



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การวางสูจิบัตร เชิญปริญญามิตรและผู้สำเร็จการศึกษากจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง



จัดโดย

**คณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|------|
| คำนำ..... | (๑) |
| กระบวนการเตรียมการก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร | (๑) |
| การดำเนินการจัดการประชุมเตรียมความพร้อม..... | (๒) |
| การแบ่งคาบพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา..... | (๓) |
| แผนผังโดยรวมบนเวที | (๔) |
| แผนผังการเดินทาง | (๕) |
| การเตรียมการก่อนการเสด็จฯ เข้าภายในหอประชุม..... | (๕) |
| อาจารย์เชิญปริญญาบัตร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม (หญิง) | (๖) |
| อาจารย์เชิญปริญญาบัตร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม (ชาย) | (๘) |
| การพักพระราชอิริยาบถ..... | (๙) |
| หลังการพักพระราชอิริยาบถ | (๙) |
| ภาคผนวกภาพถ่ายการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | |
| การประชุมแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐..... | (๑๓) |
| การประชุมแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑..... | (๑๔) |
| การประชุมแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑..... | (๑๕) |
| การประชุมแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑..... | (๑๖) |
| การประชุมแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑..... | (๑๗) |

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือด้านการรณวายุสูจิบัตร เชิญปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะผู้จัดทำได้รวบรวมองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ ตรงที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านนี้ แล้วนำมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนและกระบวนการรณวายุ สูจิบัตร เชิญปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างรวดเร็ว แล้วนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้จริงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ หวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ คงเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหงและผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อบกพร่องใดๆ ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย เพื่อคณะผู้จัดทำจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
คณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร

กระบวนการเตรียมการก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร ไปยังประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธี (รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย)

๒. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร ไปยังผู้ได้รับแต่งตั้งเพื่อทราบ จะได้เตรียมความพร้อมและถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. จัดทำหนังสือแจ้งจำนวนอาหารสำหรับคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร ดังนี้

- วันฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร เสนอไปยังประธานอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร

- วันพิธีพระราชทานปริญญาฯ เสนอไปยังประธานอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๕. จัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามจำนวนคณะกรรมการฯ

๖. จัดการประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร ดังนี้

- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม

- จัดทำหนังสือเชิญท่านอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุม

- จัดทำหนังสือเชิญผู้แทนจากกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มาให้คำแนะนำและคำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและสมพระเกียรติ

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตรและการจัดประชุม เตรียมความพร้อมในวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดนัดประชุมฯ

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันประชุมฯ

- ขออนุมัติดำเนินด้านต่าง ๆ ในงานพิธีฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กำหนดการเสด็จฯ มาพระราชทานปริญญาบัตร

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร

- เอกสารเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายถวายสุจิตร์ เจริญปริญญาบัตร

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ประสานและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ไฮดรอลิกสำหรับอำนวยความสะดวก ในการจัดประชุมฯ

- จัดทำและเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผู้ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย ขอพระกรในแต่ละวัน และในแต่ละคาบเวลา

เสร็จพิธี

- ดำเนินการสรุป อุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหา

- ฝ่ายการเงินของสำนักงานสภาคณาจารย์ ดำเนินการเบิกเงินชุดใช้เงินยืมและคืนเงินยืม

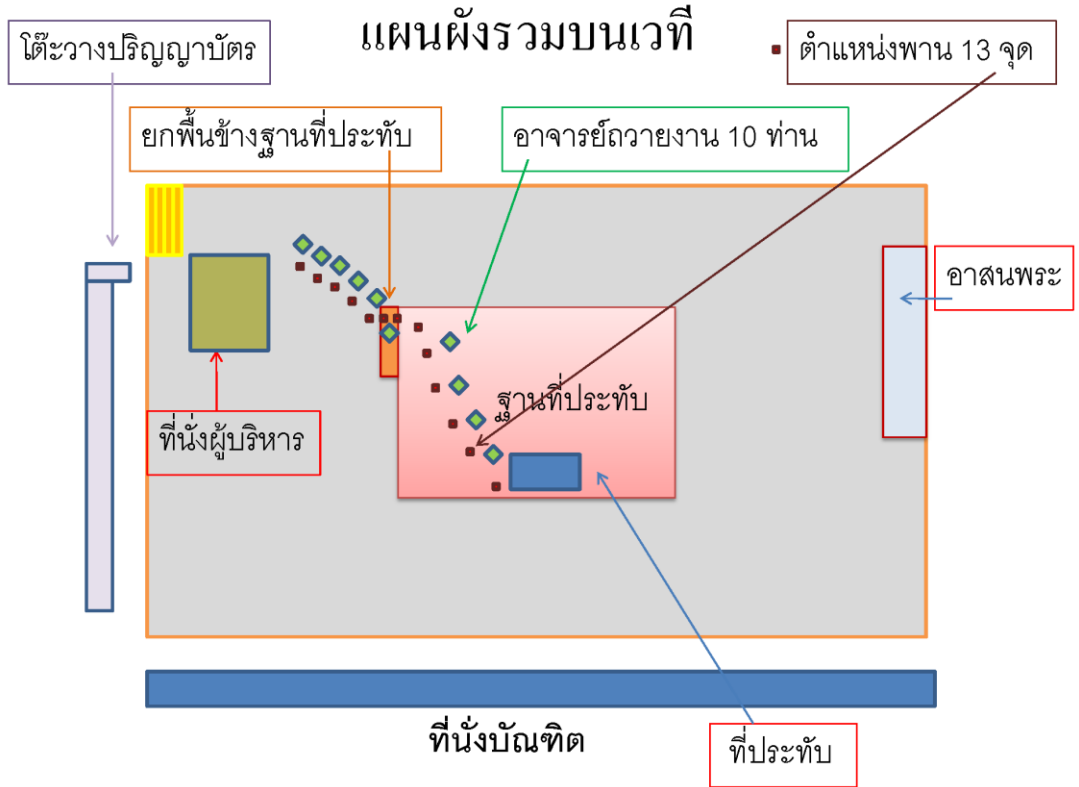
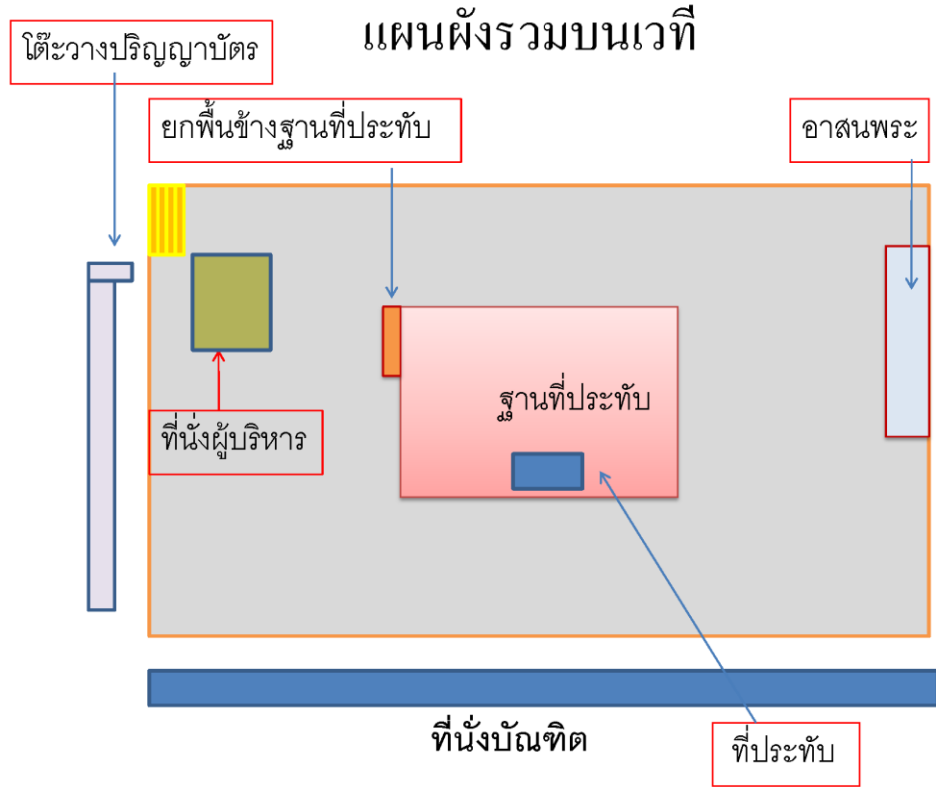
(กรณีมีเงินเหลือจ่าย) ดำเนินการเบิก-จ่ายให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ

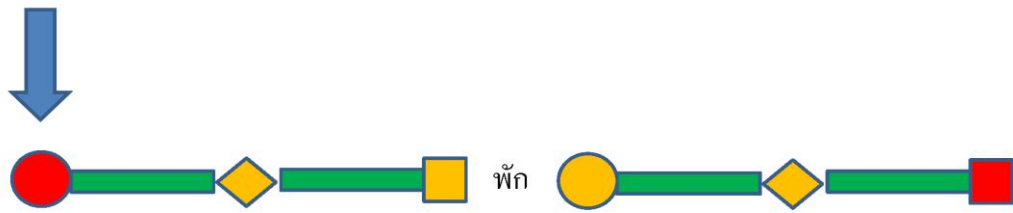
การเตรียมการก่อนวันพิธี
ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อม



- จัดเตรียมพานกะไหล่ทอง สำหรับที่จะใช้ในการเชิญปริญญาบัตร อย่างน้อย ๒๕ พาน ดังนี้
สำหรับพานกะไหล่ทองที่เตรียมไว้ จะต้องใช้ดินน้ำมันถ่วงพานไว้ใต้ฐานของพาน เพื่อให้พานมีน้ำหนัก
ป้องกันพานล้มขณะเชิญปริญญา ๑ พร้อมทั้งติดหมายเลขลำดับพานกำกับไว้ที่ฐานพาน ให้เป็นที่สังเกตเห็นลำดับหมายเลข
ของพานที่จะนำไปวางไว้ตามจุดที่กำหนดไว้ (หมายเลข ๑-๑๓ ใช้ในวันพิธีจริง) พานที่เหลือสำหรับใช้ในการลำเลียงปริญญา
บัตรจากด้านนอกห้องประชุม ๑ จากฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรของแต่ละคณะได้จัดเตรียมไว้ ส่วนที่เหลือสำรองไว้หากเกิด
ฉุกเฉิน







เริ่มพิธี



เดินปริญญา



รอยต่อระหว่างคณะ



ก่อนพักช่วงที่ 1



เริ่มหลังพัก



สิ้นสุด คาบเช้าและบ่าย

การเดินพาน และเข้าถวายงานถวายสูจิบัตร เชิญปริญญาบัตร (เมื่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ เข้าภายในห้องประชุมพอชุนรามคำแหง ทั้งคาบเช้าและคาบบ่าย)



เริ่มพิธี

1. การเตรียมการก่อนเสด็จเข้าหอประชุม



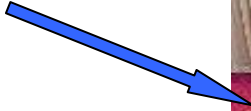
อาจารย์เดินพาน ชาย 13 ท่าน
รับพานจากโต๊ะวางปริญญาบัตร 13 พาน
เข้าแถวรอ



อาจารย์ถวายงาน 10 ท่าน
(1-5 อาจารย์หญิง 5 ท่าน
และอาจารย์หญิงหรืออาจารย์ชาย 5 ท่าน)
เข้าแถวรอ

๑. อาจารย์ชาย ผู้ทำหน้าที่เชิญพานปริญญาบัตร นำฐานไม้สี่เหลี่ยมจัตุรัสสีแดงที่จัดเตรียมไว้ สำหรับใช้รองพานปริญญาบัตร จำนวน ๕ แผ่น นำไปวางไว้ด้านล่างฐานที่ประทับ สำหรับวางพานปริญญาบัตร ลำดับที่ ๗ - ๑๓

ไม้สี่เหลี่ยมจัตุรัสสีแดง



๒. อาจารย์ชาย ผู้ทำหน้าที่เชิญพานปริญญาบัตร ประจำพานปริญญาบัตร พร้อมกับนำแผ่นเคลือบลำดับที่ ๑-๑๓ วางไว้บนพานปริญญาบัตร

๓. ก่อนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จเข้ามายังภายในห้องประชุม อาจารย์ชาย ผู้เชิญเชิญพานปริญญาบัตร จำนวน ๑๓ ทาน รับพานปริญญาลำดับที่ ๑-๑๓ จากฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร (ที่มีหมายเลขกำกับไว้แต่ละพานวางไว้บนปริญญาบัตร) เข้าแถวตามลำดับ

หมายเลขกำกับ



อาจารย์เชิญปริญญาบัตร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ มี ๔ ทาน

อาจารย์หญิงเชิญปริญญาบัตร ลำดับที่ ๑ - ๔ เดินแถวตอนเรียง ๒ (ลำดับที่ ๑ อยู่ทางขวา ลำดับที่ ๒ อยู่ทางซ้าย) ขึ้นบนฐานที่ประทับ (ทำความเคารพ ...กราบ...เดินเข้า...เข้าประจำตำแหน่ง)

รับผิดชอบ พานลำดับที่ ๑ - ๖ เมื่ออาจารย์ทั้ง ๔ ทาน นั่งประจำตำแหน่ง โดยหันหน้าเข้าหาพระองค์ท่าน แล้วให้รับ พาน ลำดับที่ ๑-๖ จากอาจารย์ชายเชิญพานโดยผ่านทางอาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๔ แล้ววางพานประจำตำแหน่ง

อาจารย์หญิง/ชายเชิญปริญญา ๑๐ ทาน เข้าแถวเตรียมความพร้อม (อาจารย์ชายเชิญพานอยู่ทางด้านซ้าย (ติดผนัง))



กลุ่มที่ ๒ มี ๑ คน คือ อาจารย์หญิงเชิญปริญญาบัตร ลำดับที่ ๕ เดินต่อจากกลุ่มที่ ๑ เข้าประจำตำแหน่งบนยกพื้น (ทำความเคารพ...กราบ...หมุนตัวกลับ....เข้าประจำตำแหน่ง) รับผิดชอบพาน ลำดับที่ ๗ - ๘ เมื่ออาจารย์เข้าประจำตำแหน่งแล้วให้รับพาน ลำดับที่ ๗ - ๘ จากอาจารย์ชาย ผู้เชิญพานปริญญาบัตรโดยให้พาน ลำดับที่ ๗ อยู่ทางขวามือ

กลุ่มที่ ๓ มี ๕ คน คืออาจารย์ หญิง/ชาย เชิญปริญญาบัตรลำดับที่ ๖ -๑๐ เดินแถวตอนเรียง ๑ ตามกลุ่มที่ ๒ นำโดยอาจารย์หญิง เชิญปริญญาบัตร พานลำดับที่ ๖ ประจำตำแหน่งด้านล่าง (ทำความเคารพ...กราบ... เข้าประจำตำแหน่ง) รับผิดชอบ พานลำดับที่ ๙-๑๓ ตามลำดับ เมื่ออาจารย์ทั้ง ๕ นั่งประจำตำแหน่งแล้วให้รับพานลำดับที่ ๙-๑๓ จากอาจารย์ชาย เชิญพานโดย ส่งต่อพานลำดับที่ ๙-๑๓ เข้าตามตำแหน่งของพาน (โดยพานปริญญาลำดับที่ ๙-๑๓ จะเลื่อนตามลำดับเข้ามาทางอาจารย์ หญิง/ชาย เชิญปริญญาลำดับที่ ๑๐ ส่งต่อเข้าข้างในจนพานอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องของพาน



อาจารย์ชายเชิญพานแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ (พานที่ ๑-๖) เมื่ออาจารย์หญิงเชิญปริญญากลุ่มที่ ๑ ท่านสุดท้ายขึ้นบนฐานที่ประทับ ให้เดินแถวตอนเรียง ๑ เพื่อนำพานปริญญาไปให้อาจารย์หญิงบนฐานที่ประทับ (ทำความเคารพ...เดินไปที่ฐานฯ...ทำความเคารพ...

คุกเข่า..วางพานให้อาจารย์หญิง..ยืนตรง...ทำความเคารพ...ถอยออก) โดยเดินเข้าไปให้ชิดด้านขวา(บริเวณพรมสีแดงสด)...ถอยออกให้ชิดด้านซ้าย(บริเวณพรมสีเลือดหมูหรือชิดผนัง) เพื่อป้องกันการชนกัน



กลุ่มที่ ๒ (พานลำดับที่ ๗-๘) เมื่ออาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๕ เข้าประจำตำแหน่งแล้วให้นำพานปริญญา ลำดับที่ ๗-๘ ส่งให้อาจารย์หญิงเชิญปริญญา

กลุ่มที่ ๓ (พานที่ ๙-๑๓) เมื่ออาจารย์ หญิง/ชาย เชิญปริญญาที่อยู่ด้านล่างเข้าประจำตำแหน่งแล้วให้นำพาน ปริญญาส่งให้อาจารย์ หญิงชายเชิญปริญญาลำดับที่ ๑๐ (ท่านที่อยู่ท้ายสุด) แล้วอาจารย์หญิง/ชายเชิญปริญญาจะส่งต่อเข้าไป วางตามลำดับตำแหน่งของพาน ระหว่างการพระราชทานปริญญา



อาจารย์หญิง ผู้ที่เชิญปริญญาบัตร ลำดับที่ ๑ เชิญปริญญาโดยวางปริญญาบนหมอนหน้าที่ประทับด้วยมือขวาให้ ๑ ใน ๓ ของปริญญาวางอยู่บนหมอน) แล้วเลื่อนปริญญาเข้าหาพระองค์ท่าน (ให้ปริญญาอยู่บริเวณกลางที่ประทับ) ขณะเดียวกันรับปริญญาจากอาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๒ ด้วยมือซ้าย

อาจารย์หญิง ผู้เชิญปริญญาลำดับที่ ๒ ส่งปริญญาให้อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๑ ทีละฉบับโดยวางบนฝ่ามือซ้ายของอาจารย์หญิง ผู้เชิญปริญญา ฯ ลำดับที่ ๑ อาจารย์หญิง/ชายเชิญปริญญา เลื่อนปริญญาไปยังพานที่วางตามลำดับ เมื่อปริญญาบัตร ในแต่ละพานถูกส่งออกไป อาจารย์ชาย ผู้เชิญพานรับพานจากฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรเชิญพานปริญญาบัตรเข้าภายในหอประชุม ฯ ตามลำดับตั้งของปริญญา (ห้ามสลับลำดับพานของปริญญาบัตร) ไปยังอาจารย์เชิญปริญญาที่อยู่ท้ายสุด (ลำดับที่ ๑๐) (ทำความเคารพ..เดินเข้า...ทำความเคารพ...คุกเข่า...ส่งปริญญา..ยืน...ทำความเคารพ..ถอย...ทำความเคารพ) อาจารย์หญิง ชายเชิญปริญญา ลำดับที่ ๑๐ ส่งปริญญาให้อาจารย์ท่านถัดไปด้านในตามลำดับ

การพัก

ก่อนการพัก

๑. เมื่อปริญญาบัตรพานสุดท้ายก่อนการพักถูกส่งออกไป (จะมีใบระบุว่า “พัก” วางอยู่บนปริญญาพานสุดท้าย) อาจารย์ชาย/หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๖ -๑๐ (ด้านล่าง) นั่งอยู่ในตำแหน่งเดิมก่อน
๒. อาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๕ (ยกพื้นข้างฐานที่ประทับ) เมื่อส่งปริญญาที่มีใบ “พัก” ขึ้นสู่พาน ลำดับที่ ๖ (บนฐานที่ประทับ) ให้กลับตัวแล้วกราบ แล้วเลื่อนมานั่งด้านล่างข้างซ้ายของอาจารย์เชิญปริญญา ลำดับที่ ๖
๓. อาจารย์ชายเก็บพาน ลำดับที่ ๗ - ๘
๔. อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๔ เมื่อปริญญาในพานถูกส่งออกไป ให้เลื่อนพาน ลำดับที่ ๖ ๕ ๔ ๓ มาทางด้านหลัง แล้วถอยออกจากตำแหน่ง ลงมาที่ยกพื้นข้างฐานที่ประทับในตำแหน่งของอาจารย์เชิญปริญญาลำดับที่ ๕ เดิม (กราบ...ถอยลงที่ยกพื้นข้างฐานที่ประทับ) *หากมีการใช้ปริญญาสำรองให้อาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๔ รับปริญญาสำรองจากอาจารย์ชาย ผู้เชิญพานสำรองจะยืนรอ เพื่อส่งให้อาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๓ (กรณีปริญญาบัตรไม่พอ)
๕. อาจารย์ชายเก็บพาน ลำดับที่ ๖ ๕ ๔ ๓
๖. อาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๓ เมื่อปริญญาบัตรหมดจากพานลำดับที่ ๒ ให้เลื่อนพานลำดับที่ ๒ เข้าชิดผนังหน้าที่ประทับ แล้วถอยออกจากตำแหน่งมาที่ยกพื้นข้างฐานที่ประทับข้างอาจารย์เชิญปริญญาลำดับที่ ๔ (กราบ...ถอยลงที่ยกพื้นข้างฐานที่ประทับ) *หากมีการใช้ปริญญาสำรองให้อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๓ รับปริญญาสำรองจากอาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๔ ส่งให้อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๒
๗. อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๒ เมื่อปริญญาบัตรหมดจากพานลำดับที่ ๑ ให้เลื่อนพานลำดับที่ ๑ เข้าชิดผนังหน้าที่ประทับ (ด้านขวาของอาจารย์หญิง..ข้างพานลำดับที่ ๒) อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๒ และ ๑ ถอยออกจากตำแหน่งมาทางด้านขวาข้างฐานที่ประทับ (กราบ...ถอยออกทางขวามาข้างฐานที่ประทับ)

เริ่มหลังการพัก

๑. อาจารย์ชายวางพานปริญญาลำดับที่ ๑ ๒ ชิดผนังหน้าที่ประทับ พร้อมหมายเลขกำกับ อาจารย์ชายวางพานปริญญา ลำดับที่ ๓ ๔ ๕ ๖ ไว้ด้านท้ายที่ประทับ พร้อมหมายเลขกำกับ อาจารย์ชายวางพานปริญญาลำดับที่ ๗ ๘ ในตำแหน่งที่อยู่บนยกพื้นข้างฐานที่ประทับ

๒. อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๑-๔ หมอบรอที่ยกพื้นข้างฐานที่ประทับ อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๕ หมอบรอที่พื้นด้านล่าง (ด้านซ้ายของอาจารย์หญิง/ชายเชิญปริญญาลำดับที่ ๖) อาจารย์หญิง/ชายเชิญปริญญาลำดับที่ ๖-๑๐ นั่งประจำตำแหน่ง

๓. เมื่อพระองค์ท่านเสด็จถึงที่ประทับ อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๑-๔ เข้าประจำตำแหน่ง (กราบ...ขึ้นฐานที่ประทับ) เลื่อนพานปริญญาที่หมายเลขบนปริญญาวางในตำแหน่ง

๔. อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๕ เข้าประจำตำแหน่ง (กราบ...ขึ้นบนยกพื้นข้างฐานที่ประทับ) เลื่อนพานวางในตำแหน่ง (เลื่อนพานลำดับที่ ๘ ให้อยู่ทางซ้ายมือ)

๕. อาจารย์หญิง/ชายเชิญปริญญาลำดับที่ ๖-๑๐ กราบ..เข้าประจำตำแหน่ง

ก่อนสิ้นสุดการถวายงานคาบสุดท้าย ของช่วงเช้าและบ่าย

๑ เมื่อปริญญาบัตรพานสุดท้ายถูกส่งออกไป (จะมีใบบอกว่า “สุดท้าย” วางอยู่บนปริญญาพานสุดท้าย) ให้อาจารย์ถวายปริญญาที่นั่ง ออกจากตำแหน่ง (ขยับถอย...กราบ....ยืน..ทำความเคารพ..ถอย...ทำความเคารพ) อาจารย์ชาย เข้าไปนำพานและฐานรองพานออกจากตำแหน่ง (ทำความเคารพ..เดิน..ทำความเคารพ..คุกเข่า..ทูลนิพนธ์และฐาน. ยืน..ทำความเคารพ..ถอย)

๒ อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๔ และ ๓ เลื่อนพานที่วางลำดับที่ ๖, ๕, ๔, ๓ มาทางด้านหลังฐานที่ประทับ แล้วออกจากตำแหน่ง

๓ อาจารย์ชาย เข้าไปเก็บพานลำดับที่ ๖, ๕, ๔, ๓

๔ อาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๒ และ ๑ ถอยออกจากตำแหน่งมาทางด้านหลังและเลื่อนพาน ลำดับที่ ๒ มาทางด้านหลังที่ประทับ แล้วลงจากฐานที่ประทับ

๕ อาจารย์ชาย เข้าไปเก็บพานลำดับที่ ๑ ๒

รอยต่อระหว่างคณะ/ก่อนพัก/ก่อนสิ้นสุดการพระราชทานแต่ละคาบ

อาจารย์ชายเชิญพานปริญญาบัตรสำรอง เดินไปรอด้านหลังฐานที่ประทับ (ด้านหลังอาจารย์เชิญปริญญาลำดับที่ ๖) ถ้าเห็นว่าปริญญาไม่พอ ให้เดินเข้าฐานที่ประทับ ส่งมอบปริญญาบัตรสำรองให้อาจารย์หญิง ลำดับที่ ๔ (กรณีรอยต่อระหว่างคณะ) อาจารย์หญิง ผู้เชิญปริญญาบัตร ลำดับที่ ๓ และ ๔ ช่วยกันตรวจสอบจำนวนปริญญาบัตรในพานตั้งสุดท้ายให้ตรงกับจำนวนบัณฑิต/มหาบัณฑิตที่ยังเหลือของแต่ละคณะ ถ้าเห็นว่าปริญญาบัตรไม่พอให้ส่งสัญญาณให้อาจารย์ชายที่ถือปริญญาสำรองทราบ (ที่ผ่านมามีส่วนมากจะตรง...แต่มีบางครั้งที่ขาดไป ๑ ฉบับ.หรือปริญญาเหลือ ๑ ฉบับ) การเตรียมการหลังการพักในแต่ละคาบ

ทันทีที่เริ่มพัก

๑ อาจารย์ชายนำปริญญาสำหรับพาน ลำดับที่ ๑ และ ๒ ที่มีหมายเลขประจำพานนำไปวางบนพาน ลำดับที่ ๑ และ ๒ ที่อยู่บนฐานที่ประทับให้ถูกต้องตามลำดับของพานและตรวจสอบ โดยให้พานลำดับที่ ๑ อยู่ทางซ้าย พานลำดับที่ ๒ ให้อยู่ทางด้านขวามือ

๒. อาจารย์ชายเชิญพานปริญญาลำดับที่ ๓-๖ ที่มีหมายเลขประจำพานวางไว้บนฐานที่ประทับทางมุมด้านหลังของฐานที่ประทับ(ที่ติดกับยกพื้น)

๓.อาจารย์ชายเชิญปริญญาสำหรับพาน ลำดับที่ ๗-๑๓ ที่มีหมายเลขประจำพานไปวางบนพาน ลำดับที่ ๗-๑๓ ที่อยู่ด้านล่างตามลำดับ

วางเลขลำดับของพานไว้บนปริญญาของแต่ละพานตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการสลับพาน

๔.อาจารย์หญิง ผู้เชิญปริญญา ลำดับที่ ๑-๔ หมอบบนยกพื้นข้างฐานที่ประทับ (อาจารย์ลำดับที่ ๑ อยู่ด้านในสุด)

๕.อาจารย์หญิง ผู้เชิญปริญญาลำดับที่ ๕ หมอบรอด้านล่าง(ข้างซ้ายของอาจารย์หญิงเชิญปริญญาลำดับที่ ๖)

๖.อาจารย์หญิง/ชายผู้เชิญปริญญาลำดับที่ ๖-๑๐ หมอบรอประจำตำแหน่ง

เมื่อสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ถึงที่ประทับภายในหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช อาจารย์หญิงผู้เชิญปริญญาจะประจำตำแหน่งบนฐานที่ประทับ ปฏิบัติดังนี้

๑. เลื่อนขึ้นไปบนฐานที่ประทับ.. กราบ...แล้วเข้าประจำตำแหน่ง

๒. อาจารย์หญิงผู้เชิญปริญญา ลำดับที่ ๑ และ ๒ เลื่อนพานที่ ๑ และ ๒ เข้าประจำตำแหน่ง

อาจารย์หญิงเชิญปริญญา ลำดับที่ ๓ และ ๔ เลื่อนพานลำดับที่ ๓-๖ เข้าประจำตำแหน่งพาน เมื่อวางพานประจำตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว อาจารย์เชิญปริญญาทุกท่านนำเลขลำดับของพานออกจากปริญญาแล้วส่งต่อกลับมาตามลำดับให้อาจารย์เชิญปริญญา ลำดับที่ ๑๐

อาจารย์หญิง ผู้ทำหน้าที่เชิญปริญญาที่จะประจำตำแหน่งยกพื้น ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เลื่อนขึ้นไปบนยกพื้นข้างฐานที่ประทับ...กราบ...กลับตัว

๒. วางบนพานตามลำดับของพาน (เลื่อนพานปริญญาลำดับที่ ๘ ไว้ทางซ้ายมือ)

อาจารย์ผู้เชิญปริญญาบัตรที่ประจำตำแหน่งด้านล่าง (ลำดับที่ ๖-๑๐)

๑. กราบ..แล้วเข้าประจำตำแหน่ง

ข้อควรระวัง สำหรับอาจารย์ที่ถวายปริญญาทั้ง ๑๐ ท่าน จำนวนปริญญาบัตรในบางพานอาจมีจำนวนน้อย

อย่านำปริญญาต่างพานมารวมกัน จะทำให้ลำดับของปริญญาผิดพลาด (ปริญญาจะไม่ตรงกับบัณฑิต..ทำให้ต้องตามแก้ไขอย่างยากลำบาก) เนื่องจากฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรได้เรียงลำดับไว้แล้ว

การถวายปริญญาบัตรแต่บัณฑิต (พระภิกษุ)

ในกรณีที่บัณฑิต (พระภิกษุสงฆ์)

คณะอนุกรรมการหญิง (๑ ชุด) จำนวนพานปริญญาบัตร จะมีจำนวนมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับจำนวนพระภิกษุที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จฯ ลงมาจากที่ประทับพระราชอาสน์ ลงมายังด้านล่างหน้าพระสงฆ์ (บนเวที) แล้วเริ่มพิธีถวายปริญญาบัตรแต่พระภิกษุสงฆ์ ก่อนที่จะพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น ๆ โดยท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะเบิกพระภิกษุผู้สำเร็จการศึกษา โดยไม่ขานชื่อ แต่จะบอกจำนวนของพระภิกษุสงฆ์ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทูลทราบ ฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท พระราชทานปริญญาบัตร แต่พระภิกษุ ผู้สำเร็จการศึกษา
จำนวน.....รูป ตามลำดับ

ประธานลงจากแท่นฯ (พระราชอาสน์) พระราชทานปริญญาบัตร เสร็จแล้ว เสด็จขึ้นประทับยัง
พระราชอาสน์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

(ต่อด้วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมหาบัณฑิต
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร)

ชุดที่ ๑



กรณีบัณฑิตพระสงฆ์ ที่มีจำนวนหลายรูป จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดที่นั่งพักไว้
ณ ห้องรับรองพระสงฆ์ (คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธี) พอถึงเวลาก็เดินจากด้านนอกห้องประชุมขึ้นไปบนเวที รับเสร็จแล้วเดิน
ออกด้านหลังพระที่นั่ง จะมีประตู (ดังรูป ชุดที่ ๑)

ชุดที่ ๒



กรณีบัณฑิตพระสงฆ์ ที่มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ รูป จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดที่นั่งพักไว้
ณ ห้องด้านหลังพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ บนเวที พอถึงเวลาก็เดินออกจากห้องด้านหลังซึ่งจะมีม่านปิดไว้ จะเปิดช่วงที่จะ
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รับเสร็จแล้วเดินออกด้านหลังพระที่นั่ง จะมีประตู (ดังรูป ชุดที่ ๒)

ภาคผนวก

ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)
เวลา ๑๐.๐๐ น.

การจัดเตรียมพานเชิญปริญญาบัตร



ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)
เวลา ๑๐.๐๐ น.

วิธีการคลุมผ้าที่ลินพานเชิญปริญญาบัตร



ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)
เวลา ๑๐.๐๐ น.

การมอบหมายงาน

- ประสานขอข้อมติครุฑปริญญาสำหรับคณาจารย์ (อนุกรรมการฯ ในฝ่าย)ผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ฝึกซ้อมเชิงปริญญาบัตร
- ประสานกับเจ้าหน้าที่จากกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อมาให้คำแนะนำและคำปรึกษา
- ประสานขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ สำหรับ รับ-ส่ง คณาจารย์ ไปยังอาคารหอประชุมฯ



ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)
เวลา ๑๐.๐๐ น.

การวางแผน และร่วมกันหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมแผ่นเคลือบพลาสติก สำหรับวางบนพานเชิญปริญญาบัตร



ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ (สภาคณาจารย์)

เวลา ๑๐.๐๐ น.

การวางแผน และร่วมกันหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และดำเนินการเผยแพร่

