

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดทำหนังสือนามานุกรมคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จะมีการติดต่อสื่อสารกันบ่อย ๆ หากมีแหล่งข้อมูลโดยจัดทำเป็นคู่มือรวบรวมชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นอื่น ๆ ของบุคลากรให้ง่ายต่อการค้นหา การจัดทำหนังสือนามานุกรมสำหรับใช้ใ้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคล นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกันทั้งภายในและภายนอกได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีเกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยรามคำแหง แบ่งบุคลากรตามสายการปฏิบัติงานออกเป็น ๔ สาย คือ สายวิชาการ สายบริหาร สายวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะและสายทั่วไป ซึ่งทั้ง ๔ สาย ล้วนแล้วมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งนั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสายวิชาการซึ่งทำหน้าที่การสอนและวิจัยและอื่น ๆ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในองค์กรย่อยของมหาวิทยาลัยตามคณะต่าง ๆ หากได้มีการติดต่อสื่อสารและมีการปฏิสัมพันธ์ต่อกันภายในองค์กรที่ดีแล้วจะสามารถสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ ตลอดจนให้การสนับสนุน

คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรจัดโครงการจัดทำหนังสือนามานุกรมคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยการรวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ พร้อมด้วยตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง นำมาจัดทำเป็นหนังสือนามานุกรม เพื่อมอบให้กับคณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง นำไปใช้ประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคณาจารย์ได้ใช้ประโยชน์ในการค้นหา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการของคณาจารย์และบุคลากรในสังกัด เกิดประโยชน์

สูงสุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง

๓.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดพิมพ์หนังสือมีประสบการณ์และผลงานเป็นที่เชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุ้งชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการชักชวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเจ้าครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ- รายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่าย ของโครงการที่บุคคล หรือนิติ
บุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ [แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๕]

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓.๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ใน
บัญชีรายชื่อกับคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับ - รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่ายไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคล หรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดง
บัญชีรายรับ- รายจ่าย ตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี
ดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. ราคาวงเงินในการจัดหา

๔.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔.๒ ราคากลาง ๓๙๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลา ๘๐ วัน (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๘)

๖. วิธีดำเนินการ :

๖.๑ หนังสือขานามานุกรมคณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖.๑.๑ จัดพิมพ์เป็นหนังสือขานามานุกรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ขนาด ๑๔.๕ x ๒๑ เซนติเมตร จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

- หน้าปกพิมพ์ ชื่อความ "หนังสือขานามานุกรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. ๒๕๕๘"

๖.๑.๒ จัดพิมพ์ ประกอบด้วย ภาพถ่าย รายชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ โทรศัพท์
Email พร้อมด้วยตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และอื่น ๆ

๖.๑.๓ จัดเรียงรายการต่าง ๆ ตามลำดับอักษร หรือตามหมวดหมู่ เพื่อช่วยในการค้นหา
ให้สะดวกยิ่งขึ้น

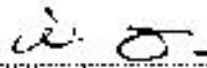
๖.๒ จัดส่งหนังสือนามานุกรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

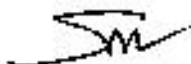
๖.๒.๑ จัดส่งหนังสือนามานุกรม ไปให้กับคณาจารย์ทุกคนในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

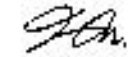
๖.๒.๒ จัดส่งหนังสือนามานุกรม ไปให้ทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ในสังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗. เสร็จสิ้นการชำระเงิน จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบหนังสือนามานุกรมถูกต้องครบถ้วน

๘. หลักฐานการเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ใบแจ้งราคา/ใบเสนอราคา

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.พิมพ์ ธรรมชาธิบดี)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ เจริญจิตต์)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ภกสมน นิจรัตน์)





ราคากลางงานจัดจ้างพิมพ์หนังสือนามานุกรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 สภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
๑	หนังสือนามานุกรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง ขนาด ๑๔.๕ x ๒๑ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๐๐ หน้า กระดาษปอนด์ ขนาด ๘๐ แกรม	๑,๕๐๐	เล่ม	๓๓๒	๓๙๘,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๓๙๘,๐๐๐

ลงชื่อ..... *ว.อ.*ประธานกรรมการ
 (อาจารย์ ดร.พิภพ ธรรมสวัสดิ์)

ลงชื่อ..... *SM*กรรมการ
 (อาจารย์ ดร.รุ่งริตนา เจริญจิตต์)

ชื่อ..... *Shn*กรรมการและเลขานุการ
 (อาจารย์นภสมน นิจรัตน์)

ว.อ.
SM
Shn