



แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ	๓
๓. วิสัยทัศน์ (Vision), ปรัชญา (Philosophy), ปณิธาน (Ambition)	๔
๔. พันธกิจ (Mission)	๕
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์	๕
๖. เป้าประสงค์ กลยุทธ์	๖
๗. แผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๗
๘. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๙
๙. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓
๑๐. แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติการสู่ภาคปฏิบัติ	๑๔
๑๑. ภาคผนวก	๑๕
๑๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง (SWOT Analysis)	๑๖
๑๓. TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ กองกลาง	๑๘
๑๔. แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)	๑๙

แผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บัญญัติให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของหน่วยงาน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของกองกลางในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น บัดนี้ ได้เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของกองกลาง ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของกองกลางมีการพัฒนาและมีความชัดเจน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกองกลางที่กำหนดไว้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกลางเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านการบริหารส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งบริการด้านต่างๆ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

ปัจจุบันกองกลางถือได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน ๔ หน่วยงาน คือ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานการประชุมและพิธีการ
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานสภาคณาจารย์

๓. วิสัยทัศน์ (Vision)

สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๔. ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจบริการ

๕. ปณิธาน (Ambition)

มุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๖. ค่านิยมองค์กร (Core Values)

Good Service (มีจิตบริการที่ดี), Accountability (มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ), Democracy (มีจิตใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย เสมอภาค มีส่วนร่วม โปร่งใส) = G.A.D.

๗. พันธกิจ

๑) ด้านการบริหารจัดการและบริการ

ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ด้านประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสาร

ปฏิบัติการกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์

กองกลางได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๓ ประเด็น โดยให้แต่ละประเด็นมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจของกองกลางสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๙. เป้าประสงค์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่กล่าวมา เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด กองกลางจึงได้กำหนดเป้าประสงค์ทั้งหมด ๕ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๕ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

๑๐. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการซึ้นา ป้องกัน และแก้ปัญหาของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

- พันธกิจ**
- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒) ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์ สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอกให้เกิดความภูมิใจ และความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
 - ๓) ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างเสริม ภูมิปัญญาไทย

ค่านิยมองค์การ Good Service (มีจิตบริการที่ดี), Accountability (มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ), Democracy (มีจิตใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย เสมอภาค มีส่วนร่วม โปร่งใส) = G.A.D.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑			ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ			พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิด การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์
๑. การบริหารจัดการและการให้บริการมี ประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐาน และ ยึดหลักธรรมาภิบาล	๒. บุคลากรมีศักยภาพสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐาน และมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔. การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๕. กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ของไทย

กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์
<p>๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ส่งเสริมการขึ้นำ ป้องกัน และแก้ปัญหาของสังคม</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p>	<p>๑. ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>
โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม
<p>๑. การจัดการความรู้ (จำนวน ๑ เรื่อง)</p> <p>๒. การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓. โครงการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน (จำนวน ๑ โครงการ)</p> <p>๔. โครงการรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติดและส่งเสริมสุขภาพ (จำนวน ๒ โครงการ)</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพชุมชนและหอพักโดยรอบมหาวิทยาลัย (จำนวน ๒ โครงการ)</p> <p>๖. โครงการจัดตั้งสถานีวิทยุ RU Easy Radio (จำนวน ๒ โครงการ)</p>	<p>๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองกลาง (จำนวน ๒ โครงการ)</p>	<p>๑. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (จำนวน ๕ ฐานข้อมูล)</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. โครงการสัมมนาอาจารย์แนะแนวจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล</p> <p>๓. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.</p>	<p>๑. โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จำนวน ๘ โครงการ)</p>

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ					
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒				๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม											
		งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.			งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและการให้ บริการ เป้าประสงค์ ๑ การบริหารจัดการและการให้ บริการมีประสิทธิภาพ ทันสมัยได้มาตรฐาน และยึด หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมการขึ้นน้ำ ป้องกัน และ แก้ปัญหาของสังคม	๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันการ เรียนรู้ของหน่วยงาน ๒. ร้อยละความสำเร็จ ของมาตรการควบคุม ความเสี่ยง ๓. ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของ จำนวนโครงการขึ้นน้ำ ป้องกันและแก้ปัญหาของ สังคมที่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผน	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๓๐	๔.๐๐ - ๔.๓๐	กก. กก. กก. มร.	๑. การจัดการความรู้ ๒. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของกองกลาง ๓. โครงการประกัน คุณภาพภายในของ กองกลาง ๑. โครงการณรงค์ต่อ ต้านสิ่งเสพติดและส่งเสริม สุขภาพ ๒. โครงการส่งเสริม สวัสดิภาพชุมชนและ หอพักโดยรอบมหาวิทยาลัย ๓. โครงการจัดตั้งสถานี วิทยุ RU Easy Radio	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้	
		๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๙๐	๘๐-๙๐			งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ			
		๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๒๕	๔.๒๕	๔.๕๐	๔.๐๐ - ๔.๕๐			๐.๐๒๓	-	๐.๐๒๕	-	๐.๐๒๗	-	๐.๐๓๐	-	๐.๐๓๓	-	๐.๐๓๓	-	๐.๑๓๘	-	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพฯ	
		๓	๓	๔	๔	๕	๓-๕			๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๑.๐๐๐	-	๕.๐๐๐	-	งานประชาสัมพันธ์	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
										๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔			รวม	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.		งปม.	นอก งปม.
<p>เป้าประสงค์ ๒ บุคลากรมีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๖๐-๘๐	กก.	โครงการพัฒนาบุคลากร กองกลาง	๐.๔๙๐	-	๐.๒๗๐	-	๐.๒๙๗	-	๐.๓๒๖	-	๐.๓๕๙	-	๑.๗๔๒	-	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการจรรยาบรรณา
<p>เป้าประสงค์ ๓ เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p>	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๗๐	๓.๗๐	๔.๐๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	กก.	กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	งบ ม.ร.	-	คณะทำงานระบบสารสนเทศฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒				๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม								
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ เป้าประสงค์ การพัฒนาข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๑. ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาอาจารย์และคณา ๓. ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๘๕	๘๕	๙๐	๙๐	๙๕	๘๕-๙๕	งป.	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. โครงการสัมมนาอาจารย์และคณาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ๓. โครงการประชาสัมพันธ์ ม.ร.	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๓๓.๗๐๐	-	๑๖๘.๕๐๐	-	งานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.		๐.๓๙๙	-	๐.๔๓๙	-	๐.๔๘๓	-	๐.๕๓๑	-	๐.๕๘๕	-	๒.๔๓๙	-	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์
		๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	งป.		๐.๐๖๔	-	๐.๐๗๑	-	๐.๐๗๘	-	๐.๐๘๖	-	๐.๐๙๔	-	๐.๓๙๕	-	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย						ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณ										หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		๒๕๖๐		๒๕๖๑		๒๕๖๒				๒๕๖๓		๒๕๖๔		รวม								
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.			งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.							
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์ กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย</p> <p>กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย</p>	ร้อยละความสำเร็จของโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๘๕	๘๕	๙๐	๙๐	๙๕	๘๕-๙๕	กก.	โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๐๗๕	-	๐.๓๑๕	คณะกรรมการ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม
รวมทั้งสิ้น		๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๕๐๕	๐.๐๗๕	๓๕.๕๘๕	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	๓๕.๖๗๖	๐.๐๗๕	

แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติการสู่ภาคปฏิบัติ

การบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะเน้นที่การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการนำแผนไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กองกลาง แผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองกลาง ที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับผิดชอบในการบริหารแผนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แปลงแผนสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
๒. ปรับแผนปฏิบัติการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

การติดตามประเมินผล

ให้มีการติดตามและรายงานผลการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริหารกองกลาง และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรม ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลางเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด รวมทั้งถ่ายทอดและวางแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		←-----→													คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง และหน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง
๒. ดำเนินติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)										←--→			←--→	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง และหน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง	
๓. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) เสนอคณะกรรมการบริหารกองกลาง										←-----→ (๙ เดือน)			←--→ (๑๒ เดือน)	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกลาง และหน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กองกลาง	

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
๓. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้
๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๖. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมีหลักการที่ชัดเจน มีกฎระเบียบ และข้อบังคับรองรับ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และการทำงานเพื่อส่วนรวม
๒. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ และขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
๓. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ และการคิดเชิงบูรณาการ
๔. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้เรื่องสมรรถนะหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาองค์กร และให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ
๓. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบแท่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง

ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษายังไม่สอดคล้องกับลักษณะของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยทั้งระบบ
๒. ความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย
๓. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีเพิ่มมากขึ้นตามพันธกิจ กองกลางมีส่วนรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

ที่มาของข้อมูล : ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมาจากระดมสมองของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกลาง และผู้บริหารระดับสูงของกองกลางรวมทั้งการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายในกองกลาง

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

<p>ปัจจัยภายใน</p>	<p>จุดแข็ง (STRENGTHS)</p>	<p>จุดอ่อน (WEAKNESSES)</p>
<p>ปัจจัยภายนอก</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารองค์กร ภายใต้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ เป็นอย่างดี</p> <p>๓. ระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบและวิธีที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ระบบการประกันคุณภาพเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมีหลักการที่ชัดเจน มีกฎระเบียบ และข้อบังคับรองรับ</p>	<p>๑. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและทำงานเพื่อส่วนรวม</p> <p>๒. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ และขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่</p> <p>๓. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ และการคิดเชิงบูรณาการ</p> <p>๔. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้เรื่องสมรรถนะหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง</p>
<p>โอกาส (OPPORTUNITIES)</p>	<p>กลยุทธ์ (S + O)</p>	<p>กลยุทธ์ (W + O)</p>
<p>๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาองค์กร และให้ความสำคัญระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบแห่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง</p>	<p>๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อลดจุดอ่อนและอุปสรรคสำคัญในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและบริการ</p> <p>๔. ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>๑. พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>๒. อบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงิน งบประมาณ</p> <p>๓. พิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนตำแหน่งให้บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี</p>
<p>อุปสรรค หรือ ข้อจำกัด (THREATS)</p>	<p>กลยุทธ์ (S + T)</p>	<p>กลยุทธ์ (W + T)</p>
<p>๑. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษายังไม่สอดคล้องกับลักษณะของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยทั้งระบบ</p> <p>๒. ความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ส่งผลกระทบต่อภาระงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีเพิ่มมากขึ้นตามพันธกิจ กองกลางมีส่วนรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>	<p>๑. การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร</p> <p>๒. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. สร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๒. ปรับระบบการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงภายนอก</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่เพื่อการใช้งาน</p>

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ สนับสนุนการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ	๒. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๓. การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้เกิดการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	๑. การบริหารจัดการและการให้บริการมีประสิทธิภาพทันสมัยได้มาตรฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล	๒. บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. เทคโนโลยีทันสมัยได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔. การพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๕. กองกลางมีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

หมายเหตุ* ตัวเลขหมายถึงประเด็นยุทธศาสตร์

ด้านประสิทธิผล	กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ ๒			
ด้านคุณภาพ	กลยุทธ์ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๑			
ด้านประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓			
ด้านการพัฒนาองค์กร	กลยุทธ์ ส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๑	กลยุทธ์ ส่งเสริมการขึ้นน้ำ ป้องกัน และแก้ปัญหาของสังคม ๑	กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ๑	กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ทุกฝ่าย พัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

- พันธกิจ**
๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. ปฏิบัติภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยภายในและประชาชนภายนอก ให้เกิดความภาคภูมิใจ และความรู้สึที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
 ๓. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยที่ดำรงเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างเสริมภูมิปัญญาไทย