมาย **X** ลงในช่อง  
สี่เหลี่ยม  เพียงเครื่องหมายเดียว



- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ไม่ประสงค์ลงคะแนน

เลขที่.....



บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทสังกัดคณะ.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ฯ



ให้กาเครื่องหมาย **X** ลงในช่อง  
สี่เหลี่ยม  เพียงเครื่องหมายเดียว



- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ไม่ประสงค์ลงคะแนน



การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การนับคะแนน

ประเภททั่วไป

หมายเลขประจำตัว	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	รวม
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
บัตรเสีย					
ไม่ประสงค์ลงคะแนน					





การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การนับคะแนน

ประเภทสังกัดคณะ.....

หมายเลขประจำตัว	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	รวม
๑					
๒					
๓					
บัตรเสีย					
ไม่ประสงค์ ลงคะแนน					

ภาคผนวก ข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยสภาคณาจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหงและให้หมายความรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์รักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภาคณาจารย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามข้อบังคับนี้
- (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - (ก) นโยบายและแผนการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย
  - (ข) นโยบายและแผนเกี่ยวกับการวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - (ค) นโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
  - (ง) มาตรฐานจรรยาบรรณและสิทธิอันชอบธรรมของคณาจารย์
  - (จ) การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
  - (ฉ) นโยบายเกี่ยวกับการปกครองและกิจกรรมของนักศึกษา
  - (ช) เรื่องอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรปรึกษา
- (๓) ส่งเสริมสัมพันธภาพทั้งด้านวิชาการและสังคมระหว่างคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยกับคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษาอื่น
  - (๔) วางหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์
  - (๕) เป็นกรรมการ หรือเข้าร่วมประชุมกรรมการระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภาคณาจารย์พิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์มหาวิทยาลัยโดยรวม
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒ องค์ประกอบ

ข้อ ๗ ให้สภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการสองประเภท

- (๑) กรรมการประเภททั่วไป ได้แก่ กรรมการซึ่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ ผู้สมัครรับเลือกตั้งไม่ว่าจะสังกัดคณะใด มีจำนวน ๕ คน
- (๒) กรรมการประเภทสังกัดคณะ ได้แก่ กรรมการซึ่งคณาจารย์ในสังกัด แต่ละคณะเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะเดียวกัน ที่สมัครรับเลือกตั้งในคณะที่ตนสังกัด คณะละไม่เกินสามคน  
คณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในขณะที่มีการเลือกตั้งกรรมการฯ จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามวรรคแรกมิได้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศของสภาคณาจารย์

ข้อ ๙ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งให้ถือเป็นตัวแทนของคณาจารย์

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อวาระของการเป็นกรรมการสิ้นสุดลง ให้สภาคณาจารย์จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับจากวันที่วาระกรรมการสิ้นสุดลง

กรรมการสภาคณาจารย์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการสภาคณาจารย์นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตาม ข้อ ๑๐ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งคณาจารย์

(๔) ย้ายสังกัดจากคณะที่ตนได้รับเลือกตั้ง

(๕) เมื่อมีการยุบ รวม หรือเลิกคณะที่ตนสังกัดในขณะที่ได้รับเลือกตั้ง

(๖) สภาคณาจารย์ โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มีมติให้ออก

(๗) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๘) ไปศึกษาดูงาน หรืออบรมในต่างประเทศเป็นเวลานานเกิน ๖ เดือน เว้นแต่เป็นการไปเพื่อปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์

(๙) ไม่มาประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานสภาคณาจารย์ หรือเลขาธิการทราบก่อน หรือภายในกำหนด ๗ วัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง ความใน (๔) และ (๕) มิให้ใช้บังคับแก่กรรมการตาม ข้อ ๗(๑)

ข้อ ๑๒ ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากออกตามวาระให้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่ระยะเวลาของตำแหน่งกรรมการที่ว่างเหลือไม่ถึงหกสิบวัน

ให้กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนตามวาระแรก อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการตั้งคณะขึ้นใหม่ให้เลือกกรรมการตาม ข้อ ๗ (๒) เพิ่มขึ้นภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่มิประกาศจัดตั้ง เว้นแต่ระยะเวลาของตำแหน่งกรรมการเหลือไม่ถึงหกสิบวัน

กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามวาระแรก ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการสภาคณาจารย์ชุดนั้น

หมวด ๓  
การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้มีตำแหน่งในสภาคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ประธาน

๑๔.๒ รองประธาน คนที่ ๑

๑๔.๓ รองประธาน คนที่ ๒

๑๔.๔ เลขานุการ

๑๔.๕ รองเลขานุการ

๑๔.๖ เกร์ญญิก

๑๔.๗ ประธานฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๑๔.๗.๑ ประธานฝ่ายวิชาการ

๑๔.๗.๒ ประธานฝ่ายวิจัย

๑๔.๗.๓ ประธานฝ่ายวางแผนพัฒนา

๑๔.๗.๔ ประธานฝ่ายมาตรฐานและจรรยาบรรณ

๑๔.๗.๕ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๔.๗.๖ ประธานฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

๑๔.๗.๗ ประธานฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

๑๔.๗.๘ ประธานฝ่ายสวัสดิการ

๑๔.๗.๙ ประธานฝ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กรรมการสภาคณาจารย์โดยคะแนน

เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดขึ้น

(๑๔.๘) คณะกรรมการตาม ข้อ ๑๔.๗ ให้แต่งตั้งได้ไม่เกินฝ่ายละ ๙ คน

ให้สภาคณาจารย์ประชุมเลือกตั้งกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว นอกจากนี้สภาคณาจารย์อาจประชุมแต่งตั้งอนุกรรมการจากกรรมการ คณาจารย์ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อกระทำการกิจกรรมหรือพิจารณาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาคณาจารย์ก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ประธานสภาคณาจารย์เรียกประชุมสภาคณาจารย์ อย่างน้อยภาคเรียนปกติ ภาคละสามครั้ง

ถ้ากรรมการตั้งแต่สิบคนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีการเรียกประชุมสภาคณาจารย์เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ ให้ประธานหรือรองประธานเรียกประชุมสภาคณาจารย์ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ ๑๖ สภาคณาจารย์อาจเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ นักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมในสภาคณาจารย์ได้เป็นครั้งคราว

ข้อ ๑๗ ประธานมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการของสภาคณาจารย์ให้ดำเนินไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของสภาคณาจารย์ รวมทั้งบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของสภาคณาจารย์ในการติดต่อประสานงาน ในกิจกรรมของสภาคณาจารย์กับหน่วยงานอื่น ให้ประธานหรือ รองประธานที่ได้รับมอบหมายจากประธาน เป็นผู้ลงนามในหนังสือของสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๘ คณาจารย์อาจเสนอความคิดเห็นเป็นหนังสือต่อสภาคณาจารย์เพื่อพิจารณาได้ ในการนี้ ประธานจะวินิจฉัยเอง หรือนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสภาคณาจารย์ก็ได้

ในกรณีที่ประธานวินิจฉัยว่า หนังสือของคณาจารย์ที่ยื่นเสนอไม่สมควรรับไว้พิจารณา คณาจารย์ผู้ยื่นหนังสือมีสิทธิร้องขออุทธรณ์ต่อสภาคณาจารย์ เพื่อให้ที่ประชุมสภาคณาจารย์รับไว้พิจารณาได้ โดยยื่นเป็นหนังสือร้องขอ มีกรรมการลงลายมือชื่อรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน ให้ประธานหรือรองประธานเรียก ประชุมสภาคณาจารย์ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขออุทธรณ์นั้น

ข้อ ๑๙ การประชุมของสภาคณาจารย์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน คนที่หนึ่งหรือ รองประธานคนที่สอง ตามลำดับทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา หรือลงมติในเรื่องนั้นมิได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนน เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ให้ประธานดำเนินการตามมติ ของสภาคณาจารย์

#### หมวด ๔

#### การเงิน

ข้อ ๒๐ สภาคณาจารย์อาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรม
- (๓) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๔) ดอกผลจากรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ เภรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงินของสภาคณาจารย์

ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสภาคณาจารย์ โดยให้ประธาน และ เภรัญญิกลงนามเบิกจ่ายและรับผิดชอบร่วมกัน

ข้อ ๒๒ ให้ประธานสภาคณาจารย์ จัดรายงานทางการเงิน เสนอมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุุดปีงบประมาณ

**หมวด ๕**

**การแก้ไขและการตีความข้อบังคับ**

ข้อ ๒๓ การแก้ไขข้อบังคับนี้ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๔ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อบังคับนี้ ให้สภาคณาจารย์เป็นผู้วินิจฉัย

**หมวด ๖**

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภาอาจารย์ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง





ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยเห็นเป็นการสมควร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ อาศัย  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแห พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖(๔) ให้วาง  
ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้นดังต่อไปนี้

**หมวด ๑**

**ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบให้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
พุทธศักราช ๒๕๔๖

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภาคณาจารย์” หมายถึง สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ประธาน” หมายถึง ประธานสภาคณาจารย์

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๑

รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๒

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสภาคณาจารย์

“รองเลขาธิการ” หมายถึง รองเลขาธิการสภาคณาจารย์

“เหรียญกฐิก” หมายถึง เหรียญกฐิกสภาคณาจารย์

“ประธานอนุกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะอนุกรรมการตามคํานิยามในระเบียบ

ข้อ ๔๕

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๗

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๙

“คณาจารย์” หมายถึง อาจารย์ตามคำนิยามในข้อบังคับ ข้อ ๔ “ครบองค์ประชุม” หมายถึงการที่กรรมการสภาคณาจารย์เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

## หมวด ๒

### ประธาน รองประธาน เลขานุการ

#### รองเลขานุการ เภรัณญิก ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๕ เมื่อมีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่ ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งเรียกประชุมกรรมการสภาคณาจารย์ที่ได้รับเลือกมาใหม่ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๖ ในการประชุมตาม ข้อ ๕ ให้มีวาระการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับ ข้อ ๑๕ ทุกตำแหน่งตามลำดับ การรักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ ๑๐ วรรค ๒

ข้อ ๗ ในการประชุมเลือกตั้งประธานคนใหม่ ให้กรรมการสภาคณาจารย์มีอายุมากที่สุดในที่ประชุมเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว หากผู้นั้นไม่ประสงค์เป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว ให้กรรมการผู้ที่ยุ่รองๆ ลงไปเป็นแทน

ข้อ ๘ กรรมการสภาคณาจารย์แต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสภาคณาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธาน รองประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน

กรรมการสภาคณาจารย์แต่ละตำแหน่ง มีสิทธิลงคะแนน ได้คนละ ๑ เสียง ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ถ้ามีคะแนนสูงสุดเท่ากันตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้ออกเสียงเลือกตั้งใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน หากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดยังเท่ากันอีก จึงให้จับสลากระหว่างผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น

ข้อ ๙ เมื่อได้ประธานสภาคณาจารย์คนใหม่แล้ว ให้ประธานสภาคณาจารย์คนใหม่ดำเนินการประชุมต่อเพื่อเลือกตั้ง รองประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ให้ประธานสภาคณาจารย์คนเก่ารายงานผลการเลือกตั้ง ประธาน รองประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก และประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ไปยัง อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่

## หมวด ๓

### อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน

#### เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัณญิก ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๑๑ ประธานมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินกิจกรรมของสภาคณาจารย์ตามระเบียบและข้อบังคับ
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมสภาคณาจารย์

(๓) รักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภาคณาจารย์

(๔) ดำเนินกิจการตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน คนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน  
ถ้ารองประธาน คนที่ ๑ ไม่อาจทำหน้าที่แทนได้ จึงให้รองประธาน คนที่ ๒ ทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๓ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุม

(๒) แจงระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุมหรือต่อกรรมการและยืนยันมติของ

สภาคณาจารย์

(๓) จัดทำรายงานการประชุม

(๔) จัดทำทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิผู้บริหารและคณาจารย์

(๕) เก็บรักษาเอกสารของสภาคณาจารย์

(๖) วางระเบียบการดำเนินงานของสำนักงานสภาคณาจารย์

(๗) ควบคุมกิจการให้เป็นไปตามระเบียบ และมติของที่ประชุมสภาคณาจารย์

(๘) จัดทำรายงานประจำปีของสภาคณาจารย์

(๙) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ รองเลขานุการมีหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการ และทำหน้าที่แทนเมื่อ เลขานุการไม่อยู่  
หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๕ เสรฐัญญิกมีหน้าที่เก็บรักษาและให้จ่ายเงินของสภาคณาจารย์ ตามที่กำหนดไว้ใน  
ระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ  
ฝ่ายของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## หมวด ๔

### การประชุม

ข้อ ๑๗ การประชุมสภาคณาจารย์จะมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการประชุมตามข้อบังคับ ข้อ ๑๕ วรรคแรก

(๒) เป็นการประชุมตามข้อบังคับ ข้อ ๑๕ วรรคสอง

การประชุมสภาคณาจารย์และอนุกรรมการสภาคณาจารย์ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ให้กรรมการมีสิทธิรับเบี้ยประชุมในการประชุมสภาคณาจารย์ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๘ การนัดประชุม โดยปกติให้ทำเป็นหนังสือนัดล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ประธานอาจ  
นัดให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เว้นแต่  
บางกรณีหรือที่มีการประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมกับสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้  
กรรมการสภาคณาจารย์ในขณะเปิดประชุมก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้จัดระเบียบวาระการประชุม ตามลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการสภาคณาจารย์ที่มาประชุมลงชื่อไว้ในบัญชีเซ็นชื่อผู้เข้าประชุม

ถ้ากรรมการสภาคณาจารย์มาไม่ครบองค์ประชุมหลังจากเวลาที่นัดไว้ครึ่งชั่วโมง ประธานอาจให้เลื่อนการประชุมออกไปได้

ข้อ ๒๒ เมื่อถึงกำหนดนัดและกรรมการสภาคณาจารย์มาครบองค์ประชุม แล้วให้ประธานดำเนินการประชุม แต่ถ้าประธานหรือรองประธานทั้งสองไม่อยู่ ให้ที่ประชุมเลือกประธานชั่วคราวแทนจนกว่าประธานหรือรองประธานจะมา ถ้าไม่มาเลยก็ให้ประธานชั่วคราวทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะเสร็จการประชุม

ข้อ ๒๓ การประชุมต้องพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระ และดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพันศีรษะ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๒๕ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม หรือเลิกกิจการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๖ การประชุมให้เป็นไปโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้อาจารย์ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกจะเข้าฟังได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากประธานเป็นคราวๆ ไป เว้นแต่การประชุมลับ

ข้อ ๒๗ การประชุมใดจะเป็นการประชุมลับให้เป็นไปตามมติสภาคณาจารย์ ในการประชุมลับให้ประธานเชิญบุคคลอื่นที่มีได้เป็นกรรมการสภาคณาจารย์ ออกจากห้องประชุม สภาคณาจารย์ และอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๘ เลขานุการต้องตรวจสอบรายงานการประชุม เพื่อเสนอสภาคณาจารย์ รับรอง กรรมการสภาคณาจารย์มีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ถูกต้อง หรือสมบูรณ์ได้ในวาระรับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๒๙ ให้เลขานุการเผยแพร่รายงานการประชุมที่สภาคณาจารย์รับรอง แล้วให้คณาจารย์ทราบ เว้นแต่ข้อความที่มีมติห้ามเผยแพร่หรือเป็นการประชุมลับ

## หมวด ๕

### ญัตติ

ข้อ ๓๐ ญัตติทั้งหลายของกรรมการสภาคณาจารย์ต้องเสนอล่วงหน้าโดย ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานพิจารณา เพื่อให้เลขานุการบรรจุญัตตินี้เข้าระเบียบวาระการประชุม ในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๑ ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้า

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานของคณะกรรมการสภาคณาจารย์
- (๓) ขอให้ยกขึ้นปรึกษาเป็นเรื่องด่วน
- (๔) ญัตติตามข้อ ๓๒
- (๕) ญัตติที่สภาคณาจารย์อนุญาต

ข้อ ๓๒ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาญัตติใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่น เว้นแต่ญัตติต่อไปนี้

- (๑) ขอแปรญัตติ
- (๒) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาพร้อมกัน
- (๓) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรือขอให้บุคคลใดมาแถลง

ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

- (๔) ขอให้แยกประเด็นหรือลงมติ
- (๕) ขอให้เลื่อนการพิจารณา
- (๖) ขอให้ปิดอภิปราย
- (๗) ขอให้เปิดอภิปราย
- (๘) ขอลอนญัตติของตนเอง

การเสนอญัตติตามข้อยกเว้นนี้ ให้กระทำโดยยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานแล้ว จึงเสนอญัตตินั้นได้

## หมวด ๖

### การอภิปราย

ข้อ ๓๓ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติ ต่อจากนั้นจึงให้ผู้สนับสนุนหรือผู้คัดค้านผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติ เป็นผู้อภิปรายสลับหรืออภิปรายซ้อนก็ได้ ถ้ามีผู้ยกมือขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ไม่ควรให้โอกาสอภิปรายให้ทั่วถึงกันผู้ใดอภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๓๔ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อยวนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามมิให้นำเอกสารใดมาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็นห้ามมิให้ผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด

ข้อ ๓๕ ถ้ามีผู้เสนอขอให้ลงมติหรือขอให้ปิดอภิปราย หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา กรรมการสภาคณาจารย์อื่นจะชี้ประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเป็นเหตุผลขอเปิดอภิปรายต่อไปก็ได้

ข้อ ๓๖ ถ้าไม่มีผู้อภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามี แต่ประธานเห็นว่าอภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า ควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ถ้าที่ประชุมลงมติให้เปิดอภิปรายต่อไปตามที่มีผู้เสนอ ประธานต้องให้ผู้เสนอนั้นได้อภิปรายก่อน

## หมวด ๗

### การลงมติ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่จะต้องมิตีของสภาคณาจารย์ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๘ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ มี ๒ วิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๙ การออกเสียงลงคะแนน โดยเปิดเผย ให้เลือกปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกมือขึ้นพันศีรษะ

(๒) ยืนขึ้น

(๓) ลงมติเป็นรายบุคคลตามรายชื่อในประกาศแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

(๔) ลงมติผ่านระบบสารสนเทศ

ข้อ ๔๐ การออกเสียงลงคะแนนลับให้กระทำโดยการเขียนมติลงในบัตรคะแนนตามที่เลขาธิการกำหนดแล้วส่งต่อประธาน

ข้อ ๔๑ ในการลงมติทุกครั้งให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๒ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้วประธานจะต้องประกาศมติต่อที่ประชุมทันทีถ้าเรื่องใดต้องการคะแนนเสียงเท่าใดก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากจึงจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบนี้หรือไม่

ข้อ ๔๓ ในการนับคะแนนเสียงกรรมการสภาคณาจารย์ ผู้ใดเชื่อว่าการนับคะแนนผิดย่อมมีสิทธิร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้

## หมวด ๘

### คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔๔ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อบังคับ ข้อ ๑๔ (๗) มีหน้าที่ที่ถ่วงดุลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสภาคณาจารย์

คณะอนุกรรมการมี ๒ ประเภท คือ คณะอนุกรรมการประจำและคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ

ข้อ ๔๕ คณะอนุกรรมการประจำ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

(๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิจัย

(๓) คณะอนุกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

(๔) คณะอนุกรรมการฝ่ายมาตรฐานและจรรยาบรรณ

(๕) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๖) คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ

(๗) คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

(๘) คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

(๙) คณะอนุกรรมการอื่น ๆ ตามที่กรรมการสภาคณาจารย์ เห็นสมควรกำหนดขึ้นด้วย  
มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์ทั้งหมด

ข้อ ๔๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและแผนการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกับคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นๆ
- (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๔๗ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิจัย มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย  
ในมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่นๆ
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๔๘ คณะอนุกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกับคณะกรรมการมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและ  
พัฒนามหาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณอื่นใดของสภาคณาจารย์
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๔๙ คณะอนุกรรมการฝ่ายมาตรฐานและจรรยาบรรณ มีหน้าที่ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ  
ดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมของคณาจารย์ที่ได้รับความเสียหาย
- (๒) รายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณาจารย์
- (๓) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ (๑) และ (๒) ตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๕๐ คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์และจัดทำสารสภาคณาจารย์
- (๒) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- (๓) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ชื่อเสียง และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ  
ตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๕๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพ ระหว่างอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและ  
ระหว่างสภาคณาจารย์กับสภาคณาจารย์ สถาบันการศึกษาอื่น
- (๒) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกับคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ และคณะกรรมการ  
ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

(๓) เรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับนักศึกษาตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๕๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติกิจกรรมนักศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา ติดตามสภาพการปกครอง สวัสดิการ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการพิจารณาทุน คณะกรรมการ ที่ปรึกษา อสมร. และคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมนักศึกษา

(๓) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๕๓ การแต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเงินสำหรับใช้จ่ายในกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของสภาคณาจารย์ ในกรณีที่ไม่อาจจ่ายได้จากเงินงบประมาณ

(๒) จัดสรรเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อสวัสดิการ

(๓) ช่วยเหลือคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสภาคณาจารย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ใช้จ่ายเงินในโครงการ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์ พิจารณาเห็นสมควร

(๕) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๖) เรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการตามที่สภาคณาจารย์มอบหมาย

ข้อ ๕๔ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ให้ประธานอนุกรรมการแต่ละฝ่าย แต่งตั้งอนุกรรมการ ในฝ่ายของตน เสนอสภาคณาจารย์ โดยจะแต่งตั้งจากกรรมการสภาคณาจารย์ หรือคณาจารย์ หรือบุคคลภายนอก ก็ได้ จำนวนอนุกรรมการประจำแต่ละคณะ ไม่จำเป็นต้องมีจำนวนเท่ากัน แต่ไม่เกินฝ่ายละ ๔ คน

ข้อ ๕๕ สภาคณาจารย์ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องใด เรื่องหนึ่งโดยเฉพาะไม่ว่าเรื่องนั้นจะอยู่ในหน้าที่ของอนุกรรมการประจำหรือไม่ก็ตาม เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เสนอต่อสภาคณาจารย์ วาระของอนุกรรมการเฉพาะกิจนั้น ให้สิ้นสุดลงเมื่อสภาคณาจารย์ รับรองนั้นแล้ว

ข้อ ๕๖ อนุกรรมการประจำและอนุกรรมการเฉพาะกิจย่อมพ้นหน้าที่ไปเมื่อ

(๑) วาระของกรรมการสภาคณาจารย์สิ้นสุดลง

(๒) ลาออก

ข้อ ๕๗ ให้คณะอนุกรรมการประจำ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เสนอผลของการประชุม ในหน้าที่ของตน ไม่ว่าเรื่องนั้นจะได้รับมอบหมาย หรือไม่ได้รับมอบหมายจากสภาคณาจารย์ ให้สภาคณาจารย์ ทราบ เมื่อสภาคณาจารย์รับรองแล้วจะให้ดำเนินการตามมตินั้นต่อไป



### หมวด ๙

#### การเชิญบุคคลมาให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

ข้อ ๕๘ สภาคณาจารย์อาจมีมติให้ เชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมของสภาคณาจารย์ก็ได้ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๖

ถ้าเป็นการจำเป็นและเห็นสมควร สภาคณาจารย์อาจมีมติให้เชิญคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย ให้ความคิดเห็นและขอมติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

วิธีการเชิญบุคคลตาม วรรค ๒ นั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกหนังสือเชิญในนามของสภาคณาจารย์

### หมวด ๑๐

#### การรับเรื่องเสนอสภาคณาจารย์

ข้อ ๕๙ มหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์ และคณาจารย์ ประสงค์เสนอเรื่องใดให้ สภาคณาจารย์พิจารณาให้เสนอนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธาน

ประธานมีอำนาจวินิจฉัยหรือไม่รับเรื่องนั้นเสียเองได้ ตามที่เห็นสมควรหรือตามที่เคยมีมติ ในที่ประชุมสภาคณาจารย์มาครั้งหนึ่งแล้ว

ข้อ ๖๐ แม้ประธานวินิจฉัยไม่รับเรื่องนั้นไปแล้ว แต่เมื่อถึงวันประชุมประธานจะต้องนำเรื่องนั้น แจ้งต่อที่ประชุมสภาคณาจารย์ ถ้าที่ประชุมสภาคณาจารย์ไม่เห็นชอบก็ให้ที่ประชุมสภาคณาจารย์ดำเนินการ พิจารณาเรื่องนั้นต่อไป โดยถือว่าเสมือนหนึ่งประธานรับรองนั้น

ข้อ ๖๑ ถ้าประธานสั่งรับเรื่องใดเข้าพิจารณาในสภาคณาจารย์ ให้เลขาธิการส่งเรื่องนั้นไปยัง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาภายในกำหนด ๓ วันทำการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับเรื่องดำเนินการเรื่องนั้นทันที แล้วรายงานผลการพิจารณาไปให้ สภาคณาจารย์ทราบ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภาคณาจารย์ ตามที่กำหนด

### หมวด ๑๑

#### การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๖๒ ที่ประชุมสภาคณาจารย์ย่อมเป็นที่เคารพ ผู้ที่จะเข้าประชุม หรือฟังประชุมจะต้อง แต่งกายให้เรียบร้อยและอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

ข้อ ๖๓ ในที่ประชุมห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำอันพึงรังเกียจ

(๒) กล่าวเป็นเชิงประชด เสียดสี หรือใส่ร้ายบุคคลอื่น

(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม

ข้อ ๖๔ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใด ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปรามคำพูด ห้ามพูดในเรื่อง ที่กำลังปรึกษากันอยู่ ให้กล่าวขอขมาในที่ประชุมหรือเชิญให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่ กำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๖๕ ที่ประชุมสภาคณาจารย์ มีอำนาจรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารพอซูน ศรีอินทราทิตย์ ส่วนการดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๑๒

#### การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๖๖ เงินรายได้ของสภาคณาจารย์ให้ฝากไว้ที่ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ในนามสภาคณาจารย์ โดยเหรียญกษาปณ์เก็บรักษาเงินสดไว้กับตัวเองไม่เกินจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๖๗ การเบิกจ่ายเงินของสภาคณาจารย์ ให้เบิกจ่ายในกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเตรียมและดำเนินงานของที่ประชุมสภาคณาจารย์ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- (๒) การปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์
- (๓) กิจการอื่น ๆ ที่สภาคณาจารย์มีมติให้จ่ายได้

ข้อ ๖๘ ในการเบิกจ่ายเงินให้ประธาน เลขาธิการและเหรียญกษาปณ์ ลงนามร่วมกัน

ข้อ ๖๙ ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา จัดทำงบประมาณของสภาคณาจารย์ เพื่อเสนอต่อสภาคณาจารย์

### หมวด ๑๓

#### การใช้สำนักงาน

ข้อ ๗๐ ให้จัดตั้งสำนักงานสภาคณาจารย์ประกอบ ณ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ โดยมีบุคลากรประกอบด้วย เลขาธิการ เป็นผู้บังคับบัญชา และมีพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ ๗๑ การจัดตั้งสำนักงานสภาคณาจารย์มีวัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์
- (๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์
- (๓) เพื่อเป็นศูนย์กลางที่จะส่งเสริมให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ และเป็นที่แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณาจารย์ด้วยกัน

(๔) เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการด้านสวัสดิการแก่คณาจารย์

(๕) ตามที่สภาคณาจารย์เห็นสมควร

ข้อ ๗๒ การใช้สำนักงานสภาคณาจารย์

(๑) การใช้สำนักงานเพื่อกิจการของสภาคณาจารย์ การประชุมด้านวิชาการและงานของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาก่อน

(๒) คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะขออนุญาตใช้เพื่องานพิธีต่าง ๆ ได้โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์เป็นทางการ

ข้อ ๗๓ การจัดบริการขายอาหารและเครื่องดื่ม ให้สภาคณาจารย์หรือคณะกรรมการที่สภาคณาจารย์มอบหมาย พิจารณาคัดเลือกผู้เช่าเพื่อจัดบริการขายอาหารและเครื่องดื่มโดยถือเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยและเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (๒) ต้องประกอบกิจการด้วยตนเอง ห้ามนำไปให้เช่าช่วง
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือระเบียบใด ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๔) ขายอาหารและเครื่องดื่มในราคาและคุณภาพที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์

เห็นสมควร

- (๕) สามารถบริการได้ทุกวันทำการของมหาวิทยาลัย
- (๖) ไม่ปรุงอาหารหรือทำให้มีกลิ่นเป็นที่รบกวน
- (๗) ไม่ใช่เป็นสถานที่พักอาศัยของผู้เช่าและบริการของผู้เช่า
- (๘) ให้ความสำคัญสะอาด และห้ามทำให้อ่างน้ำใด ๆ ของอาคารชำรุดและไม่ต่อเติมส่วนใด

เว้นไว้แต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์

(๙) ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าบำรุงให้แก่สภาคณาจารย์ ตามที่สภาคณาจารย์ หรือ  
คณะกรรมการที่สภาคณาจารย์มอบหมายจะเห็นสมควร

ข้อ ๗๔ กำหนดระยะเวลาเช่าตามที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์กำหนด แต่จะต้องไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๗๕ ค่าเช่าของคณะกรรมการสภาคณาจารย์ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗๖ สภาคณาจารย์สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อปรากฏว่าผู้เช่าได้ละเมิด ข้อ ๗๓

ข้อ ๗๗ ให้เลขาธิการสภาคณาจารย์รักษาการตามหมวดนี้ว่าด้วยการใช้สำนักงาน

#### หมวด ๑๔

#### บทสุดท้าย

ข้อ ๗๘ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้สภาคณาจารย์เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๗๙ การแก้ไขระเบียบนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ ด้วยคะแนนเสียง  
ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์ทั้งหมด

ข้อ ๘๐ ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.สีบพงษ์ ปราบใหญ่)

ประธานสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาคผนวก ค

# การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง





การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารพ่อบุญศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)





การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)



การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)





การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)





การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)



## บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (๒๕๕๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗.

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (๒๕๕๙). ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง พ.ศ.๒๕๕๙. ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙